МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Одобрена
ученым советом ДГПУ
«27» октября 2022 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«28» октября 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки	**44.03.04 – Профессиональне обучение (по отраслям)**
(Профиль) подготовки	**«Право и правоохранительная деятельность»**
Квалификация	**Бакалавр**
Формы и сроки обучения:	**Очная – 4 года;** **Заочная – 4 года 6 месяцев**

Махачкала 2022

Автор (ы): _

Ибрагимов М. А. декан факультета управления и права, доцент. _____

Алиева А.И. заместитель декана по учебной работе, доцент. _____

Рецензент:

_____

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на:

заседании кафедры _____

(протокол №___ от «__ » _____ 2022 г.)

зав. кафедрой _Серкеров С.Э. _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата)

ученом совете факультета _____

(протокол №__ от «___ » _____ 2022 г.)

председатель ученого совета _____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол №___ от « ___» _____ 2022 г.)

Председатель УМС _____ _____ _____

(ФИО) (подпись) (дата)

© ДГПУ, 2022
© Ибрагимов М.А., 2022
© Алиева А.И., 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	
1.1.	Направленность, цели и задачи образовательной программы по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»	5
1.2.	Область и задачи профессиональной деятельности выпускников по типам	6
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата	9
1.4.	Объем программы	9
1.5.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	9
1.6.	Формы обучения	9
1.7.	Срок получения образования	9
1.8.	Язык реализации программы	10
1.9.	Нормативные документы	10
1.10.	Используемые определения, термины и сокращения	11
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**	
2.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	12
2.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
2.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	22
2.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	37
2.2.	Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО	45
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**	
3.1.	Учебный план	46
3.2.	Календарный учебный график	46
3.3.	Рабочие программы дисциплин	46
3.4.	Программы практик	46
3.5.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	47
3.6.	Программа государственной итоговой аттестации	48
3.7.	Рабочая программа воспитания	51
3.8.	Календарный план воспитательной работы	51
3.9.	Адаптация ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**	
4.1.	Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП	54
4.2.	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»	55
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»	56
4.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»	58
4.5.	Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на	59

	реализацию ОПОП ВО) по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»	
4.6.	Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»	59
5.	**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**	61
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО		
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график		
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин		
Приложение 4. Программы практик		
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации		
Приложение 6. Рабочая программа воспитания		
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы		
Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП		
Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации и выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы бакалавриата в рамках направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области и сфере профессиональной деятельности, на решение профессиональных задач профессиональной деятельности по типам.

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области профессиональной деятельности 01 Образование посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению (профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся;

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению (профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности;
- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных активно простраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавра по направлению

(профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»

ОПОП ВО бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

– обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению (профилю) подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», учитывающие требования профессионального стандарта: Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г., № 124 (далее - ФГОС ВО 3++);

– формирование готовности выпускников Университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» могут осуществлять профессиональную деятельность 01 Образование и наука (в сферах дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

К задачам профессиональной деятельности выпускников освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» относятся:

- методический;
- педагогический.

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование	Методический	Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП.
	Педагогический	• изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения и(или) ДПП; • осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов; • изучение возможности образовательной среды для достижений возможностей, потребностей, обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения СПО и(или) ДПП. • использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; • практическое освоение преподаваемой области научного (научно- технического) знания и(или) профессиональной деятельности;	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПП.

		• организация и управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; • организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности; • использование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ; • осуществление профессионального самообразования и личностного роста; • обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; • осуществление образовательного процесса по программам СПО и ДПП ориентированных на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.	

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»– бакалавр.

1.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» не осуществляется.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018г. № 124, программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В соответствии с «Положением о языках образования в ДГПУ» реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность». осуществляется русском языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г., № 124 (далее - ФГОС ВО 3++);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г .№544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326)*;*
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

• Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

• Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)

• Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)

• Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;

• Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804

• Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность».

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ПП – программа практики;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), **направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность».**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области 01. Образование и наука в сферах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования профессиональной деятельности.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знать:** Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Роль, место информации в современном мире. **Уметь:** Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеть:** Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.

Разработка и реализации проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знать:** Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеть:** Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Командная работа и лидерство	**УК-3.** Командная работа и лидерство.	**Знать:** Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. Особенности трудовой этики. **Уметь:** Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. Преодолевать коммуникативные барьеры. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации. **Владеть:** Основными технологиями эффективного общения в профессиональной деятельности. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.

Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Знать:** Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. **Уметь:** Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения. **Владеть:** Устными и письменными речевыми жанрами. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. Иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.

Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	**Знать:** Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. Специфику социальной реальности, целевого назначение сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества. **Уметь:** Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур. **Владеть:** Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**Знать:** Закономерности становления личности и деятельности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. Теорию тайм-менеджмента. **Уметь:** Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. **Владеть:** Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Технологиями тайм-менеджмента.

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Знать:** Роль и место физической культуры и спорта в жизни и развитии человека. Средства, методы и принципы физической культуры и спорта. З-УК- Основы здорового образа жизни. Основы методики самостоятельных занятий физической культурой. **Уметь:** Проводить самодиагностику и оценку уровня здоровья, психофизической подготовленности с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. У-УК-7.2. Применять полученные знания при организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. **Владеть:** Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и физических качеств. Основами здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	**Знать:** Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством. Способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; меры профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, анатомо-физиологических последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой

	ситуаций и военных конфликтов	деятельности и отдыха. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. **Уметь:** Создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала, идентифицировать опасности. Прогнозировать ход развития и давать оценку последствиям чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Правильно оценить ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказать доврачебную помощь. **Владеть:** Правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности. Основными методами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9.** Способен принимать общественные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** Основы общественных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; Основных закономерностей взаимодействия человека и общества; Специфику экономической мысли, основные идеи и теории в ретроспективе и на современном этапе развития различных областях жизнедеятельности. **Уметь:** Определять пути, способы, стратегии решения экономических ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения различных областях жизнедеятельности; Использовать различные способы обработки экономической

		информации. **Владеть:** Методологией экономической науки; Основами поведения основных экономических субъектов и принятие ими решений; Технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических знаний различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	**УК-10.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**Знать:** Анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. **Уметь:** Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе. **Владеть:** Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессионльных компетенций	Код и наименование обще-профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**Знать:** Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. **Уметь:** Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального

		обеспечения, других органах и организациях. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. **Владеть:** Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	**Знать:** Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. **Уметь:** Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). **Владеть:** Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых)

		образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**Знать:** Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Уметь:** Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. **Владеть:** Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и

		воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Построение воспитывающей образовательной среды	**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знать:** Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. **Уметь:** Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. **Владеть:** Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Контроль и оценка формирования образовательных результатов	**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**Знать:** Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. **Уметь:** Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). Организовывать оценочную деятельность обучающихся. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-

		педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. **Владеть:** Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	**Знать:** Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Уметь:** Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных

		маршрутов, учебных планов, проектов. **Владеть:** Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.

Взаимодействие с участниками образовательных отношений	**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Знать:** Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. **Уметь:** Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

		Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. **Владеть:** Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.

Научные основы педагогической деятельности	**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	**Знать:** Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. **Уметь:** Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. **Владеть:** Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	**ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** Основы и методы использования информационно-технологий для решения профессиональных задач. **Уметь:** Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач. **Владеть:** Основами информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта8)
Тип задач профессиональной деятельности педагогический , методический				
Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся СПО, ДПО; процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП	**ПК-1.** Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий	**Знать:** основные компоненты образовательной среды; методы исследования; методологию педагогико-правовых исследований; методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; критический анализ современной научной информации; особенности использования информационных технологий для решения исследовательских задач в образовательной среде вуза. **Уметь:** выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач;	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей			применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. **Владеть:** практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; способами отбора и критического анализа современно научной информации; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды;	

программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП				
		ПК-2. Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии	**Знать:** юридические терминологии и нормативно-правовую базу российского законодательства (по отраслям); необходимый объем информации о нормах, институтах и отраслях российского права, об особенностях его функционирования; российское законодательство в контексте целостного представления о нем как системе юридических норм, направленных на обеспечение законности, правопорядка и безопасности. **Уметь:** юридически грамотно понимать и оценивать основные направления развития законотворческой деятельности; оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм российского законодательства. **Владеть:**	

			навыками использования методики анализа российского законодательства; навыками применения норм российского законодательства на внутригосударственном и международном уровнях; навыками анализа нормативно-правового материала для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной деятельности.	
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	**ПК-3.** Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	**Знать:** Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения,	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

			профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. **Уметь:** Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. **Владеть:** Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
		ПК-4. Готов к выполнению должностных	**Знать:** непосредственные должностные обязанности сотрудников органов	

		обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства	внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка правовой защиты детства; нормативно-правовую базу российского законодательства, а также Конвенцию «О правах ребенка» и другие правовые документы по защите детства и прав ребенка; специфику нормативно-правовой базы российского законодательства в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства. **Уметь:** эффективно выполнять должностные обязанности органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства с учетом современных технологий; анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; анализировать специфику нормативно-правового законодательства в контексте	

			более широкого и при этом максимально детального выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства. **Владеть:** специфическими методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; механизмами реализации нормативно - правового законодательства в области обеспечения законности и правопорядка правовой защиты детства; навыками поиска отбора и применения нормативно-правовых актов в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства.	

2.2. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.02. 2018 г. № 124 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03. 2018, регистрационный № 50360

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» в **Приложении 1.**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» содержит элективные дисциплины, в объеме 240 академических часов.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 2 з.е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ДГПУ «Порядок освоения обучающимися в ДГПУ элективных и факультативных дисциплин».

В ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» в представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного Ученым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» в представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» в (далее – профильная организация), с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

МБОУ Многопрофильный Лицей №9 г. Махачкала

МБОУ "Гимназия №33" г. Махачкала

МБОУ "Лицей № 51" г. Махачкала

СОШ №14 г. Махачкала Программа практик приведена **в Приложении 4.**

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,

– описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

– проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;

– цель выполнения задания;

– описание задания;

– источники и литература, необходимые для выполнения задания;

– критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» **(Приложения 3,4).**

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)(по отраслям)в ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на практику преподавания обществознания в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;

• выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;

• выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

• обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);

• правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

• глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;

• соответствие логики исследования современным методиками техникам научного (уточнить область науки) исследования;

• научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;

• правильность обобщений, умозаключений;

• соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;

• наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;

• соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» указаны возможности ДГПУ и факультета управления и права в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета управления и права, ОПОП ВО бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» и представлена в **Приложении 6 .**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» по годам, включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.
- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.
- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами как по общим разделам программы, так и индивидуально-ориентированным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.

Электронная информационно-образовательная среда факультета управления и права обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

- персональные компьютеры;
- информационные сети;
- средства связи;
- электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

- обучающие;
- информационно-поисковые и справочные;
- демонстрационные;

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**, направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 , являющихся **Приложением 8** к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам. Фундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi. Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные

программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684 экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования.

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;
2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;
3 База данных издательства «Elsevier»;
4 База данных издательства «Springer»;
5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки «Русский язык» и «Литература» обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУ http://lib.dgpu.net/index.htm.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД

журнальных статей МАРС. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность». привлечено 25 человека.

70 % численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность». и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

2 % численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

98% численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х. лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет .

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1.Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

– состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

– ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляются с учетом:

– развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

– запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

– запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год». В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность», экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					
Обновление					**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++					**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление					**№76**		**16.06.2020 г.**	**01.09.2020 г.**
Обновление					**№1**		**31.05.2020Г.**	**01.09.2021 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Право и правоохранительная деятельность»,

Руководитель программы _____ Ибрагимов М.А.

(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, соотнесенных с ФГОС ВО

01.Образование и наука

01.001Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень)квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных	6	Общепедагогичес-кая функция. Обучение	А/01.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6

образовании) (воспитатель, учитель)		организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования		Воспитательная деятельность	A/02.6	6
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5	5
				Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	B/02.6	6
				Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6
				Модуль «Предметное обучение.	B/04.6	6

				Математика»		
				Модуль «Предметное обучение. Русский язык»	B/05.6	6

01.003 Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298нЗарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A/01.6	6.1
			Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/02.6	6.1
			Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	A/03.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6	6.2

B	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	B/01.6	6.3
			Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	B/02.6	6.3
			Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	B/03.6	6.3
C	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	C/01.6	6.2
			Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	C/02.6	6.3
			Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	C/03.6	6.3

Приложение 3

АННОТАЦИИ ПиПД

Б1.О.01	**Модуль «Социально-гуманитарная культура»**
Б1.О.01.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.О.01.01 «История» входит в обязательную часть социально-гуманитарного модуля образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность». **Цели освоения дисциплины** Целями освоения дисциплины (модуля) «История» являются: - формирование целостного представления о политическом, социально- экономическом и культурном развитии страны; - осознание единства исторического процесса и многообразия путей развития в рамках этого единства; - выявление действия общих законов общественного развития на примере отечественной истории. Содержание дисциплины Введение. История как средство гражданского и патриотического самоопределения и развития ценностного отношения к духовным традициям народов России. История Древней Руси (VI-XIV вв.) Этнокультурные и социально-политические процессы становления и развития русской государственности. Христианизация Руси в контексте всемирного социокультурного развития. Московское царство (XV – XVII вв.) Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования и развития единого Российского государства. Идеологическая преемственность мировой христианской цивилизации (теория «Москва – Третий Рим»). Российская империя в XVIII – начале XX вв. Модернизация и европеизация России. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. От России к СССР. Роль XX века в мировой истории. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Социальная и политическая трансформация общества (1914-1922 гг.). НЭП.СССР и мир. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в к. 1920-х – к.19830-х гг. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. «Холодная война». СССР в середине 1960-1980-х гг. Советский Союз в 1985-1991 гг. От СССР к Российской Федерации (России). Становление и развитие новой российской государственности. Реалии начала XXI века. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. В рабочие программы дисциплины предусмотрено проведение: - учебных занятий в виде лекций, семинарских занятий, самостоятельных работ;

- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в академических часах 144.

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**2**	**144**	**24**	**40**		**27**	**53**	**Экзамен**
заочная	**2**	**144**	**4**	**8**		**6**	**126**	**Экзамен**

Б1.О.01.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.01.02 «Философия» входит в обязательную часть социогуманитарного модуля образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете управления и права общеуниверситетской кафедрой социогуманитарных дисциплин.

Целью освоения учебной дисциплины **«Философия» является:** ознакомление с философскими понятиями и категориями — инструментарием философских знаний; формирование знаний по основным разделам философии: онтологии, гносеологии, учении об обществе и человеке; определение понятий об исторических этапах развития философии и философствования, концепциях и направлениях философской мысли; осознавая роль отечественной культуры в воспитании достойных граждан страны познакомить с отечественной философией: ее становлением, идеями и концепциями; помочь преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание; воспитывать культуру разумного мышления и ценностную оценку явлений действительности.

Дисциплина «Философия» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Логика», «Педагогика», «Этика и эстетика». Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Социология», «Философия права», «Конфликтология», «Специфика и структура социального знания», выполнения заданий (научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;

В рабочей программы дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, семинарских занятий, самостоятельных работ;
- контроль успеваемости в форме экзамена.
Объем дисциплины 5 зачетные единицы, в академических часах 180.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	180	18/12	30/20		27	60/13	Зачет/ экзамен
заочная	180	4/2	6/4		4	98/62	Зачет/ экзамен

Б1.О.01.03

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.01.03 «Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире» входит в обязательную часть социогуманитарного модуля образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете Управления и Права общеуниверситетской кафедрой социогуманитарных дисциплин.

Целями освоения учебной дисциплины «Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире» являются:

- изучение проблем общения и коммуникаций; коммуникативных возможностей специалистов в сфере образования, педагогики и психологии; определение роли коммуникативной компетентности (совокупности знаний, умений, навыков), необходимой в сфере общения специалистами, работающими в системе педагогики и психологии.

Задачи дисциплины**:** приобщить студентов к общечеловеческим и национальным ценностям в различных областях мировой культуры; воспитать толерантное отношение к различным типам культур;сформировать понимание особенностей вербальной (речевой) и невербальной (знаковой) коммуникации, ее разновидностей; показать различные способы взаимодействия между отдельными этносами и культурами в современном мире; выработать умение использовать принципы теории коммуникации при организации коммуникативных мероприятий с учетом возрастных и социо-культурных особенностей групп населения; в связях с общественностью, при планировании и реализации собственной профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах;

В рабочей программы дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, семинарских занятий, самостоятельных работ;
- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетные единицы, в академических часах 180.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**108**	**18**	**30**			**60**	**зачет**
заочная	**108**	**2**	**4**		**3**	**99**	**зачет**

Б1.О.01.04

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.01.04. «Правоведение» относится к части блока – Б1.О.01. **Социально-гуманитарная культура,** к обязательной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «**Право**» и «**Правоохранительная деятельность**».

Учебная дисциплина «Правоведение» изучается на первом курсе в семестре 2.

Основной предмет изучения тематически разнообразного курса включает в себя несколько отраслей права. Но главными темами являются основы государства и права, где анализируются и раскрываются история возникновения государства и права, понятие и виды нормативно-правовых актов, система права, виды правонарушений и юридической ответственности и т.д., а также конституционное права, где основной акцент смещен на изучение прав и свобод человека и гражданина, механизмов и форм их защиты, международно-правовые документы.

Содержание дисциплины включает основные отрасли системы российского права, связанные **с** изучением особенностей нормативно-правового регулирования различных видов правоотношений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных- **УК-2, УК-10**.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольные работы, коллоквиумы, тесты, промежуточный контроль, зачет.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Виды учебной работы				
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации
Очная	2	108	18	30		60	Зачет
Заочная	2	108	4	6	3	95	Зачет

Б1.О.01.05

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.01.05 Менеджмент относится к обязательной части и Модулю Б1.О.01 "Социально-гуманитарная культура" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина «Финансовый практикум» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Целью дисциплины является получение бакалаврами необходимого объёма теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для управления деятельностью сотрудников организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблем результативности и эффективности процесса менеджмента; основных управленческих функций менеджмента; использованием теорий менеджмента в современной работе менеджера; планирования в организации; постановки целей; процесса принятия решений; типологии проблем и принимаемых решений; изучением условий принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля в форме тестов, разбора конкретных ситуаций, опроса, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	18	30			60	зачет
заочная	108	4	6		3	95	зачет

<table>
<tr><td>Б1.О.02</td><td>Модуль «Информационно - коммуникационная культура»</td></tr>
<tr><td>Б1.О.02.01</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.3.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется на факультете технологии и профессионально-педагогического образования межфакультетской кафедрой иностранных языков ДГПУ.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов дисциплины «Иностранный язык».
Дисциплина «Иностранный язык» нацелена на формирование следующей компетенции:
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
– учебных занятий в виде лабораторных работ, самостоятельной работы;
– контроль успеваемости в форме I семестр-зачет (очно и заочно), II семестр-экзамен (очно и заочно).
Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в академических часах <u>180.</u>

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Семестр</th><th rowspan="2">Трудоемкость</th><th colspan="6">Виды учебной работы</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Практические занятия</th><th>Лабораторные занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма контроля</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>1,2</td><td>180</td><td></td><td></td><td>80</td><td>27</td><td>73</td><td>Зач, экз.</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>1,2</td><td>180</td><td></td><td></td><td>14</td><td>9</td><td>157</td><td>Зач, экз.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.О.02.02</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.О.02.02 «Русский язык и деловые коммуникации» входит в обязательную часть модуля «Информационно-коммуникационная культура» (Б1.О.02) учебного плана бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность» и обеспечивает эффективную речевую деятельность как в профессиональном, так и в повседневном общении.
Для освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в общеобразовательной школе.
</td></tr>
</table>

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» терминологией, содержанием, методически взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- психология (вопросы развития внимания, памяти, мышления, всех видов речевой деятельности, становления и развития языковой личности, интеллекта; основные психические процессы и регуляция поведения, общения, деятельности и др.);
- педагогика (вопросы: обучение, воспитание, педагогическая деятельность, личность учителя, требования к учителю и учащимся, образование и самообразование и др.);
- социология (социальные роли и отношения, общечеловеческие ценности, приоритеты; роль семьи, «улицы» (социокультурной среды), бесконфликтное общение, этика и этикет, культурные традиции, национальный менталитет и толерантное поведение и др.);
- логика (основные логические принципы и законы в сопоставлении с коммуникативными качествами речи – логичность, точность, аргументированность и др.).

В результате изучения курса «Русский язык и деловые коммуникации» студенты должны научиться успешно пользоваться языком в различных ситуациях общения. Дисциплина должна воспитать полноценного носителя языка, научить его эффективно применять язык в современном языковом общении.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, форма контроля – зачет с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 часов.

Продолжительность изучения дисциплины 1семестр.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**108**	**18**	**30**			**60**	
заочная	**108**	**4**	**6**			**95**	**3**

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.О.03</td><td>Модуль цифровых технологий</td></tr>
<tr><td>Б1.О.03.01</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1. О.04.01 «Информационные технологии» формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «Право» и «Обществознание».
Учебная дисциплина «Информационные технологии» изучается в первом и втором семестре.
Дисциплина реализуется кафедрой информационных и коммуникационных технологий.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-2, ОПК-9
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: аппаратное и программное обеспечение компьютера, электронное обучение и дистанционные технологии, информационно-образовательная среда.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, лабораторных работ, самостоятельной работы.
- промежуточный контроль в форме зачета в конце первого семестра, контроль успеваемости в форме экзамена в конце второго семестра.

Объём дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Период обучения – первый и второй семестры.

<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Семестр</th><th rowspan="2">Трудоемкость</th><th colspan="6">Виды учебной работы</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Практ. занятия</th><th>Лабор. занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма аттестации</th></tr>
<tr><td>очная</td><td></td><td>144</td><td>8</td><td></td><td>56</td><td>27</td><td>53</td><td>зачет/ экзамен</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td></td><td>144</td><td>2</td><td></td><td>12</td><td>3/9</td><td>121</td><td>зачет/ экзамен</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.О.03.02</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина «Цифровизация образования» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «Право» и «Обществознание».
Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой информационных технологий.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с цифровизацией информации, которые необходимы будущим специалистам среднего звена в профессиональной деятельности по своему профилю.
</td></tr>
</table>

Технологический процесс обработки данных. Современные системы обработки информации. Базовые технологии обработки информации. Технологии обработки виртуальной информации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-2, ОПК-9

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение занятий в виде лекций, лабораторных занятий и самостоятельной работы.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Форма обучения	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации
		Трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	Самостоятельная работа	
Очная	**1**	**72**	**12**	**20**		**40**	**Зачет**
Заочная	**1**	**72**	**2**	**6**	**3**	**61**	**Зачет**

Б1.О.03.03

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Технологии искусственного интеллекта» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «Право» и «Обществознание».

Дисциплина реализуется на факультете управления и права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с моделями представления знаний и методами решения задач, разработанными в рамках научного направления «искусственный интеллект» за весь период его существования. А также охватывает круг вопросов, связанных с основными языками и известными системами искусственного интеллекта. В частности, здесь дается сравнительный анализ классических и достаточно новых языков искусственного интеллекта, а также рассматриваются основные классы интеллектуальных систем и подходы к их построению.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1, ОПК-2, ОПК-9

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

−учебных занятий в виде лекций, лабораторных работ, самостоятельной работы.

−текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, докладов и промежуточный контроль в форме теста;

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах 72

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
Очная	2	72	12	20		57	зачет
Заочная	2	72	2	6	3	61	зачет

Б1.О.04	**Модуль «Самоорганизация и саморазвитие»**
Б1.О.04.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина **Б1.О.03.01** «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется на факультете управления и права по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Право» и «Обществознание», кафедрой безопасность жизнедеятельности. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. 2. Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-8. В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: −учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы. −контроль успеваемости в форме зачета Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в академических часах 72 Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице. *Таблица 2* **Виды учебной работы и их трудоемкость**

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	12	20			40	зачет
заочная	72	2	4			66	зачет

Б1.О.04.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Психологические основы самоменеджмента» входит в базовую часть программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете технологии и профессионально-педагогического образования кафедрой психологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с проблематикой психологии профессионального образования. Методологические основы психологии профессионального образования. Психологические основы периодизации становления личности. Закономерности развития личности в онтогенезе. Профессиональное становление личности и его стадии. Возрастные особенности становления личности. Личностно ориентированное профессиональное образование. Психология профессионального обучения и развития. Социально-профессиональное воспитание. Психология профессионально-педагогической деятельности. Личность педагога профессионального обучения и ее развитие

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

- УК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
-УК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость (час.)**	**Лекции (час.)**	**Практические занятия (час.)**	**Контроль**	**СРС (час.)**	**Форма итоговой аттестации (экз./зачет)**
Очная	**2**	**72**	**18**	**18**		**36**	**Зачет**
Заочная	**2**	**72**	**4**	**4**	**3**	**61**	**Зачет**

Б1.О.04.03

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.03.03 **«Физическая культура и спорт»** относится к базовой части учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой физического воспитания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни обучающихся; физическая культура в обеспечении здоровья; контроль и самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Общая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Воспитание скоростно-силовых качеств. Воспитание силовых способностей и выносливости

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-7

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**72**	**12**	**20**			**40**	**зачет**
заочная		**72**		**6**			**66**	**зачет**

Б1.О.04.04

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«Элективные курсы по физической культуре»** относится к базовой части учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой физического воспитания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Футбол в системе физического воспитания студентов. Основы техники, тактики. Методика обучения. Специальная физическая подготовка. Участие в соревнованиях

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-7

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная		**328**		**328**				**зачет**
заочная								**зачет**

Б1.О.05	**Модуль «Психолого-педагогический»**
Б1.О.05.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.О.05.01 «Возрастная физиология и психофизиология» входит в обязательную часть Б1.О.05 Модуля **«Психолого-педагогический»** формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профили: «Право и правоохранительная деятельность». Цель освоения дисциплины: формирование знаний об основных биологических закономерностях и анатомо-физиологических особенностях развития организма детей и подростков с позиции современной функциональной анатомии с учетом возрастно-половых особенностей организма как единого целого и физиолого-гигиенических требований предъявляемых при организации учебно-воспитательного процесса. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Б1.О.03.01 «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» относится к обязательной части Блока 1 Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля). Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ОПК-8. Основные разделы дисциплины: Общие закономерности роста и развития организма; Возрастная анатомия, физиология и гигиена опорно-двигательного аппарата; Возрастная анатомия, физиология и гигиена анализаторов; Возрастная анатомия, физиология и гигиена органов кровообращения и дыхания; Возрастная анатомия, физиология и гигиена органов пищеварения; Возрастная анатомия, физиология и гигиена нервной системы. Общая трудоемкость дисциплины: 72 ч. (2 зачетные единицы). Форма контроля – зачет.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	12	20			40	Зачет
заочная	72	2	4		3	63	Зачет

Б1.О.05.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.05.02 «Общая и социальная психология» относится к части дисциплин блока Б1.О.04 Психолого-педагогический модуль, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Общая и социальная психология» изучается на первом курсе во 2 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Общая психология. Психология как наука и практика. Психика, сознание и бессознательное; деятельность. Ощущения, восприятие, внимание, память. Мышление, речь, воображение. Эмоциональные и волевые процессы. Личность. Индивидуально-психологические свойства личности.

Социальная психология. Социально-психологический подход к личности. Я-концепция личности. Социализация личности. Общая характеристика, виды, стратегии и стили общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Специфика педагогического общения. Психология малых групп. Групповая структура и динамика. Диагностика внутригрупповых отношений. Внутригрупповые конфликты и их разрешение. Психология больших социальных групп и массовые психические явления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - УК-3, ОПК-3, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, зачета, итоговый контроль в виде зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации

очная	**72**	**12**	**20**			**40**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**Зачет**

Б1.О.05.03

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Общая и профессиональная педагогика» входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете технологии и профессионально-педагогического образования кафедрой профессиональной педагогики, технологии и методики обучения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: методологические основы профессионального образования, системы общего и профессионального образования в России, закономерности и принципы профессионального образования, цели и содержание общего и профессионального образования.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение учебных занятий в виде лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

В программе предусмотрены промежуточный контроль и итоговая аттестация в виде зачета.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Формы обучения	**Семестр**	**Трудоемкость (час)**	**Лекции (час)**	**Практические занятия (час)**	**Контроль (час)**	**СРС (час)**	**Форма итоговой аттестации**

Очная	**2**	**144**	**32**	**32**	**27**	**53**	**Экзамен**
Заочная	**2**	**144**	**4**	**8**	**9**	**123**	**Экзамен**

Б1.О.05.04	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.О.05.04 «Правовое регулирование в области образования» относится к обязательной части блока дисциплин Б1.О.05 Психолого-педагогический модуль учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность». Учебная дисциплина «Правовое регулирование в области образования» изучается на 2 курсе в 3 семестре. Цель освоения дисциплины «Правовое регулирование в области образования». Изучение как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве. Задачи дисциплины:1. раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;2. рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;3. рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования и предпосылки для разработки Кодекса Российской Федерации об образовании; 4. проанализировать возможность участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;5. проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные компетенции - УК-1, общепрофессиональные компетенции -ОПК-1. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	12	20			40	Зачет
заочная	72	4	6		3	59	Зачет

Б1.О.05.05

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.05.05 «Методика воспитательной работы» относится к обязательной части блока дисциплин Б1.О.05 Психолого-педагогический модуль учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Правовое регулирование в области образования» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель **дисциплины** «Правовое регулирование в области образования»:

Формирование профессионально-педагогической компетенции будущего учителя в области методики и технологии воспитательной работы с учащимися.

Для достижения цели в процессе обучения реализуются следующие задачи:

- развитие у студентов установки на овладение профессионально-педагогическими знаниями и умениями в области методики и технологии воспитательной работы с учащимися;
- расширение и углубление у студентов знаний общей теории воспитания;
- формирование у студентов профессионально-педагогических знаний в области методики и технологии воспитательной работы с учащимися;
- вооружение студентов общепедагогическими и специальными умениями, необходимыми в воспитательной работе со школьниками: диагностическими, целеполагания, проектировочными, организаторскими, коммуникативными, аналитическими.
- развитие у студентов ответственного и творческого отношения к организации и проведению воспитательной работы со школьниками как одному из важнейших факторов социализации и становления личности ребенка.
- обеспечение теоретического осмысления студентами практической воспитательной работы с учащимися.
- формирование у студентов потребности в профессионально-педагогическом саморазвитии.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальная компетенция - УК-3, общепрофессиональные компетенции -ОПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические

занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	144	32	32		27	53	Экзамен
заочная	144	8	8		6	122	Экзамен

Б1.О.05.06

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.0.05.06 «Психолого-педагогические технологии» относится к части дисциплин блока Б1.О.05 Модуль воспитательской деятельности, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профили: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина 06 «Психолого-педагогические технологии» изучается на втором курсе в 3 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Традиционные и современные подходы к оценке учебных достижений. Понятие педагогической технологии. Современные подходы к пониманию образовательных результатов в рамках образовательного стандарта. Психолого-педагогические аспекты содержания образовательных результатов на современном этапе. Технологии активизации познавательной деятельности. Технологии развития мышления. Проблемная, проектная технологии. Информационные и коммуникационные технологии в активизации познавательной деятельности учащихся. Инновационные технологии оценивания результатов обучения. Единый государственный экзамен, его содержание и организационно-технологическое обеспечение

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ОПК-6, ОПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, самостоятельных работ, контроль успеваемости в виде зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	18	30			60	Зачет
заочная	108	4	8		3	93	Зачет

Б1.О.05.07

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.05.07 «Профессиональная культура педагога» относится к обязательной части блока дисциплин Б1.О.05 Психолого-педагогический модуль учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Профессиональная культура педагога» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Основной целью **дисциплины** «Профессиональная культура педагога» является формирование теоретических и прикладных знаний и представлений об образовательном процессе вуза, общих педагогических основ обучения в высшей школе; сущности, структуры и содержания педагогического процесса в университете; основных особенностей организации учебно-воспитательного процесса в высшем учебном заведении и управления им. Профессиональная культура педагога – это важнейшая часть общей культуры преподавателя, заключающаяся в системе его личных и профессиональных качеств, а также специфике его профессиональной деятельности. Профессиональное становление педагога в психолого-педагогической науке в профессионально-личностном аспекте рассматривается как становление личностных, личностно-деловых качеств, профессиональных компетентностей и профессионализма.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональная компетенция-ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	12	20			40	Зачет
заочная	72	4	6		3	59	Зачет

<table>
<tr><td>Б1.О.06</td><td>Модуль «Профессионально - педагогический»</td></tr>
<tr><td>Б1.О.06.01</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» относится к базовой части учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Дисциплина реализуется на факультете технологии и профессионально-педагогического образования кафедрой профессиональной педагогики, технологий и методики обучения.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: система профессионального образования в России; педагог профессионального обучения.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
- ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-5. «Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении»;
- ПК-2 .
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: учебных занятий в виде лекций, практических работ, лабораторных занятий, самостоятельной работы; контроль успеваемости в форме: текущего, рубежного и итогового контроля.
Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.
Таблица
Виды учебной работы и их трудоемкость
<table>
<tr><th>Формы обучения</th><th>Семестр</th><th>Трудоемкость (час)</th><th>Лекции (час)</th><th>Практические занятия (час)</th><th>Контроль (час)</th><th>СРС (час)</th><th>Форма итоговой аттестации (экз./зачет)</th></tr>
<tr><td>Очная</td><td>1</td><td>108</td><td>18</td><td>30</td><td>-</td><td>60</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Заочная</td><td>1</td><td>108</td><td>4</td><td>6</td><td>3</td><td>95</td><td>Зачет</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.О.06.02</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.О.05.02 «Педагогика профессионального образования» относится к обязательной части и Модулю Б1.О.05 «Профессионально-педагогический» основной профессиональной образовательной программы по направлению
</td></tr>
</table>

подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Введение в юридическую педагогику; Социально-юридическая педагогика; Педагогика в правоохранительной деятельности; Педагогика юридического образования; Педагогика воспитательной работы с персоналом правоохранительного органа.

Одной из важнейших тенденций движения человеческой цивилизации в будущее выступает создание обществ основанных на закон. Правовое государство, обеспечивающее жизнь гражданского общества, права и свободы граждан, возможности и условия для раскрытия их потребностей это современный идеал государственного устройства.

Сегодня в условиях России задача укрепления правовой сферы приобретает особое значение. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание подготовке будущих специалистов в духе развития правосознания и правовой культуры.

По очной и заочной форме обучения

Основной целью дисциплины «Педагогика профессионального образования» является ознакомление студентов с теоретическими основами обучения и воспитания, повышение уровня педагогической компетентности, формирование целостного представление о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельностями, развитие умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; умений эффективно принимать решения с опорой на педагогические знания.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

основные достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками, ее предмет и взаимосвязи с другими науками;

современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста;

сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования;

содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах;

общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения.

уметь:

применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности;

использовать психолого-педагогические знания в работе и общении с людьми;

оказывать педагогическое воздействие на межличностные отношения в коллективе;

педагогически обосновывать применяемые приемы активизации профессиональной деятельности специалистов;

использовать педагогические знаний в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования.

владеть:

методами активизации профессиональной деятельности;

примами анализа и разработки программ обучения и воспитания;
методами личностного и профессионального самосовершенствования.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2; ОПК -8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины зач. ед, в академических 108 ч.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Трудоём-кость**	**Виды учебной работы**				**Форма аттестации**
		Лекции	**Семинар**	**Промежут. контроль**	**СРС**	
очная	**108**	**18**	**30**	**27**	**33**	**зачет**
заочная	**108**	**4**	**6**	**3**	**95**	**Зачет**

Б1.О.06.03

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.0.06.03 «Психология профессионального образования» относится к части дисциплин блока Б1.О.06 Модуль профессионально-педагогический, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профили: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Психология профессионального образования» изучается на втором курсе в 3 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Предмет, объект и проблематика психологии профессионального образования. Методологические основы психологии профессионального образования. Психологические основы периодизации становления личности. Профессиональное становление личности и его стадии. Возрастные особенности становления личности. Личностно ориентированное профессиональное образование. Психология профессионального обучения и развития. Социально-профессиональное воспитание. Психология профессионально-педагогической деятельности. Личность педагога профессионального обучения и ее развитие.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ОПК-7, ОПК – 6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме

контрольных работ, самостоятельных работ, контроль успеваемости в виде зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	18	30			60	Зачет
заочная	108	4	8		3	93	Зачет

Б1.О.06.04

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.05.04 «Технологии научно-педагогических исследований» относится к вариативной части и Модулю Б1.О.05 "Профессионально-педагогический» основной профессиональной образовательной программы по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Программа «Технологии научно-педагогических исследований» имеет своей целью формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков исследовательской деятельности.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Целью освоения дисциплины (модуля) является: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений и навыков исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

ознакомление студентов с основными методологическими и теоретическими положениями, на основе которых строится психолого – педагогическое исследование;

ознакомление с логикой построения и проведения исследования, методами сбора. обобщения, систематизации и анализа фактических данных; с особенностями выбора исследовательских методов, способов сбора, обработки, интерпретации и презентации результатов исследования;

развитие системного представления о категориальном аппарате современной психолого – педагогической теории.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1; ОПК-8; ПК-1.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.

контроль успеваемости в форме зачета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Общая характеристика исследовательской деятельности человека в сфере научного познания; Понятийно-категориальный аппарат исследовательской деятельности; Методологическая характеристика научного исследования. Методологическая культура исследователя; Логическая культура исследователя; Методы и методики научного исследователя; Литературное

оформление. Дипломная работа и требования к ней.
Объем дисциплины 4 зач. ед, в академических 144 ч.
Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Помежут. контроль	СРС	
очная	**144**	**32**	**32**	**27**	**53**	**Экзамен**
Заочная	**144**	**8**	**8**	**6**	**122**	**Экзамен**

Б1.О.06.05

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.05.05 «Методика профессионального обучения» относится к обязательной части и Модулю Б1.О.05 "Профессионально-педагогический» основной профессиональной образовательной программы по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Изучение курса «Методика профессионального обучения» позволит студентам приобрести необходимые знания и умения для успешной работы в рамках педагогической практики и в дальнейшей профессиональной деятельности.
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Методика преподавания правовых дисциплин как педагогическая наука – цели, задачи, принципы и содержание; Характеристика современного процесса обучения; Актуальные проблемы преподавания права в современной школе; Структура правового образования в школе; Контроль, проверка и оценка правовых знаний и умений учащихся; Характеристика учебно-методического комплекса курса в современной школе; Методы и методические приемы обучения правовым дисциплинам.
Целями освоения дисциплины (модуля) являются:
формирование знаний современных теоретических основ теории и методики обучения праву, изучение основных положений изучаемой дисциплины;
выработка практических умений и навыков, необходимых для обеспечения эффективности деятельности будущих учителей права и обществознания;
отбор учебного правового материала, формирование содержания учебного занятия;
выработка умений разработки и применения различных средств и методов правового бучения и воспитания;
овладение современными методами правового обучения и воспитания;

развитие у будущих педагогов стремления к совершенствованию своего методического мастерства;
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1; ОПК-7; ОПК-8.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины зач. ед, в академических 180ч.
Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Помежут. контроль	СРС	
очная	**180**	**30**	**50**	**27**	**73**	**Экзамен Зачет**
Заочная	**180**	**6**	**10**	**9**	**155**	**Экзамен Зачет**

Б1.О.06.06

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплин Б1.О.05.06 «Профессионально-педагогические технологии» относится к вариативной части и Модулю Б1.О.05 "Профессионально-педагогический» основной профессиональной образовательной программы по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Программа «Профессионально-педагогические технологии» имеет своей целью формирование умений работы с правовым текстом, навыков решения правовых задач, проблемно – познавательных заданий с использованием правовых документов, использовать их в качестве дополнительных источников знаний.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Педагогические технологии на основе личностной ориентации педагогического процесса; Технологии дифференцированного обучения; Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся; Технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала (В.Ф.Шаталов); Технология программированного обучения.

По очной форме обучения
Цель освоения дисциплины – дать общие знания по педагогическим технологиям.
Задачи дисциплины:
дать представление о содержании педагогических технологий;

ознакомить с основными направлениями, методологией, методами исследования и отраслями наук;
ознакомить с кругом разрабатываемых проблем в профессионально-педагогических технологиях;
помочь объективно разобраться в себе и окружающих;
создать у студентов установку на перенос полученных знаний в собственную практическую деятельность.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6; ОПК-7.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
контроль успеваемости в форме зачета.
Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.
Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Трудоём-кость**	**Виды учебной работы**				**Форма аттестации**
		Лекции	**Семинар**	**Помежут. контроль**	**СРС**	
очная	**72**	**12**	**20**		**40**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**	**3**	**63**	**Зачет**

Б1.О.07	**Модуль «Предметно-содержательный»**
Б1.О.07.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.О.07.01 «Теория государства и права» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: понятие и предмет «Теории государства и права», методология теории государства и права, происхождение государства и права, соотношение государства и права, понятие и сущность государства, типология государства, форма (устройство) государства, механизм государства, функции государства, государство в политической системе общества, личность и правовое государство, право в системе нормативного регулирования, понятие и содержание права, типология права, формы (источники) права, правотворчество, систематизация нормативно-правовых актов, толкование права, правосознание и правовая культура, законность, правопорядок и дисциплина Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-10; ОПК-1.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы,
- контроль успеваемости в форме решения контрольно-познавательных задач, зачет.
Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в академических часах 144 часа.
Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Виды учебной работы и их трудоемкость

Таблица1

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	144	22	28	-	27	67	Экзамен
заочная	144	4	6	-	6	128	Экзамен

Б1.О.07.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.07.02 «Гражданское право» относится к предметно-содержательному модулю (профиль 1) обязательной части образовательной программы по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

1.Понятие и источники гражданского права. Гражданское правоотношение.
2.Субъекты и объекты гражданского права.
3.Сделки. Решения собраний. Представительство.
4.Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.
5.Право собственности и другие вещные права.
6.Общая часть обязательственного права.
7.Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право)
8.Обязательства по передаче имущества в пользование
9.Обязательства по производству работ
10.Обязательства по оказанию услуг
11.Обязательства из односторонних действий
12.Внедоговорные (правоохранительные) обязательства
13.Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности
14 Наследственное право

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных -УК-2; УК-10; общепрофессиональных - ОПК-1, профессиональных - ПК-1. ПК-2, ПК-5

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме экзамена – в 4 семестре.

Объем дисциплины - 4 зачетных единиц, в академических часах – 144 часа

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Таблица

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Трудо-емкость**	**Виды учебной работы**				
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**
очная	**144**	**32**	**32**		**27**	**53**
заочная	**144**	**8**	**8**		**6**	**122**

Б1.О.07.03

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.07.03. «Конституционное право зарубежных стран» относится к части дисциплин блока Б1.О.07 Предметно-содержательный модуль, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» изучается на третьем курсе в семестре 5.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов

по очной форме обучения

Предмет, источники и система конституционного права зарубежных стран. Конституции зарубежных стран. Конституционный контроль в зарубежных странах. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в зарубежных странах. Формы правления и государственные режимы зарубежных стран. Политико-территориальное устройство зарубежных стран. Институты непосредственной демократии выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива в зарубежных странах. Законодательная власть (парламент) в зарубежных странах. Глава государства и правительство в зарубежных странах. Судебная власть в зарубежных странах. Конституционные основы местного самоуправления и управления в зарубежных странах. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки. Основы

конституционного права Соединенного Королевства Великобритании. Основы конституционного права Французской Республики и Федеративной Республики Германии. Основы конституционного права Италии и Испании.
Основы конституционного права Японии. Основы конституционного права Китайской Народной Республики.
по заочной форме обучения
Предмет, источники и система конституционного права зарубежных стран. Конституции зарубежных стран. Формы правления и государственные режимы зарубежных стран. Политико-территориальное устройство зарубежных стран. Законодательная власть (парламент) в зарубежных странах. Судебная власть в зарубежных странах. Основы конституционного права Соединенных Штатов Америки. Основы конституционного права Соединенного Королевства Великобритании.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2,ОПК-1.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**12**	**20**			**40**	**зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**зачет**

Б1.О.07.04

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.О.07.04 «Семейное право» относится к части дисциплин блока Б1.О.07 Предметно-содержательный модуль, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Семейное право» изучается на третьем курсе в семестре 6.
Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов
по очной форме обучения
Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Источники и история семейного права. Семейные правоотношения. Понятие брака и его заключение. Прекращение брака. Правовое положение супругов. Правоотношения родителей и детей.

Алиментные обязательства членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента.
по заочной форме обучения
Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Источники и история семейного права. Понятие брака и его заключение. Алиментные обязательства членов семьи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных **универсальных** – УК-2, **УК-10, бщепрофессиональных -** ОПК-1, **профессиональных** - ПК-4

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**144**	**16**	**20**		**27**	**81**	**экзамен**
заочная	**144**	**8**	**8**		**6**	**122**	**экзамен**

Б1.О.07.05

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1. О.07.05 «Уголовное право» относится к обязательной части блока дисциплин Б1. О.07 Предметно-содержательный модуль учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям, профиль подготовки: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Уголовное право» изучается на третьем курсе в 5,6 семестрах.

Цели освоения дисциплины:
- овладение нормами действующего уголовного законодательства РФ;
- умение с помощью различных средств и приемов толковать уголовно-правовые нормы;
- овладение навыками применения уголовно-правовых норм УК РФ в конкретных жизненных ситуациях;
- уяснение теоретических основ и правил назначения наказания;
- ознакомление с основными проблемами в теории и практике применения уголовного законодательства, умение их анализировать и находить способы преодоления.

Для достижения этих целей следует использовать современную уголовно-правовую литературу, юридическую периодику, монографии и комментарии законодательных и иных нормативных актов. Рекомендуется также постоянное обращение к реальной судебной практике, для чего следует использовать Бюллетень Верховного Суда РФ.

Задачи освоения дисциплины:
- усвоение общеправового терминологического (понятийного) аппарата;
- приобретение навыков самостоятельного исследования различных явлений государственно-правовой действительности;
- выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права.
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.
- изучение основных положений особенной части уголовного права России, что предполагает изучение уголовно-правовых норм, содержащихся в Особенной части Уголовного кодекса РФ, а также изучение иного федерального законодательства;
- дать студентам прочные знания касательно сущности и признаков составов преступлений, предусмотренных в Особенной части УК РФ, научить их навыкам правильной квалификации конкретных деяний по соответствующим статьям Уголовного кодекса;
- развитие юридического мышления и умения ориентироваться в вопросах квалификации преступлений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные компетенции - УК-2, УК-10, профессиональные компетенции - ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 180 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**180**	**28**	**40**		**54**	**58**	**Зачет, экзамен**
заочная	**180**	**6**	**10**		**9**	**155**	**Зачет, экзамен**

<table>
<tr>
<td>Б1.О.07.06</td>
<td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1. О.07.06 «Трудовое право» относится к обязательной части блока дисциплин Б1.О.07 Предметно-содержательный модуль учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается на третьем курсе в пятом семестре.
Трудовое право, являясь одной из важнейших отраслей права, играет первостепенную роль в регулировании трудовых отношений работников и работодателей.
Целью курса учебной дисциплины «Трудовое право» является овладение теоретическими основами знаний и определенными практическими навыками в области применения трудового законодательства и использование этих знаний и навыков в различных жизненных ситуациях, требующих принятие юридически грамотных решений, умение облекать данное решение в надлежащую организационно-правовую форму, профессионально правильно составлять тексты локальных нормативных и правоприменительных актов, договоров о труде и условиях труда, строить взаимоотношения руководства организации с управляемым персоналом на надлежащей законодательной основе и в целом квалифицированно осуществлять локальное нормотворчество и правоприменение в сфере социально-трудовых отношений.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные компетенции - УК-2, УК-10, профессиональные компетенции - ПК-2.
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.
Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.
<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Трудоемкость</th><th colspan="6">Виды учебной работы</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Практические занятия</th><th>Лабораторные занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма аттестации</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>108</td><td>18</td><td>26</td><td></td><td></td><td>64</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>108</td><td>4</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>95</td><td>Зачет</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Б1.О.07.07</td>
<td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.О.07.07 «Правоохранительные органы и судебная система РФ» относится к части дисциплин блока Б1.О.07 Предметно-содержательный модуль, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
</td>
</tr>
</table>

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы и судебная система РФ» изучается на первом курсе в семестре 1.
Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов
по очной форме обучения
Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы и судебная система РФ". Правовая основа деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Судебная власть и судебная система. Понятие, признаки и принципы правосудия. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества. Прокуратура России. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Органы внутренних дел Российской Федерации. Органы налоговой службы. Таможенные органы. Органы выявления и расследования преступлений. Органы юстиции Российской Федерации.
по заочной форме обучения
Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы и судебная система РФ". Правовая основа деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Судебная власть и судебная система. Понятие, признаки и принципы правосудия. Суды общей юрисдикции. Основные понятия, предмет и система дисциплины "Правоохранительные органы и судебная система РФ". Правовая основа деятельности правоохранительных органов Российской Федерации. Судебная власть и судебная система. Понятие, признаки и принципы правосудия. Суды общей юрисдикции.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2;УК-10 , ОПК-1; ПК-2.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета с оценкой .

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**108**	**18**	**30**			**60**	**Зачет с оценкой**
заочная	**108**	**2**	**4**		**3**	**99**	**Зачет с оценкой**

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.О.07.08</td><td>Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.0.06.08 «Криминалистика» относится к обязательной части и модулю Б1.0.06. (предметно-содержательный модуль) учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Учебная дисциплина «Криминалистика» изучается на четвертом курсе.
Рабочая программа учебной дисциплины предполагает в качестве цели формирование у будущих судебных экспертов системы базовых криминалистических знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного выполнения профессиональной экспертной деятельности; достижение определенной подготовленности обучающихся к работе в разных условиях и с различными категориями граждан; воспитание у студентов потребности в самостоятельной работе по непрерывному совершенствованию своих знаний и навыков в области криминалистики.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2, ОПК-1, ПК-2.
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.
Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.
Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий.
<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Трудоемкость</th><th colspan="6">Виды учебной работы</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Практические занятия</th><th>Лабораторные занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма аттестации</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>72</td><td>12</td><td>20</td><td></td><td></td><td>40</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>72</td><td>4</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>59</td><td>зачет</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.01</td><td>Модуль «Предметно-деятельностный (по отраслям)»</td></tr>
<tr><td>Б1.В.01.01</td><td>Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.В.01.01 «Международное право» относится к части дисциплин блока Б1.В.01 Модуль «Предметно-деятельностный (по отраслям)», формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям,) профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Международное право» изучается на третьем курсе в семестре 5.</td></tr>
</table>

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов
по очной форме обучения
Понятие, предмет и система международного права. Субъекты международного права. Соотношение международного и внутригосударственного права. Право международных договоров. Право международных организаций. Международно-правовые средства разрешения международных споров. Ответственность в международном праве. Право внешних сношений. Организация объединенных наций (ООН). Право международной безопасности. Права человека и международное право
Международное уголовное право. Территория в международном праве. Международное морское право. Международное воздушное право.
Международное экологическое право. Международное гуманитарное право.
по заочной форме обучения
Понятие, предмет и система международного права. Право международных организаций. Ответственность в международном праве. Международное уголовное право.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2; ОПК-1.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**108**	**18**	**28**			**62**	**зачет**
заочная	**108**	**4**	**6**		**3**	**95**	**зачет**

Б1.В.01.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.02 «Муниципальное право» относится к обязательной части и Модулю Б1.О.08.01. «Предметно-содержательный модуль (Право)» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования), профили подготовки: «Право» и «Обществознание».

Дисциплина реализуется на факультете управления иправа кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Учебная дисциплина «Ювенальное право» изучается на пятом курсе в 9 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с возможностью расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков в сфере организации и деятельности местного самоуправления, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре..

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-2; УК-3; УК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72часа.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**12**	**20**			**40**	**зачет**
заочная	**72**	**4**	**6**		**3**	**59**	**зачет**

Б1.В.01.03

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.03.«Уголовно-процессуальное право» относится к обязательной части и модулю Б1. В.01. («Предметно-деятельностный модуль (по отраслям)) учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Учебная дисциплина «Уголовно-процессуальное право» изучается на третьем курсе.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей уголовно-процессуального законодательства России; сущностью уголовного судопроизводства, его назначением, кругом источников уголовно-процессуального законодательства, принципов уголовного судопроизводства, их характеристиками; с участниками уголовного судопроизводства, их классификацией, функциями и процессуальными положениями.; доказательствами и доказыванием в уголовном судопроизводстве; с мерами процессуального принуждения; ходатайствами и жалобами в уголовном производстве, процессуальными сроками и издержками; реабилитацией в уголовном судопроизводстве; досудебным производством; судебным производством; а также особым порядком уголовного судопроизводства. Дисциплина нацелена на

формирование следующих компетенций выпускника: **УК-2, УК-10, ОПК-1, ПК-2.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, в том числе108 в академических часах по видам учебных занятий

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	18	30			60	зачет
заочная	108	6	8		3	91	зачет

Б1.В.01.04

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.04 «Конституционное право РФ» относится к части дисциплин блока Б1.В.01 Модуль «Предметно-деятельностный (по отраслям)», формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Конституционное право РФ» изучается на втором курсе в семестре 4.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов

по очной форме обучения

Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации

Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации. Этапы конституционного развития России. Конституционный строй Российской Федерации

Политические основы конституционного строя Российской Федерации социальные и духовные основы конституционного строя Российской Федерации. Экономические,

Конституционные основы правового статуса личности. Гражданство Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Избирательная система и избирательное право. Конституционная система государственных органов Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционно-правовые основы местного самоуправления и его органов.

по заочной форме обучения

Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации. Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации. Конституционный строй Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Президент Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ОПК-1; ПК-4.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**144**	**32**	**32**		**27**	**53**	**экзамен**
заочная	**144**	**8**	**8**		**6**	**122**	**экзамен**

Б1.В.01.05

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.05 «Римское право» относится к части дисциплин блока Б1.В.01 Модуль «Предметно-деятельностный (по отраслям)», формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Римское право» изучается на первом курсе в семестре 2.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов

по очной форме обучения

Предмет и источники римского права. Учение об иске. Учение о лицах. Римский брак и семья. Учение о вещах и владение. Право собственности. Права на чужие вещи. Общие положения об обязательствах. Отдельные виды договоров. Деликтные обязательства. Наследственное право.

по заочной форме обучения

Предмет и источники римского права. Римский брак и семья. Право собственности. Общие положения об обязательствах. Отдельные виды договоров.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-2; ОПК-1.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.

- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	10	16			46	зачет
Заочная	72	2	2		3	65	зачет

Б1.В.01.06

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.06 «Административное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Административное право» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Основной **целью** изучения курса «Административное право» является: прочное усвоение студентами фундаментальных знаний в различных областях административного права.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие **задачи:**

для нормотворческой и правоприменительной деятельности бакалавра у студентов необходимо:

- сформировать юридическое сознание, осознание исторического развития государственных институтов управления;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования;
- анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.

для правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности необходимо:

- сформировать понимание студентами сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- закрепить знания основных понятий административно-правовых форм и методов государственного управления;
- познакомить со способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

для педагогической и других видов деятельности необходимо:

- развить память, внимание и мышление.
- развить умение логично и последовательно излагать свои мысли;

<table>
<tr><td></td><td>
• развить способности грамотной речи, как устной, так и письменной.
• расширить кругозор и цельное восприятие административного права РФ.
Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-2, УК-10; обще профессиональных - ОПК-1.
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме экзамена.
Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часов.
<table>
<tr><td rowspan="2">Форма обучения</td><td rowspan="2">Трудоемкость</td><td colspan="6">Виды учебной работы</td></tr>
<tr><td>Лекции</td><td>Практические занятия</td><td>Лабораторные занятия</td><td>Промежуточный контроль</td><td>СРС</td><td>Форма аттестации</td></tr>
<tr><td>очная</td><td>144</td><td>24</td><td>28</td><td></td><td>27</td><td>65</td><td>Экзамен</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>144</td><td>8</td><td>8</td><td></td><td>6</td><td>122</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.01.07</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина. Б1.В.01.07 «Финансовое право» относится к обязательной части, формируемая участниками образовательных отношений, Предметно-деятельностный модуль (по отраслям), учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки: «Право и правоохранительная деятельность»
Дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре.
Дисциплина финансового права изучается в следующих целях:
- для ознакомления студентов с основами финансовой политики государства, формами и методами её реализации;
- с содержанием и организацией финансовой деятельности государства;
- понятием систем финансового права и содержанием основных ее институтов;
- для формирования у студентов знаний основных категорий и понятий финансового права, основных положений действующего финансового законодательства;
- для развития у студентов навыков работы с финансово-правовыми актами.
Изучение финансового права может быть эффективным при условии постоянной систематической работы студента в
</td></tr>
</table>

течение всего учебного года.

Изучение учебной дисциплины «Финансовое право» подчиняется практической **задаче:**

- во-первых, дать студенту, будущему специалисту, возможность свободно ориентироваться в производственно-коммерческих отношениях;

- во-вторых, раскрыть теоретические основы функционирования финансов, показав не только возможности их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля, но и;

- в-третьих, познакомить с принципами организации финансов в разных сферах деятельности; возможными направлениями совершенствования финансов при применении экономических, социальных и политических условий развития общества;

- в-четвертых, показать возможные направления влияния финансов на общественный прогресс, достигаемые с их помощью результаты, а также недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в настоящем и будущем.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональные компетенции - УК-2, УК-10; профессиональные компетенции - ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**12**	**20**			**40**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**Зачет**

Б1.В.01.08

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **Б1.В.О1.08.** «Гражданско-процессуальное право» относится к обязательной части и модулю Б1. В.01. («Предметно-деятельностный модуль (по отраслям)) учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Учебная дисциплина «Гражданско-процессуальное право» изучается на третьем курсе.

Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма; принципы российского гражданского процессуального права; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат; третейские суды; основы знаний об арбитражном процессе. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-2, УК-10; ОПК-1, ПК-2.**

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе72 в академических часах по видам учебных занятий

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная		**772**	**12**	**20**			**40**	**зачет**
заочная		**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**зачет**

Б1.В.01.09

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.09 «Всеобщая история государства и права» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Всеобщая история государства и права» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина призвана заложить основы юридического и политико-правового мышления будущих юристов, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки применения догматического, историко-сравнительного и сравнительно-правового методов. Изучение учебной дисциплины ориентировано на расширение знаний о государстве и праве, их сущности, формах, механизме, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные - УК-5; общепрофессиональные - ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические

занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	12	20			40	Зачет
заочная	72	2	4		3	63	Зачет

Б1.В.02	**Модуль по выбору 1. Углубленная отраслевая подготовка**
Б1.В.02.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.В.02.01 «Производственное обучение» относится к части дисциплин блока Б1.В.02 Модуль по выбору 1. Углубленная отраслевая подготовка, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность». Учебная дисциплина «Производственное обучение» изучается на втором курсе в семестре 3-4. Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов по очной форме обучения Научно-методические основы производственного обучения. Роль мастера производственного обучения учреждения образования в организации и проведении учебного процесса. Проектирование содержания производственного обучения на уровне профессионального образования. Планирование и нормирование учебно-производственных работ. Формы организации и методы производственного обучения. Деятельность бакалавра профессионального обучения в области защиты и охраны прав детства. Организация и методика производственного обучения в различные его периоды. Практико-ориентированная деятельность по созданию социально-правового пространства в профессиональной образовательной организации. Организация и методика проведения производственной практики. Урок производственного обучения. Контроль процесса производственного обучения. Учет в процессе производственного обучения. Подготовка мастера производственного обучения учреждения образования к занятиям и к учебному году. Нормативно-методическое обеспечение производственного обучения. Подготовка и проведение открытого занятия производственного обучения.

<table>
<tr><td></td><td>Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-8, ПК-5
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме экзамена.
Объем дисциплины 15 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 540 часов.
<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Трудоемкость</th><th colspan="5">Виды учебной работы</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Практические занятия</th><th>Лабораторные занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма аттестации</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>216</td><td></td><td>80</td><td></td><td>9</td><td>136</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>очная</td><td>324</td><td></td><td>90</td><td></td><td>27</td><td>207</td><td>экзамен</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>216</td><td></td><td>20</td><td></td><td>3</td><td>193</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>324</td><td></td><td>22</td><td></td><td>6</td><td>296</td><td>экзамен</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Б1.В.02.02</td><td>Модуль по выбору 2. Организационно-педагогическое сопровождение</td></tr>
<tr><td>Б1.В.02.02.01</td><td>Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.В.02.02.01 «Педагогическое сопровождение тьютерской деятельности» относится к обязательной части и Модулю по выбору 2. Б1.В.02.02 «Организационно-педагогическое сопровождение» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» (по отраслям)
Программа «Педагогическое сопровождение тьютерской деятельности» дает, общие знания по тьютерской деятельности.
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Философско- исторические основания тьюторства; Тьюторство в контексте актуальных проблем современного образования; Тьютор как особая педагогическая позиция в образовании; Виды и средства педагогической деятельности тьютора; Тьюторство в образовании; Оценка качества тьюторского сопровождения.
По очной и заочной форме обучения
Цель освоения дисциплины – дать общие знания по тьютерской деятельности..
Задачи дисциплины:
дать представление о содержании дисциплины;
ознакомить с основными направлениями, методологией, методами исследования и отраслями наук;
ознакомить с кругом разрабатываемых проблем в педагогическом сопровождении тьютерской деятельности;
помочь объективно разобраться в себе и окружающих;
создать у студентов установку на перенос полученных знаний в собственную практическую деятельность.</td></tr>
</table>

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3; УК-5; ОПК-3.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Форма обучения	**Трудоём-кость**	**Виды учебной работы**				**Форма аттестации**
		Лекции	**Семинар**	**Помежут. контроль**	**СРС**	
очная	**72**	**12**	**20**		**40**	**Зачет**
Заочная	**72**	**4**	**6**	**3**	**59**	**Зачет**

Б1.В.02.02.02

Педагогическое сопровождение тьютерской деятельности/профессиональное самоопределение

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.02.02.01 «Профессиональное самоопределение» относится к обязательной части и Модулю по выбору 2. Б1.В.02.02 основной профессиональной образовательной программы по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой теории и методики обучения праву.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Теоретические и практические аспекты профессионального самоопределения учащихся; Сущность и виды самоопределения личности; Основные проблемы самоопределения личности (проблемный семинар); Сущность, задачи и структурные компоненты профессионального самоопределения учащихся; Понятие «профессия» и классификация профессий; Оценка качества тьюторского сопровождения.

По очной и заочной форме обучения

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических и организационных основ профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся, обеспечивающих готовность к профессиональной деятельности по оказанию помощи школьникам в процессе профессиональной ориентации и профессионального самоопределения, психолого-педагогическому сопровождению данного процесса.

Задачи освоения дисциплины:

формирование системы понятий, отражающих сущность и основные характеристики процесса профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся;

<table>
<tr><td></td><td>формирование знаний о принципах профессионального самоопределения и профессиональной ориентации, о специфике целей, содержания, этапов, методов и форм профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся;
формирование готовности к организации профессиональной ориентации учащихся в условиях учреждения общего образования;
развитие интереса к практической деятельности в области психолого-педагогического сопровождения процесса профессионального самоопределения школьника.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-3; УК-5; ОПК-3.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.
Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Трудоём-кость</th><th colspan="4">Виды учебной работы</th><th rowspan="2">Форма аттестации</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Семинар</th><th>Помежут. контроль</th><th>СРС</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>72</td><td>12</td><td>20</td><td></td><td>40</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>72</td><td>4</td><td>6</td><td>3</td><td>59</td><td>зачет</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.02.03</td><td>Модуль по выбору 3. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения</td></tr>
<tr><td>Б1.В.03.03.01</td><td>Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.В.02.03.01 «Методика работы с правовыми документами» относится к части , формируемая участниками образовательных отношений, блока дисциплины модуля Б1.В.02.03Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Методика работы с правовыми документами» изучается на 2 курсе в 4 семестре.
Для формирования гражданского общества в России необходимо воспитывать молодежь в духе современных</td></tr>
</table>

правовых идей, взглядов и представлений. Состояние правовой культуры в обществе находится на низком уровне. Большинство граждан не только не знают нормы действующего законодательства, а именно не признают право реальной социальной силой, не уважают его. Граждане не имеют должного представления о важнейших юридических принципах. Поднятие уровня правовой культуры в РФ зависит от качества образования в нашей стране. Высшая школа является одним из основных институтов социализации личности и играет особую роль в процессе правовой социализации, т.е. именно она призвана целенаправленно формировать полноценного члена общества, способного ориентироваться в правовой среде и действовать с полным осознанием ответственности за свои решения и действия. Работа с юридическими документами в процессе обучения праву способствует воспитанию социально-активной личности, способной решать общественно-значимые задачи, опираясь на приоритет права. При работе с юридическими документами у студентов закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональная компетенция – УК-1, УК-5, ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**14**	**24**			**34**	**Зачет**
заочная	**72**	**4**	**6**		**3**	**59**	**Зачет**

Б1.В.03.03.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.02.03.01 «ТРЕНИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ» относится к вариативной части и Б1.В.02.03 МОДУЛЬ ПО ВЫБОРУ 3 "ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ» основной профессиональной образовательной программы по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой теории и методики обучения праву.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Тренинг как метод активного социального

обучения и форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности педагога; Виды тренингов: организация, содержание, формы, методы работы в тренинге; Общение как вид деятельности; Основные характеристики профессионально-педагогического общения; Участники тренинговых групп как субъекты активного общения; Конфликты в профессиональной деятельности педагога и способы их преодоления.

По очной и заочной форме обучения

Целью освоения учебной дисциплины «Тренинговые технологии в образовании» является:

совершенствовать уровень профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога;

создать условия для развития коммуникативных способностей и формирования устойчивой положительной самооценки, которые составляют базу для общения и развития личности будущего педагога;

выработать способности анализировать ситуации межличностного взаимодействия.

Тренинг сегодня становится самой распространенной интерактивной технологией среди методов активного обучения, предметом которых является профессиональное общение.

Тренинг – это форма специально организованного общения, психологическое воздействие которого основано на активных методах групповой работы. В ходе тренинга эффективнее решаются вопросы развития личности, формируются коммуникативные навыки. Главное достоинство тренинговой формы проведения занятия – высокая эффективность использования времени для самораскрытия, самоанализа и саморазвития личности.

Целью дисциплины «Тренинговые технологии в образовании»- формирование правовой грамотности и культуры, гражданской ответственности и правового самосознания учащейся молодежи в условиях социальной неопределенности общества.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональная компетенция – УК-1, УК-5, ПК-4.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Форма обучения	**Трудоём-кость**	**Виды учебной работы**				**Форма аттестации**
		Лекции	**Семинар**	**Помежу. контроль**	**СРС**	
очная	**72**	**12**	**20**		**40**	**Зачет**

	заочная	**72**	**4**	**6**	**3**	**59**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**
Б1.В.ДВ.01.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Уголовно-исполнительное право» относится дисциплины Б1. В.01 (модули) вариативной части дисциплин по выбору 1 (ДВ.1) учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право» изучается на четвертом курсе в семестре 7. Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов по очной форме обучения Понятие уголовно - исполнительного права. Уголовно - исполнительное законодательство Российской Федерации. Исполнение уголовного наказания: понятия и средства правового регулирования. Правовое положение осужденных. Учреждения и органы, исполняющие наказания, контроль за их деятельностью. Правовое регулирование исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества. Исполнение дополнительных видов наказания. Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы. по заочной форме обучения Понятие уголовно - исполнительного права. Уголовно - исполнительное законодательство Российской Федерации. Исполнение уголовного наказания: понятия и средства правового регулирования. Правовое положение осужденных. Правовое регулирование исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества. Исполнение дополнительных видов наказания. Общие положения исполнения наказания в виде лишения свободы. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2. В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение: - учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы. - контроль успеваемости в форме экзамена. Объем дисциплины 2зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>обучения</th><th></th><th>Лекции</th><th>Практические занятия</th><th>Лабораторные занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма аттестации</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>72</td><td>10</td><td>20</td><td></td><td></td><td>40</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>72</td><td>4</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>59</td><td>зачет</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.01.02</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1. В.ДВ.01.02. Дисциплина «Участие специалиста в процессуальных действиях» вариативной части дисциплин по выбору 1 (ДВ.1) учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность».
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Учебная дисциплина «Участие специалиста в процессуальных действиях» изучается на четвертом курсе в семестре 7.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением судебных экспертов:
- изучение правового статуса специалиста;
- особенности участия специалиста в следственных и процессуальных действиях;
- применение современных технико-криминалистических средств при расследовании преступлений.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2.
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.
Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.
Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе72 в академических часах по видам учебных занятий
<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Трудоемкость</th><th colspan="6">Виды учебной работы</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Практические занятия</th><th>Лабораторные занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма аттестации</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>72</td><td>10</td><td>20</td><td></td><td></td><td>40</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>72</td><td>4</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>59</td><td>зачет</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.02</td><td>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.02.01</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Криминология» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
</td></tr>
</table>

Учебная дисциплина «Правовое регулирование в области образования» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью изучения дисциплины «Криминологии» поможет будущим специалистам выработать в себе криминологическое мышление, которое поможет им правильно понимать особенности борьбы с преступностью и определить реальные возможности ее проведения, которыми располагает современное общество, включая уголовно-правовые средства.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: профессиональная компетенция – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**10**	**14**			**48**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.02.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1. В.ДВ.02.02 «Ювенальная юстиция» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Правовое регулирование в области образования» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель дисциплины «Ювенальная юстиция»: формирование у студентов твердых знаний в области взаимосвязи ранее изученных дисциплин в вопросах касающихся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в рамках реализации теории ювенальной юстиции, а также на этой основе развитие умений и навыков, необходимых для обеспечения осуществления лицами, не достигшими 18 летнего возраста своих прав и законных интересов, овладение необходимым объемом знаний в области ювенальной юстиции.

Задачи дисциплины «Ювенальная юстиция»:

- привить студентам навыков индивидуальной работы с научной и нормативной литературой, самостоятельного юридического мышления, изложения собственной точки зрения на решение конкретных юридических проблем в сфере ювенальной юстиции;

- изложить основные теоретические положения курса, раскрывающие его сущность, структуру, предназначения и задачи, а также связь с практикой осуществления государственной деятельности в России в интересах несовершеннолетних;
- представить взаимосвязь ранее полученных студентом знаний по наукам различных отраслей права и другим, неразрывно связанным с реализацией основ ювенальной юстиции в России;
- развить способности студентов в грамотном толковании и применении действующего законодательства, действуя в интересах несовершеннолетних при оказании юридической помощи;
-научить использовать знания ювенальной юстиции в будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: профессиональная компетенция – ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**10**	**14**			**48**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**
Б1.В.ДВ.03.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Земельное право» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием действующей системы правового регулирования в сфере землепользования, включая кодифицированные акты земельного, градостроительного, гражданского, водного, лесного законодательства, законодательства о недрах, федеральные законы и законы субъектов РФ; постановления Правительства РФ, акты федеральных органов государственной власти на предмет согласованности действий этих актов при регулировании земельных правоотношений; уяснение места и роли судебных актов (Конституционного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ) в системе правового регулирования в сфере землепользование; изучение

российского и зарубежного законодательства применительно к проблемам землепользования; анализ сложившейся судебной и правоприменительной практики и выявления тенденций их изменения. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 готовность к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Лекции (час)**	**Практические занятия (час)**	**Сам. работа (час)**	**Итоговая аттестация**
очная	**7**	**72**	**10**	**20**	**42**	**Зачет**
заочная	**7**	**72**	**4**	**6**	**59**	**Зачет 3**

Б1.В.ДВ.03.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Налоговое право» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов

по очной форме обучения

Возникновение и развитие налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Предмет, метод и общие принципы налогового права. Источники налогового права. Элементы юридического состава налога. Налоговые правоотношения. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы и зоны льготного налогообложения. Налоговый контроль. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о нарушениях законодательства

<table>
<tr><td></td><td>о налогах и сборах. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Налоговые споры и их разрешение. НДФЛ: правовой режим. Земельный налог: правовой режим. Налог на имущество физ. лиц: правовой режим.
по заочной форме обучения
Предмет, метод и общие принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Налоговые льготы и зоны льготного налогообложения. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. Налоговые споры и их разрешение. НДФЛ: правовой режим. Налог на имущество физ. лиц: правовой режим.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
ПК-2 готовность к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.
Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в академических 72
часа.
Трудоемкость видов
<table>
<tr><th>Форма обучения</th><th>Семестр</th><th>Трудоемкость</th><th>Лекции (час)</th><th>Практические занятия (час)</th><th>Сам. работа (час)</th><th>Итоговая аттестация</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>7</td><td>72</td><td>10</td><td>20</td><td>42</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>7</td><td>72</td><td>4</td><td>6</td><td>59</td><td>Зачет
3</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.04</td><td>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.04.01</td><td>Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1. В.ДВ.04.01 «Научно-исследовательская деятельность в профессиональном обучении» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».</td></tr>
</table>

Учебная дисциплина «Правовое регулирование в области образования» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель дисциплины «Научно-исследовательская деятельность в профессиональном обучении»:

1. приобретение функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности;

2. развитие способности к исследовательскому типу мышления;

3. активизация личной позиции обучающегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний.

Задачи дисциплины «Научно-исследовательская деятельность в профессиональном обучении»:

- развитие самостоятельности при работе со специальной и научной литературой;
- развитие способности формировать свое мнение и умение его отстаивать;
- развитие навыков публичного выступления при презентации итогов своей работы перед аудиторией;
- формирование чувства ответственности за порученное дело;
- воспитание уверенности в себе и собственных силах;
- привитие желания и потребности в дальнейшем заниматься научно-исследовательской деятельностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: профессиональная компетенция – ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**10**	**16**			**46**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**2**			**68**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.04.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Профессиональная этика правоведа» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Правовое регулирование в области образования» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика правоведа» является:

-обретение представления современной концепции профессиональной этики юриста;

-изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;

-усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;

-изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;

-формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;

-изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;

-формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций; -овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;

-формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;

-выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания;

-формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву;

-уяснение научных положений системы знаний, с помощью которой они способны раскрыть наиболее основные социально-правовые процессы и явления, происходящие в обществе; выработать умение осуществлять социологический анализ развития правовой сферы современного общества, государства, эффективно решать специфические задачи для профессионального предназначения; сформировать у студентов научные основы, активизирующие мировоззренческую позицию и направленные на эффективное решение задач правовой сферы российского общества

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: профессиональная компетенция – ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**72**	**10**	**16**			**46**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**2**			**68**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**
Б1.В.ДВ.05.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «История государства и права России» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по

отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «История государства и права России» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели освоения дисциплины:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций посредством передачи систематизированных профессиональных знаний;

- развитие соответствующих навыков и умений, основанных на теории, инструментах и методах дисциплины, для последующего их применения в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины**:**

-сформировать юридическое сознание, осознание исторического развития государственных институтов управления;

-выработать навыки применения методов исторического анализа к решению правовых проблем, особенно в области публичного права, конституционного строительства;

-развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами;

-сформировать понимание роли государства, права в развитии страны;

-познакомить с зарождением, развитием и применением юридического понятийного и терминологического аппарата;

-подготовить студентов к самостоятельному изучению актуальных вопросов истории развития государственных форм и правовых норм, анализу исторического опыта и его применения в современных условиях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные - УК-5; общепрофессиональные - ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**10**	**16**			**46**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**2**		**3**	**65**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.05.02	**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «История государства и права Дагестана» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «История государства и права Дагестана» изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целью освоения учебной дисциплины «История государства и права Дагестана» является: формирование общекультурных и профессиональных компетенций посредством передачи систематизированных профессиональных знаний, развития соответствующих навыков и умений, основанных на теории, инструментах и методах дисциплины, для последующего их применения в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

-сформировать знания об общих закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права на территории Дагестана.

-развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами;

-закрепить у студентов знания основных тенденций, этапов и закономерностей развития государства и права Дагестана;

-познакомить с зарождением, развитием и применением юридического понятийного и терминологического аппарата;

-развить умение связно и последовательно излагать свои мысли;

-развить способности грамотной речи, как устной, так и письменной;

-развить кругозор и цельное восприятие государства и права зарубежных стран.

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные - УК-5; общепрофессиональные - ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**10**	**16**			**46**	**Зачет**

заочная	**72**	**2**	**2**		**3**	**65**	**Зачет**	

Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)**
Б1.В.ДВ.06.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Экологическое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавра по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин методики преподавания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах правовой охраны окружающей среды, особенностях действующего экологического законодательства, о механизме эколого-правового регулирования и охраны окружающей среды в Российской Федерации и в зарубежных странах. О привитии им навыков использования положений действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области охраны окружающей среды в практической деятельности. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2 готовность к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета. Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов. Виды учебной работы и их трудоемкость

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Лекции (час)**	**Практические занятия (час)**	**Сам. работа (час)**	**Итоговая аттестация**
очная	**9**	**108**	**10**	**20**	**78**	**зачет**
заочная	**9**	**108**	**6**	**8**	**91**	**3**

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.06.02</td><td>Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина «Ораторское искусство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавра по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин методики преподавания.
Дисциплина «Ораторское искусство» является дисциплиной по выбору студента вариативной части предметно-содержательного модуля (право) Б1.В.ДВ.06.02. по направлению подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение
Изучение дисциплины «Ораторское искусство» будущим специалистам не только эффективно общаться в деловой беседе, на презентациях, но и умело составить текст речи, анализировать ситуации делового общения, управлять аудиторией и добиваться желаемого результата.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:
ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.
Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.
Виды учебной работы и их трудоемкость
<table>
<tr><th>Форма обучения</th><th>Семестр</th><th>Трудоемкость</th><th>Лекции (час)</th><th>Практические занятия (час)</th><th>Сам. работа (час)</th><th>Итоговая аттестация</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>9</td><td>108</td><td>10</td><td>20</td><td>78</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>9</td><td>108</td><td>6</td><td>8</td><td>91</td><td>3
зачет</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.07</td><td>Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.07.01</td><td>Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Международное частное право» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.07 дисциплины по выбору, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль</td></tr>
</table>

подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Международное частное право» изучается на четвертом курсе в семестре 7.
Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов
по очной форме обучения
Общие положения в МЧП. Коллизионные нормы: понятие, строение, виды, особенности применения и действия. Проблемы, связанные с применением иностранного права. Субъекты международного частного права. Вопросы собственности в международном частном праве. Договоры и внедоговорные обязательства в МЧП.
Международные перевозки грузов и пассажиров в МЧП. Международное авторское и патентное право. Международное семейное и наследственное право. Трудовые отношения в международном частном праве. Международный гражданский процесс и альтернативные способы разрешения внешнеэкономических споров.
по заочной форме обучения
Общие положения в МЧП. Коллизионные нормы: понятие, строение, виды, особенности применения и действия. Субъекты международного частного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**12**	**20**			**40**	**зачет**
заочная	**72**	**4**	**6**		**3**	**59**	**зачет**

Б1.В.ДВ.07.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Международное правоохранительные организации» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.07 дисциплины по выбору, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Международное правоохранительные организации» изучается на четвертом курсе в семестре 7.

Дисциплина реализуется на факультете управления и права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов
по очной форме обучения
Понятие и сущность международной правоохранительной деятельности. Международные правоохранительные организации: понятие и общая характеристика.
Международная организация уголовной полиции - Интерпол: правовые основы организации и направления деятельности. Судебное и полицейское сотрудничество государств Европейского союза. ЕВРОЮСТ . Международные уголовные трибуналы *ad hoc,* создаваемые Советом Безопасности Организации Объединенных Наций в качестве вспомогательных органов. Национальные суды, к юрисдикции которых отнесено правосудие по делам о международных преступлениях с участием международных судей и других участников уголовного судопроизводства. Международный уголовный суд.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2.
В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:
- учебных занятий в виде лекций, практических работ, решения задач, самостоятельной работы.
- контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**12**	**20**			**40**	**зачет**
заочная	**72**	**4**	**6**		**3**	**59**	**зачет**

Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)**
Б1.В.ДВ.08.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Актуальные проблемы противодействия экстремизму в России» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность». Учебная дисциплина «Актуальные проблемы противодействия экстремизму в России» изучается на 3 курсе в 5 семестре. Целью курса «Актуальные проблемы противодействия экстремизму в России» является приобретение студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту экстремистских настроений в обществе и умению выработки предложений по противодействию экстремизму. Задачами дисциплины «Актуальные проблемы противодействия экстремизму в России» являются:

- рассмотрение понятия и признаков современного экстремизма, а также разнообразных форм его проявления;
- изучение основных факторов современного экстремизма;
-исследование организационно-правовых основ противодействия религиозно-политическому экстремизму в Российской Федерации и за рубежом;
-изучение мер противодействия религиозно-политическому экстремизму в Республике Дагестан;
-анализ международно-правовой системы противодействия экстремизму.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: профессиональная компетенция – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**10**	**20**			**42**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.08.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Международное гуманитарное право» относится к вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Право и правоохранительная деятельность».
Учебная дисциплина «Правовое регулирование в области образования» изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель курса:

- способствовать пониманию необходимости регулирования поведения участников вооружённых конфликтов;
- овладеть правовой компетентностью, то есть осознанным умением в сфере МГП.
- знать и уметь применять права и обязанности субъектов МГП;
- иметь представление об ответственности за нарушение указанных норм;
- уметь добывать новые знания из источников в области МГП,
анализировать различные ситуации с помощью имеющихся знаний и информировать других о них.
- развитие коммуникативных навыков, умение работать в команде, вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения.

Задачи курса:

- развитие интереса к истории становления и развития системы международного гуманитарного права;
- формирование ключевых компетентностей учащихся:
- познавательной (развитие аналитических навыков школьников, самостоятельности мышления, умение использовать разные методы познания);
- информационно-коммуникативной (формирование умений свободно ориентироваться в информационном пространстве);
- социально-мировоззренческой (формирование системного взгляда на один из важнейших социальных институтов – международное гуманитарное право, способность осмыслить необходимость его возникновения);
- воспитание чувства сострадания, уважения к человеческому достоинству, правам и свободам человека;
- формирование правовой культуры и навыков практического граждановедения.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: профессиональная компетенция – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**72**	**10**	**20**			**42**	**Зачет**
заочная	**72**	**2**	**4**		**3**	**63**	**Зачет**

Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)**
Б1.В.ДВ.09.01	**Аннотация рабочей программы дисциплины** Дисциплина Б1.О.07.01.14 «ЮРИДИЧЕСКАЯ ПЕДАГОГИКА» относится к обязательной части и Модулю _ Б1.О.07.01 "предметно-содержательный модуль (право) " учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Введение в юридическую педагогику; Социально-юридическая педагогика; Педагогика в правоохранительной деятельности; Педагогика юридического образования; Педагогика воспитательной работы с персоналом правоохранительного органа. Одной из важнейших тенденций движения человеческой цивилизации в будущее выступает создание обществ

основанных на закон. Правовое государство, обеспечивающее жизнь гражданского общества, права и свободы граждан, возможности и условия для раскрытия их потребностей это современный идеал государственного устройства.

Сегодня в условиях России задача укрепления правовой сферы приобретает особое значение. В этой связи необходимо уделить первостепенное внимание подготовке будущих специалистов в духе развития правосознания и правовой культуры.

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о юридической педагогике как прикладной науке, а также знаний о специфике и узловых проблемах ее основных отраслей, направлений и технологий, о системе научных знаний, находящихся на стыке юриспруденции и педагогики, актуальных в современных условиях жизни российского общества;

ознакомление с современными трактовками предмета педагогики высшей школы и предмета юридической педагогики, изложение основных проблем и тенденций развития юридического образования в стране и за рубежом;

ознакомление с историей и современным состоянием юридического образования в России (основными подходами к определению целей высшего образования, в том числе юридического, методами обучения и воспитания студентов-юристов, способами педагогического контроля);

подготовка студентов факультета права к использованию интенсивных современных технологий, разрабатываемых юридической педагогикой, в будущей профессиональной деятельности;

содействие развитию педагогического мышления (усвоение идеи уникальности каждого человека; отношение к личности как высшей ценности; формирование представлений об активном, творческом характере человеческой личности; признание межличностных отношений в качестве главной движущей силы развития и источника психических новообразований личности, установление партнерских отношений между преподавателем и студентами.

Задачи дисциплины:

ознакомить студентов с логикой и содержанием программ, учебников, методических пособий по курсу «Обществознание»;

содействовать формированию представлений студента о методах, организованных формах, средствах обучения обществознанию в школе;

показать роль учителя обществознания, направления и потенциал его творческого поиска в процессе преподавания дисциплины и внеклассной деятельности;

сформировать умение педагогической разработки, моделирования и планирования уроков по курсу «Обществознание».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-2.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы.

контроль успеваемости в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зач. ед, в академических 72ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Форма обучения	Трудоём-кость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Промежуточный контроль	СРС	
очная	72	12	20		40	зачет
заочная	72	4	6	3	59	зачет

Б1.В.ДВ.09.02

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Юридическая психология» относится к части дисциплин блока Б1.В.ДВ.09. Дисциплины (модули по выбору, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профили: «Право и правоохранительная деятельность».

Учебная дисциплина «Юридическая психология» изучается на третьем курсе в 5 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Предмет структура и методы юридической психологии. Правовая и превентивная психология. Психология юридического труда. Криминальная психология (Психология преступного поведения и личности преступника, психология организованной преступности). Психология предварительного расследования. Судебно-психологическая экспертиза. Психология судебной деятельности. Пенитенциарная (исправительная) психология

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, зачета, итоговый контроль в виде зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	10	20			42	Зачет
заочная	72	2	4		3	63	Зачет

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.10</td><td>Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.10.01</td><td>
Аннотация рабочей программы дисциплины
Дисциплина Б1. В.ДВ.10.01. «Проблемы профилактики преступлений» относится дисциплины Б1. В.ДВ.10 (модули) по выбору 10 (ДВ.10) учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность».
Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.
Учебная дисциплина «Проблемы профилактики преступлений» изучается на четвертом курсе.
Сложившаяся в настоящее время социально-экономическая, политическая и правовая ситуация в стране предъявляет особые требования к работникам правоохранительных органов, судов и прокуратуры. Необходима выработка творческого подхода к профилактике преступлений, а такой подход формируется только на базе основательной теоретической подготовки. Профилактика преступлений в качестве учебной дисциплины рассматривает общие и специально-криминологические вопросы профилактической деятельности, поскольку без понимания общих закономерностей этой деятельности не может быть достигнута требуемая эффективность на отдельных ее направлениях.
Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2.
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.
Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.
Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий академических 72 часах по видам учебных занятий.
<table>
<tr><th rowspan="2">Форма обучения</th><th rowspan="2">Трудоемкость</th><th colspan="6">Виды учебной работы</th></tr>
<tr><th>Лекции</th><th>Практические занятия</th><th>Лабораторные занятия</th><th>Промежуточный контроль</th><th>СРС</th><th>Форма аттестации</th></tr>
<tr><td>очная</td><td>72</td><td>12</td><td>20</td><td></td><td></td><td>40</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>заочная</td><td>72</td><td>2</td><td>4</td><td></td><td>3</td><td>63</td><td>зачет</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Б1.В.ДВ.10.02</td><td>Государственная служба и правонарушений в РФ
УК-2,УК-10, ОПК-1,ПК-5</td></tr>
</table>

	Блок 2.Практика
	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (учебная)** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики 1 неделя и 3 дня. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента). Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 68 час. *Целью* ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению правовой деятельности. Достижению поставленной цели по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность» способствует решение *следующих задач*: □ адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности изучаемой специальности и овладение навыками взаимодействия в трудовом коллективе; □ систематизация и трансформация полученной информации в личные знания; □ погружение в профессиональную деятельность; □ приобретение опыта организационной и правовой работы; □ развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; □ подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин. □ Ожидаемые результаты прохождения практики *Процесс прохождения практики направлен на формирование и развитие следующих общекультурных компетенций*: *Универсальных:* УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах *Общепрофессиональных:* ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными

	правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики *Профессиональных:* ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии ПК-4 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства. *В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:* знать: □ нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; □ способы поиска, анализа и синтеза информации; □ стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса в школе; формы и методы работы в команде; - знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы □ уметь: планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; □ осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач; □ реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда □ анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), способы ее решения; □ прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов; □ демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений владеть: □ разработкой плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях осуществлять поиск; □ навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; □ формами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; □ действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач; □ способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели.

	Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность» являются правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность, правовые колледжи. Ознакомительная практика может быть проведена при необходимости в структурных подразделениях вуза. Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоведения и прав человека. Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется зачет
Б2.О.02(У)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.02(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (*учебная*)** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики 1 неделя и 3 дня.Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента).Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 68 час. *Цель и направленность практики:* - закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса; - развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности; - развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; - проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права; - укрепление связи обучения с практической деятельностью; - использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). .В ходе прохождения практики обучающимися реализуются следующие виды деятельности: учебно-профессиональная; образовательно-проектировочная; организационно-технологическая. *Задачами практики являются:* - выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов; - знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности; -проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности; -развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,

	- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера; - использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; - проверка и закрепление теоретических знаний; - изучение опыта практической деятельности; - развитие навыков работы в коллективе; - развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; - развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; - развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин; - овладение навыками организации рабочего процесса; - изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; - изучение конкретной производственной и другой деловой документации; - подбор необходимых документов и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен: *знать*: − содержание и особенности профессиональной этики в правовой деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; − понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; − особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах; − нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений; − структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности; *уметь:* − анализировать, обобщать, воспринимать информацию анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять нравственные нормы и правила поведения на практике; − различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права; − выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;

	владеть: – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; – логически верно строить устную и письменную речь; – навыками грамотного использования юридических категорий и понятий; – навыками составления основных процессуальных и иных документов; принимать участие в проведении юридической экспертизы; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями. *Универсальные компетенции:* - способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *(УК-2;)* - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)(УК-4); - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций(УК-8). *Общекультурные компетенции (ОПК)**:*** – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1); – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7). Базой для проведения технологической практики по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность» являются профильные образовательные организации, реализующие различные уровни образования. Форма контроля результатов обучения: дифференцированный зачет.
Б2.О.03(У)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.03(У) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (*учебная*)** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность».

	Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится во 2 семестре. Продолжительность практики 4 недели. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента). Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 212 часов. *Цель и направленность практики*: обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю. *Задачи практики* Приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин. *В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:* В результате освоения эксплуатационной практики студент должен обладать следующими компетенциями: УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний СТУДЕНТ ДОЛЖЕН: знать – Основы российского законодательства в области Административного, Гражданского, Семейного, Уголовного и других отраслей права; – Основные понятия документоведения и делопроизводства, системы правоохранительных органов и т.д.; – Деловой и профессиональный этикет, правовую и деловую культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; уметь: –составлять основные юридические документы; – Использовать методы и средства делового общения; – толковать и применять в практической деятельности гражданско-правовые законы и другие нормативные акты; –обеспечивать соответствие законодательству подготавливаемых им проектов, договоров, соглашений, иных

	документов гражданско-правовой направленности; –юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые факты и обстоятельства; владеть: –основными приемами юридической техники. Практика предполагает работу студентов в юридических отделах учреждений и органов государственной власти. Студенты проходят практику в качестве преподавателей колледжа, помощников специалистов юридических отделов образовательных организаций, фирм и органов государственной власти в г. Махачкале. Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.
Б2.О.04(Н)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.04(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 8 зачетных единицы (288 часов). Практика проводится во 8 семестре. Продолжительность практики 5 недель и три дня. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 4 часа (на 1 студента). Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 284 часа. *Целью научно-исследовательской работы (НИР)* является изучение состояния, проблем и перспектив развития научного направления по ВКР, обоснование выбора объектов исследования, подготовка, проведение и интерпретация результатов экспериментов с подготовкой выпускной квалификационной работы (ВКР); ознакомление с научно-педагогическими и научно-исследовательскими основами образования и науки в области права и обществознания. *Практика направлена на* развитие у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им: разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы; анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности; использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе. *Для достижения цели в процессе научно-исследовательской работы решаются частные задачи:* Задачи НИР: • ознакомление с основными научными направлениями НИР на кафедрах ДГПУ; • выбор тематики ВКР и её обоснование;

	• проведение литературного обзора по состоянию и проблемам по теме ВКР; • анализ перспектив развития и возможного вклада автора; • изучение возможных объектов исследования, осуществление их обоснованного выбора; • теоретический анализ правового характера взаимодействий в объектах исследования; • составление реферативных обзоров по теме ВКР; • подготовка текста тезиса или обзорной статьи; • подготовка, проведение и интерпретация результатов эксперимента с подготовкой ВКР; • публикация результатов в периодических изданиях; • активное участие в работе научно-практических конференций, научных семинаров, чтений и т.п.; *Планируемые результаты обучения при прохождении практики «Научно-исследовательская работа»* В результате прохождения научно-исследовательской практики «Научно-исследовательская работа» магистрант должен: *знать:* • основные этапы научного исследования, логику их разработки; • основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения; • методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики преподавания права; • основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам; • правила оформления результатов исследования; *уметь:* • верно определять цель и задачи собственного научного исследования; • квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования; • выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы; • обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных; • представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; *владеть:* • навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности; • приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки; • навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной

	научно-исследовательской деятельности; • диагностиками отдельных сторон педагогического процесса; • навыками грамотного оформления результатов исследования. Научно-исследовательская практика «НИР» направлена на формирование следующих компетенций: *Универсальных:* УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки *Общепрофессиональных:* ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации; ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований. *Профессиональных:* ПК-5: способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса. Практика проводится в ДГПУ на кафедрах выпускающей кафедры и в других образовательных организациях (в рамках положения о базовой кафедре и договора о сотрудничестве). Данная практика может проводиться также в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или научно- производственную деятельность в области педагогики и права после заключения соответствующего договора. Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.
Б2.О.05(П)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.05(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА-1 (производственная)** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Общая трудоемкость дисциплины производственной (педагогической) практики и составляет 8 зачетных единиц.

	Продолжительность практики 5 недель и три дня или 288 часа в 6 семестре. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 32 часа на 1 студента. Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 256 час. *Цель производственной (педагогической-1)практики* - формирование психолого-педагогической и функциональной готовности студентов к будущей профессиональной деятельности через поэтапное закрепление теоретических знаний, освоение, развитие и накопление практических умений и навыков учебно-воспитательной деятельности. *Задачи производственной (педагогической-1) практики:* – воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора; – развитие у студентов представлений о работе современной образовательной организации (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы); – формирование нового педагогического мышления; – формирование профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса; – развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений; – формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу; – формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции; – оказание помощи образовательным организациям в решении задач воспитания учащихся. *Формы проведения практики*. Педагогическая практика в ДГПУ проводится как правило непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. При необходимости практика может быть проведена также дискретно: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий; по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. *Способы проведения практики.* Способы проведения педагогической практики стационарный и выездной. Стационарной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Махачкалы и г. Каспийска. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных в городах и районах Российской Федерации, в том числе и Республики Дагестан.

	В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: *универсальными* УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций *общепрофессиональными* ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми

образовательными потребностями
ОПК-7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
профессиональными
ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий
ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

Педагогическая практика проводится на базе профильных образовательных организаций городов и районов Республики Дагестан (школы, гимназии, лицеи) для студентов на основании договоров с данными организациями.
Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.О.05 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА-2 ПРАВОВАЯ (производственная)

Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность».
Общая трудоемкость дисциплины производственной (педагогической) практики и составляет 12 зачетных единиц. Продолжительность практики 8 недель или 432 часа в 7 семестре.
Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 32 часа на 1 студента.
Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 400 час.

Цель производственной (педагогической-1)практики - формирование психолого-педагогической и функциональной готовности студентов к будущей профессиональной деятельности через поэтапное закрепление теоретических знаний, освоение, развитие и накопление практических умений и навыков учебно-воспитательной деятельности.

Задачи производственной (педагогической-1) практики:

– воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора;

– развитие у студентов представлений о работе современной образовательной организации (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

– формирование нового педагогического мышления;

– формирование профессионально-методических компетенций, необходимых для успешного осуществления учебно-

воспитательного процесса;

– развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;

– формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;

– формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;

– оказание помощи образовательным организациям в решении задач воспитания учащихся.

Формы проведения практики.

Педагогическая практика в ДГПУ проводится как правило непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

При необходимости практика может быть проведена также дискретно: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики.

Способы проведения педагогической практики стационарный и выездной. Стационарной является практика, которая проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Махачкалы и г. Каспийска. Выездная производственная практика проводится в профильных организациях, расположенных в городах и районах Российской Федерации, в том числе и Республики Дагестан.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальными

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать
оптимальные способы их решения,
исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной
формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов

	образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций общепрофессиональными ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-3Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-4Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-5Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-8Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований профессиональными ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. Педагогическая практика проводится на базе профильных образовательных организаций городов и районов Республики Дагестан (школы, гимназии, лицеи) для студентов на основании договоров с данными организациями. Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Б2.О.06(П)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.06 (П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (производственная)** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Общая трудоемкость дисциплины производственной (профессионально-квалификационной) практики и составляет 5 зачетных единиц. Продолжительность практики 5 1/3недели или 180 часов в 4 семестре. Объем контактной работы (консультации руководителей практики) - 32 часа на 1 студента. Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 148 час. *Цели и направленность профессионально-квалификационной практики:* закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по отраслям права, а также формирование обучающихся практических умений исследовательского и правового характера, которые могут использоваться в будущей профессиональной деятельности. ***Практика направлена на:*** - улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; - получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики; овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение практического опыта работы в коллективе. *Задачи практики:* – проверка и закрепление теоретических знаний, – изучение опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики; – получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности, – начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, – ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера, – обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью, – формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, – приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направленности «Право и правоохранительная деятельность». *Планируемые результаты обучения при прохождении практики* В результате прохождения профессионально-квалификационной практики студент должен приобрести

	компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно использовать правовые знания в осуществлении профессиональной деятельности, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям. Профессионально-квалификационная практика направлена на формирование следующих компетенций: *Универсальных:* УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Общепрофессиональных:* ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; *Профессиональных:* ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-4 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Профессионально-квалификационная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в образовательных учреждениях и иных органах, организациях, избранных в качестве мест прохождения практики. Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.
Б2.О.07(П)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.07 (П) ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА (производственная)** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Общая трудоемкость практики- 4 з.е. (144 часа), что составляет 2,5 календарных недель. Объем контактной работы – 4 часа.

	Объем самостоятельной работы – 140 часов. В системе профессиональной подготовки бакалавра важнейшая роль принадлежит педагогической практике. Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего бакалавра, его самосознание, профессиональную компетентность. – формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК); – социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях дневного пребывания). *Задачи практики:* – изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях; – сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях организации временных детских коллективов в качестве вожатого; – освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности; – овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей; – овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях; – стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях; – сформировать опыт самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности, развивать адекватную самооценку и профессиональную рефлексию. ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями

	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Практика проводится в летний период после 4 семестра у обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и после 6 семестра у обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) на базе детских загородных оздоровительных лагерей, детских оздоровительных лагерей дневного пребывания при образовательных организациях. Студент имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом интересов и психологических особенностей. На объектах производственной практики студент выступает в качестве вожатого временного детского объединения загородного детского или пришкольного лагеря. Форма контроля результатов обучения: дифференцированный зачет.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(Пд)	**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **Б2.О.08 (ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** Практика входит в блок Б.2. «Практики» учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки - 44.03.4.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль: «Право и правоохранительная деятельность». Общая трудоемкость дисциплины производственной (педагогической) практики и составляет 13 зачетных единиц (468 ч.). Продолжительность практики 9 недель в 8 семестре. Основные цели преддипломной практики заключаются в развитии у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им: разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы; анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности; использовать имеющиеся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач; осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе. Задачи преддипломной практики: - изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики по профилю магистерской работы; - выполнение научно-практических проектов; - сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);

	- использование современных достижений в области науки и образования в процессе научно-исследовательской практики; - подготовка научной статьи по теме дипломного исследования. **В** результате прохождения преддипломной практики студент должен: *знать:* основные этапы научного исследования, логику их разработки; основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения; методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики правового образования; основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам; правила оформления результатов исследования; уметь: верно определять цель и задачи собственного научного исследования; квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования; выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных; представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; владеть: навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности; приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере начального общего образования с использованием современных методов науки; навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности; диагностиками отдельных сторон педагогического процесса; навыками грамотного оформления результатов исследования. *Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:* УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

	принципов образования в течение всей жизни; УК-8: способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-4 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства Преддипломная практика является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций. Аттестация по итогам практики: по итогам практики выставляется дифференцированный зачет.
	Блок 3.Государственная итоговая аттестация
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.Факультативы
ФТД.01	Правовые информационные системы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.**04(Н)** НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) - Право и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Сроки обучения – очно(4 года), заочно(4 года 6 месяцев)

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Программа практики «Научно-исследовательская работа». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) НИР

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является изучение состояния, проблем и перспектив развития научного направления по ВКР, обоснование выбора объектов исследования, подготовка, проведение и интерпретация результатов экспериментов с подготовкой выпускной квалификационной работы (ВКР); ознакомление с научно-педагогическими и научно-исследовательскими основами образования и науки в области права и обществознания.

Практика направлена на развитие у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

разрабатывать стратегии, структуру и процедуру осуществления опытно-экспериментальной работы;

анализировать и систематизировать результаты исследований, подготавливать научные отчеты, публикации, презентации, использовать их в профессиональной деятельности;

использовать имеющихся возможности образовательного пространства и проектировать новые, в том числе информационные, для решения научно-исследовательских задач;

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участвовать в опытно-экспериментальной работе.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской работы решаются частные задачи:

Задачи НИР:

- ознакомление с основными научными направлениями НИР на кафедрах ДГПУ;
- выбор тематики ВКР и её обоснование;
- проведение литературного обзора по состоянию и проблемам по теме ВКР;
- анализ перспектив развития и возможного вклада автора;
- изучение возможных объектов исследования, осуществление их обоснованного выбора;
- теоретический анализ правового характера взаимодействий в объектах исследования;
- составление реферативных обзоров по теме ВКР;
- подготовка текста тезиса или обзорной статьи;
- подготовка, проведение и интерпретация результатов эксперимента с подготовкой ВКР;
- публикация результатов в периодических изданиях;
- активное участие в работе научно-практических конференций, научных семинаров, чтений и т.п.;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

В результате прохождения научно-исследовательской практики «Научно-исследовательская работа» магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики преподавания права;
- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования;
- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;
- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;
- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Научно-исследовательская практика «НИР» направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальных:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Общепрофессиональных:

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Профессиональных:

ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (НИР) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПООП) МАГИСТРАТУРЫ

Научно-исследовательская практика является часть основной образовательной программы по направлению подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и входит в блок «БЛОК 2 Практики».

Для успешного прохождения практики бакалавры используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин всех модулей, входящих в ООП подготовки бакалавров по направлению -44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Опыт, практические навыки и материалы, полученные в ходе прохождения данной практики, могут использоваться студентами для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (НИР)

Практика проводится в ДГПУ на кафедрах выпускающей кафедры и в других образовательных организациях (в рамках положения о базовой кафедре и договора о сотрудничестве). *Вид практики* - научно-исследовательский, т*ип практики*- научно-исследовательская работа, с*пособ проведения* –стационарный, ф*орма проведения*- дискретная

Данная практика может проводиться также в других государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и/или научно- производственную деятельность в области педагогики и права после заключения соответствующего договора.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимися в 8 семестре в течение 288 часов (8 з.е.). Согласно утвержденному учебному плану данная практика проводится дискретно.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, ***288*** часов.

Научно-исследовательская практика (НИР) осуществляется в два этапа и включает следующие ниже разделы.

№	**Раздел практики**	**Формы текущего контроля**
УК-1, 2	*Подготовительный этап*	
	- знакомство обучающихся с целями производственной практики (НИР), её сроками и критериями оценки; ознакомление с организацией и методами научного исследования;	Собеседование с научным руководителем.
	Формирование индивидуального задания составление плана-графика научно-исследовательской работы	Согласование индивидуального задания НИР с руководителем практики.
	- разработка плана проведения исследования по изучению актуальных проблем методики обучения права и правового образования	Согласование последовательности работ с руководителем практики. Утверждение плана-графика НИР
	- инструктаж по технике безопасности; - сдача правил по технике безопасности (при необходимости)	Лист инструктажа по технике безопасности
	- составление и подписание договоров в соответствии с приказом о направлении студентов на производственную практику (при необходимости)	Договор на прохождение производственной практики (при необходимости)
	- изучение специальной литературы и другой научно-теоретической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний	Собеседование (на этом этапе возможна корректировка темы исследования).

	- выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, анализ ее актуальности	Утверждение темы научных исследований практики на выпускающей кафедре.
УК-1 УК-2 ОПК-8 ПК-1	*Основной этап*	
	-постановка целей и задач исследования, определение методологического аппарата исследования, характеристика современного состояния исследования; работа с рекомендованной литературой, словарями, энциклопедиями, справочниками, поисковой системой Интернет по теме исследования; обоснование актуальности темы исследования, определение методологического аппарата исследования; составление терминологического словаря (тезауруса) по теме; проведение исследования (педагогический эксперимент /педагогическое наблюдение); Математическая обработка количественных результатов экспериментального исследования; - Интерпретация полученных данных.	Собеседование с руководителем практики. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем. Тезаурус конспект-план конспект-схема текстуальный конспект Аннотация Рецензия на научно-популярное издание. статью Терминологический словарь по теме Выступления студентов с докладами (устными или стендовыми) и/или публикация тезисов.
	участие в подготовке научных статей, тезисов, докладов, презентаций по теме научно-исследовательской работы;	
	участие в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведению научных конференций идр.)	
УК-1 УК-1 ПК-1.	*Заключительный этап*	
	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов.	Защита письменных отчетов обучающихся в форме устного доклада. Защита курсовой работы по

	Составление и оформление отчета поНИР.	теме исследования **Зачет с оценкой.**
	Получение отзыва непосредственного руководителя практики о проделанной работе.	
	Защита студентом отчета по производственной практике на заседании кафедры.	

Распределение компетенций и примерное количество часов по этапам.

	Этапы практики		
	Подготовительный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
Количество часов (ЗЕТ)	**36 (1)**	**216 (6)**	**36 (1)**
Компетенции	+	+	+
УК-1			
УК-2	+	+	
ОПК-8		+	
ПК-1		+	+

5.1. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание научно-исследовательской работы включает в себя следующие виды деятельности студента.

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой НИР и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов НИР и определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.

3. Разработка программы психологического исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочим определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной).

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по НИР, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам НИР и участие в обсуждении выступлений и материалов других магистрантов.

5.2. Организация научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с учебным планом по образовательной программе направления подготовки 44.03.04- 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) на 4 курсе.

Первый этап НИР - подготовительный. Проводится установочная конференция, на которой руководитель магистратуры раскрывает её особенности по содержанию и по форме. В частности, раскрываются такие объективные моменты НИР, как её цель, объект, предмет, задачи, методы, средства и результаты, в том числе и формы отчётности. Также предлагаются варианты типовых заданий для проведения психолого-педагогических исследований по актуальным вопросам образования с необходимыми методическими указаниями.

Второй этап НИР - это самостоятельное определение студентом актуальной предметной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование.

Третий этап НИР - это разработка программы исследования, в которой центральным звеном становится определение его рабочих понятий. В их числе таких понятий проблема исследования, его цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы, средства и вероятные результаты (общая форма их представления).

Четвёртый этап НИР - это сбор необходимой информации - эмпирического материала.

Пятый этап НИР - это характеристика собранного материала, содержательная и формальная. При содержательной характеристике исследователь осознаёт и вербализует своё впечатление о материале. При формальной характеристике полученного материала проводится его анализ с выделением значащих функциональных единиц: единиц наблюдения, единиц категоризации, единиц счёта. Они используются для последующей группировки материала по актуальным основаниям - в рамках подготовки его к количественному описанию (к обработке) и при проведении такого описания.

Шестой этап НИР - это обработка эмпирического материала в соответствии с исходными рабочими определениями и в соответствии с природой эмпирического материала (она диктует использование шкал измерения). В частности, проводится обобщающее количественное описание материала: аналитическое, синтетическое, в целом (и, в частности, интегративное), - на каждом из трёх уровней характеристики исследуемого объекта: на внутреннем, типологическом и ситуационном.

Седьмой этап НИР - это оценка и интерпретация полученных результатов обобщающего количественного описания. Оценка проводится с использованием актуальных оснований: содержательных, формальных, прагматических. В рамках интерпретации (структурной, причинной, прогностической), в частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

Восьмой этап НИР - это оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач),

помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки. Причём все они тоже снабжаются членораздельными речевыми описаниями.

Девятый этап НИР - это подготовка отчёта, состоящего из введения, основной части, заключения и приложений. Причём основная часть представляет собой уже подготовленный научный отчёт о выполненном исследовании. Заключением становится текст 10-минутного (до 3-х страниц) выступления на итоговой конференции. К выступлению также должны быть подготовлены демонстрационные материалы, которые выносятся в приложения. Это извлечения из отчёта - наиболее существенные его положения и наиболее информативные, по мнению автора, иллюстративные материалы. Обычно их общее число бывает от 3 до 5.

Десятый этап НИР - это выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

В обязанности практикантов входят следующие:

- отработка всех этапов НИР;
- соблюдение, по возможности, всех этических норм (а) учащегося, (б) профессионального психолога, (в) сотрудника организации, на базе которой студент проходит НИР;
- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;
- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

5.3. Руководство научно-исследовательской работой

Руководство научно-исследовательской работой студента в рамках практики осуществляется его научным руководителем. К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права. Подготовка кафедры к проведению научно-исследовательской работы проводится на протяжении всего учебного года.

На основании утвержденной темы научно-исследовательской работы студента научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для студента на проведение научно-исследовательских работ. Программа НИР подписывается руководителем практик и утверждается заведующим кафедрой.

Функциональные обязанности руководителя практики.

В течение этого периода руководитель практики определяет базы для проведения студентами научно-исследовательской работы, согласовывает с администрацией число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики и распределяет их по базам.

- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения магистрантов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;
- Наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также инициативные разработки магистрантов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;
- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;
- проводит аттестацию студентов магистратуры по итогам научно-исследовательской работы. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;
- обеспечивает подготовку отчётных документов и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает заведующий кафедрой, и доводится до сведения студентов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы исследовательской работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и студент должны обсудить предстоящую работу по подготовке выпускной квалификационной работы, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема диссертационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе научно-исследовательской практики, осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

5.4. Отчетность студентов по научно-исследовательской практике (НИР)

В качестве рубежного контроля НИС предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждых двух модулей. Задолженность по НИР приравнивается к обычной академической задолженности.

Оценка студента по НИР формируется из оценки:

-текстов, отражающих разные этапы работы над курсовым проектом, курсовой работы и ВКР;

- качества подготовленного «досье» и источников и литературы;

-презентаций в ходе публичных обсуждений на НИС;

- участия в коллективных обсуждениях.

За 1-й год обучения студент обязан представить:

- проект курсовой работы (2-й модуль);

- обзор литературы и источников по теме – реферат (4-й модуль)

Курсовую работу для получения оценки

За 2-й год обучения студент обязан представить:

- развернутый план выпускной квалификационной работы

- программу научного исследования

- отчет о проводимых эмпирических исследованиях

- Дипломный проект для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений в ходе семинара.

5.6. Виды образовательных технологий

Подготовка студентов к практической научной деятельности в учебном процессе ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

1. *Традиционные образовательные технологии:* Информационные лекции и семинарские занятия

2. ***Технологии проблемного обучения*: Проблемные лекции** и семинарские занятия

3. *Игровые технологии:* деловая игра, выработка совместных решений **на семинарских**

занятиях

4. ***Технологии проектного обучения*:** Методика деловой игры «Творческая лаборатория». Методика деловой игры по типу "Творческая лаборатория" реализует выявленную в логико-методологических и психологических исследованиях поэтапную модель принятия решений, предполагающую наличие четырех компонентов - блоков: информационного, селекционнооценочного, экспертного и специального (итогового) — сокращенно ИСОЭС. Таким образом, в основе предлагаемой методики лежит четырех блоковый алгоритм, закрепляющий четкое разделение ролей и функций. Каждый из блоков ориентирован на удовлетворение конкретной потребности: в информации, в селекции и оценке, экспертном анализе, итоговом обобщении. Их совокупность дополняет обучающую модель до необходимой целостности. Субъект процесса обучения, поэтапно осваивая задачи каждого из блоков, овладевает навыками построения содержания заявленной тематики.

5. ***Интерактивные*** *технологии:* Лекция – историко-философский (научный, культурологический экскурс).Лекция – конференция. Лекция мастер-класс.

6. ***Информационно-коммуникационные образовательные технологии:*Лекции-презентации.**

5.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементов микроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии и др.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научного исследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этапов эксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет и др.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования и др.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно-исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведѐнное исследование оформляется в виде научного отчѐта. При оформлении отчѐта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила.**

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей**:** левое — 25 мм, правое —15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

Чтобы организовать продуктивную деятельность школьников, необходимо осуществлять на отдельных этапах уроков дифференцированное обучение [Осмоловская 2009: 34].

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь

общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия

Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212 с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус, Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.Г. Асмус. Челябинск, 2005. 23 с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова // Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз. рус.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)

6.1. Оценка результатов практики

Научно-исследовательская работа оценивается на основе качества представленного аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми студентами, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы выпускной квалификационной практики (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики проводится заключительная конференция, на которой студенты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом на выпускающую кафедру за подписью научного руководителя.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– Текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и руководителем от ДГПУ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета на заседании выпускающей кафедры. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля (в том числе отзыв руководителя).

Для защиты отчета студент должен предоставить:

- индивидуальное задание на практику;

- индивидуальный план-график;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;

- отзыв руководителя практики о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики и т.п.

Без предоставления перечисленных документов студент к защите не допускается.

Отчет по практике выполняется в виде пояснительной записки, сброшюрованной из стандартных (форматаА4)листов бумаги, и оформляется в соответствии с требованиями. Отчет состоит из следующих частей: введение, теоретическая часть, экспериментальная (расчетная) часть, заключение, список использованных источников. Защита практики проводится публично в виде презентации отчета. Комиссия, состоящая из преподавателей выпускающей кафедры(не менее 3 человек), оценивает степень освоения студентом практических методов исследования, умение грамотно и доступно излагать информацию. При выставлении зачета (дифференцированного) по практике учитывается отзыв руководителя, содержание отчета, качество доклада, ответы на вопросы комиссии. В случае проведения защиты на заседании кафедры, информация о ней вносится в протокол заседания кафедры, иначе – составляется отдельный протокол заседания экзаменационной комиссии.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) – зачет с оценкой.

Все заявленные в разделе 6 компетенции формируются в процессе обучения и закрепляются на научно-исследовательской практике в основном ее этапе.

п/п	Компетенция	Показатели оценивания	Оценочные средства (критерии оценки)

1	УК-1 ОПК-2 ОПК-5	изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности	**(**качество и самостоятельность проведенного исследования выполненного задания, в том числе: - самостоятельный выбор методологии исследования; - оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность разработки модели; -самостоятельная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач.)
	УК-2 ОПК-5	Навыками систематизации информации, переосмысления опыта	**Отзыв руководителя** (умение рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи).
		методы экспериментальных исследований в педагогике, возможности и области использования аппаратуры и оборудования для выполнения педагогических исследований	обоснование выбора методов исследования (в том числе оценка погрешности эксперимента); наличие в отчете описания проведенных экспериментов, наличие схемы проведения эксперимента (не считая схем установки или стенда).Грамотное оформление экспериментальных данных в виде таблиц и графиков.
	ОПК-8 ПК-5	Осуществлять выбор оборудования и методик для решения конкретных задач методами компьютерного моделирования различных педагогических процессов - навыками работы с информационно-коммуникационной технологией	**Отзыв руководителя** (умение эффективно пользоваться ИКТ)

Отчет о научно-исследовательской практике (НИР) должен соответствовать заданию, полученному от непосредственного руководителя, включать в себя предварительные выводы и обсуждение полученных результатов. Он может в полном объеме впоследствии быть включен в состав выпускной квалификационной работы (если обучающийся продолжит свою научную деятельность по тому же направлению).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защиты научного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительному уровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по научно-исследовательской практике (НИР) в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

При оценивании результатов прохождения практики комиссия может использовать следующие ниже критерии.

п/п	Оценка	Критерий
1	Отлично (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности знаний, умений, проявляет полную самостоятельность и инициативу.
2	хорошо (зачтено)	Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний и умений, проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них
3	удовлетворительно	Задание руководителя выполнено не полностью. Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений. Не проявляет самостоятельность и инициативу.

	(зачтено)	Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно- следственных связей и формулировке выводов
4	неудовлетворительно (незачтено)	Задание не выполнено. Изложение материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Не самостоятелен, не проявляет инициативы.

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведениепрактикидляинвалидовилицсограниченнымивозможностямиздоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 284 с.
2. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.
3. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.
2. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // NB: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.
3. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.
4. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.
5. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.
6. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.
7. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998
8. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.
9. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.
10. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология. теория, практика организации и проведения.- М., 1999.
11. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.
12. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.
13. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.-Волгоград, 2001.
14. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.

15. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.
16. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

9. Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru (http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.
- Педагогическая библиотека http://www.pedlib.ru/
- Электронная библиотеки Библиоклуб http://www.biblioclub.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

При реализации программы практики магистры пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;
- библиотеки университета и факультета;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;
- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (учебная)

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения –очная, заочная

Сроки обучения –очная 4 года, заочная 4 года 6 месяцев

Махачкала

2021

Шахбанова П. Г. Программа «Ознакомительная практика (учебная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

Общие сведения о практике

Ознакомительная практика по направлению подготовки *44.03.04.Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 1 семестре и проводится на базе профильных организаций.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарный.

Объем контактной работы – установочная и итоговая конференции

Форма аттестации по результатам практики – зачет.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихсяустойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности.

Задачи практики:

- Формирование профессиональных и социально-личностных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;

· получение обучающимися представления о практической деятельности в правоохранительных и/или правоприменительных органах и иных организациях, учреждениях, избранных в качестве места прохождения практики;

· овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных и/или правоприменительных органов и иных организаций, учреждений, избранных в качестве места прохождения практики;

· закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

· формирование у обучающихся нравственных качеств личности;

· повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

· приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика по направлению подготовки *44.03.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* входит в блок учебных практик (Б2.О).

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся с отличительными особенностями профессиональной деятельности работников юридической сферы, у студентов формируется представление о работе правоохранительных органов и юридических отделов организаций как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о будущей профессии. Данный вид практики способствует более глубокому и осмысленному изучению профессионально-педагогического, предметно-содержательного, информационно-коммуникационного модулей образовательной программы.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

3. МЕСТО, ВРЕМЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики

Вид практики	Время проведения	Сроки проведения
Б2.О 01 Ознакомительная практика (учебная)	**1 семестр**	**2 недели -** дискретно

Место проведения практики

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки *44.03.04.Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* являются правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоведения и прав человека

4. ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующую компетенцию в соответствие с ФГОС ВО:

Универсальных:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)

Общепрофессиональных:

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Профессиональных:

ПК-4: Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями.

ПК-5: Способен анализировать права, обязанности, полномочия и ответственность физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных и/или правоприменительных органов и иных организаций, учреждений, избранных в качестве места прохождения практики;
· ознакомиться с образовательной системой, структурой, полномочиями правоохранительных и/или правоприменительных органов и иных организаций, учреждений, избранных в качестве места прохождения практики;
- приобрести опыт практической работы в правоохранительных и/или правоприменительных органах и образовательных организациях и учреждениях;
- получить и закрепить необходимые знания, навыки и умения в эмпирической составляющей права – правоприменении.
- получить информацию о профессиях правоохранительной и образовательной систем, задействованных в воспитательную (правоприменительную) деятельность
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- собрать, обобщить и проанализировать фактографический материал, собранный путем непосредственного участия в деятельности органов, организаций и учреждений, являющихся базой для прохождения практики;
· получить навыки работы с правовыми документами;
· ознакомиться с практикой применения законодательства правоохранительными и/или правоприменительными органами и иными организациями, учреждениями, избранными в качестве места прохождения практики;
· собрать материалы, необходимые для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Объём практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зачётных единиц, 108

часов.

Структура ознакомительной практики

Таблица 1

Этапы практики	Цели и задачи	Виды учебных работ	Трудоемкость
Организационно-методический	Ознакомление со структурой организации	Данный этап включает в себя решение всех организационных вопросов на установочной конференции: - ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой с отчетной документацией; - знакомство студентов с руководителями практики; Распределение студентов по профильным учреждениям. Установочная конференция (проводится факультетским руководителем).	4
		Инструктаж по технике безопасности	2
Профессионально-поисковый	Изучение основных направлений деятельности, делопроизводство организации, выработка у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность юридического работника, режима работы организации, Устава организации, инструкции по технике безопасности	12
		Изучение системы планирования и организации работы базовой организации, опыта руководителя – наставника.	12
		1. ознакомление с организацией правоприменительного процесса и основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций; **2.** Изучение: а) организационной структуры правоохранительных и иных юрисдикционных органов; б) особенностей профессионального поведения; в) необходимых качеств работника для успешного проведения специфических юридических действий; г) опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе; д) культуры профессионального общения **3**. приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности;	60

Рефлексивно-оценочный .	Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике	1. деятельности правоохранительных органов на основе выполненных исследований в период прохождения практики; 2. сформированности у студентов умений и навыков культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений; 3. овладения навыками формирования правосознания и правовой культуры населения и в первую очередь – у молодёжи	20
		Подготовка и оформление отчетной документации, представление творческого отчета о прохождении практики	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика осуществляется на кафедрах факультета управления и права, или на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной ознакомительной практики. Договор должен предусматривать назначение руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от университета. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Ознакомительная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена ознакомительная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по профилю специальности.

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы юридических отделов (служб) образовательных учреждений, юридических отделов организаций, предприятий, правоохранительных органов (суда, прокуратуры, органов внутренних дел и др.). Сущностью ознакомительной практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников и выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

Содержание ознакомительной практики формируется по следующим направлениям

- Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»

Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-

консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно - исследовательская, педагогическая.

Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».

Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».

Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).

- Понятие юриспруденции

Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

Юридическая жизнь современного общества.

Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции.

- Юридическое образование и наука

Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.

Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.

Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность»

. Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».

Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.

Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к соискателям.

Действующая система научных учреждений Российской Федерации.

Ведущие научные учреждения юридического профиля.

- Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста как основа правовой жизни общества.

Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности.

Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.

- Юридические специальности

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
Карьера в сфере юриспруденции и ее престиж. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

- Понятие правоохранительной деятельности.

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.

- Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.

Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.
Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.
Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.
Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно -розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.

- Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов

Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.
Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.
Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.

- Выдающиеся юристы России

Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в дореволюционной России после правовой реформы 1864 г. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых.
Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность.
Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

К концу учебной ознакомительной практики руководитель должен детально разобрать качество выполнения индивидуальных или групповых заданий, предложенных для выполнения на базе профильных организаций.

1.
1. Составить развернутый отчет о прохождении ознакомительной практики по схеме (см. Приложение 13).

Образовательные и информационные технологии

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:
информационно-коммуникационные технологии;
При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:
 изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;
 осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

В соответствии с программой ознакомительной практики студенты изучают нормативные документы, регламентирующих деятельность работника правоохранительных органов, режим работы организации, Устав организации, инструкции по технике безопасности; ведут наблюдение за деятельностью руководителя-наставника; делают каждый день записи в информационном дневнике; оказывают помощь в организации и проведении разного рода рабочих мероприятий; составляют отчет о прохождении ознакомительной практики.

Формы отчётности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 1)
- программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)
- даты прохождения практики (Приложение 3)
- краткий паспорт организации– «визитка организации» (Приложение 4)
- карточка руководителя-наставника (Приложение 5)
- календарно-тематический план работы руководителя-наставника (Приложение 6)
- сведения об организации, структурном подразделении организации (Приложение 7)
- информационная страница дневника – фотозапись (Приложение 10)
- отчет о прохождении ознакомительной практики (Приложение 11)

2. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

3. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Работа студентов на всех этапах ознакомительной практики оценивается дифференцированно.

Критерии оценки следующие:

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности студента, его социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.)

Оцениваются три направления в деятельности практиканта:

- проектировочное (оказание помощи в организации и проведении мероприятия, умение отбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения мероприятий, помощь в информационном освещении планируемого мероприятия документа юридического характера);
- организаторское (содействие в организации и проведении плановых мероприятий, , демонстрация способности работать по профилю);
- аналитическое (попытка осуществления анализа результатов практики).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Выполнение программы практики;
- Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- Оформление отчетной документации;
- Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;
- Соблюдение трудовой дисциплины;
- Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;

 Публичный отчёт студента на итоговой конференции.

Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *зачёта*,при этом:

зачет ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«незачтено» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана выполнения практики, анализа юридических документов .
- отзыв представителя базовой организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам учебной ознакомительной практики на итоговой конференции;

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифференцированном зачете.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных 30 декабря 2008 г.) // СЗ РФ. 2009. No 4. Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г. (с изм. от 13 мая 2004 г.) // СЗ РФ. 2001. No 2. Ст.
4. Европейская конвенция о выдаче. Заключена в г. Париже 13 декабря 1957 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2348.
5. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам. Заключена в г. Страсбурге 20 апреля 1959 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2349.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. No 52. Ст. 1865.
7. Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования (Болонская декларация). Принята в г. Болонье 19 июня 1999 г.
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (в ред. от 28 декабря 2010 г.) No 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. No 13. Ст. 1447; 2011. No 1. Ст. 1.
9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 18. Ст. 1589; 2011. No 50. Ст. 7334.
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. No 1. Ст. 1; 2011. No 50. Ст. 7334.
11. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. (в ред. от 7 февраля 2011 г.) No 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. No 26. Ст. 3170; 2011. No 7. Ст. 899.
12. Федеральный конституционный закон 9 ноября 2009 г. No 4 -ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. No 45. Ст. 5261.
13. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. (в ред. от 1 июня 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. No 7. Ст. 898; 2011. No 23. Ст. 3240.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. (в ред. от 21 ноября 2011 г.) No 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. No 8. Ст. 366; СЗ РФ. 2011. No 48. Ст. 6730.
15. Закон РФ от 26 июня 1992 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1792; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7364.
16. Закон РФ от 10 июля 1992 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 3266 -1 «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1797; СЗ РФ. 1996. No 3. Ст. 150; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7061.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. No 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7064.
18. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. (в ред. от 21 октября 2011 г.) No 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994 . No 8. Ст. 801; 2011. No 43. Ст. 5977.
19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 40 - ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. No 15. Ст. 1269; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7366.
20. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 45 -ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ. 1995. No 17. Ст. 1455; 2011. No 50. Ст. 7366.

21. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. (в ред. от 1 декабря 2007 г.) No 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 9. Ст.2757; 2007. No 49. Ст. 6079.
22. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 144 -ФЗ «Об оперативно -розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. No 33. Ст. 3349; 2011. No 50. Ст. 7366.
23. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 125 -ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. 1996. No 35. Ст. 4135; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7062

Литература

1. Гуценко К.Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы: Учебник. М.: Зерцало, 2010.
2. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов. М., 2000.
3. Правоохранительные органы России: Учебник /Под ред. В.П.Божьева . М.: Юрайт, 2011
.Дополнительная литература
1.Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр. М.: Профобразование, 2000.
2. Ивакина Н. Н. Культура судебной речи. М., 1995.
3. Карпов Н. Нравственные основы прокурорской деятельности // Законность. 2008. No 12.
4. Лукашева Е. А. Право, мораль, личность. М., 1986.
5. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима // Адвокатская практика. 2010. No 5.
6. Подольный Н.А. Истина в деятельности адвоката при осуществлении им защиты в уголовном судопроизводстве // Адвокатская практика. 2010. No 1.
7. Судебные речи известных русских юристов: Сборник / Сост. Е. М. Ворожейкин; о тв. ред. М.М. Выдря. 3 -е изд., испр. М. : Госюриздат, 1958.
8.Телегина В. А. Профессиональная подготовка судей как предмет судебной реформы // Вестник СГАП. 2010. No 1.
9. Телегина В. А. Этика судьи: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2008.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

10. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm
11. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php
12. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php
13. Памятка первокурснику: как организовать свою самостоятельную работу [Электронный ресурс] Режимдоступа: http://www.stu.ru/education/index.php?page=474
14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://fgosvo.ru/news/7/1805

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНТЕРНЕТ -РЕСУРСЫ	ОПИСАНИЕ РЕСУРСА
diss.rsl.ru База электронных диссертаций	содержит полные тексты авторефератов диссертаций и диссертационных работ по всем отраслям знаний
elibrary.ru ЭБС-научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований)
biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам – первоисточникам,

	учебной и научной литературе ведущих издательств
iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»	учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, институтами и ведущими авторскими коллективами
Правовые информационные системы	Консультант Плюс», «Гарант»

10. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудиторный фонд ДГПУ (факультета права, в частности) располагает комплексом современного научного и технологического оборудования, обеспечивающего надлежащий уровень учебной практики для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На факультете также имеется компьютеризированная аудитория, специально предназначенная для самостоятельной работы, с доступом в Интернет.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И **ПРАВА**

ДНЕВНИК

ПРАКТИКА

Б2.О.01 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (УЧЕБНАЯ)

Направление подготовки
44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность «Право и правоохранительная деятельность»

Срок с ___.___.____ г. по ___.___.____ г.

Курс __ Группа _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета
_____

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации _____
_____
(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики
_____

Оценка:_____

Приложение 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики_____
Цель практики_____
_____
Задачи практики:
1._____
2._____
3._____
4._____

Руководитель практики от факультета_____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от базовой организации_____
(Ф.И.О., должность)

Факультетский руководитель практик:
(Ф.И.О.)_____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРАКТИКА

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки (код, наименование):_____
Группа:_____
Сроки прохождения практики:_____
Руководитель практики от Университета (ФИО)_____
Руководитель практики от профильной организации (ФИО, название организации)_____
Выдано обучающемуся (ФИО, подпись):_____

Содержание задания

	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального задания на практику: _____

Руководитель практики от базовой организации _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от факультета _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

Индивидуальный график (план) прохождения практики в 20__/__ учебном году

Ф.И.О. студента: _____
Направление подготовки: _____
Группа: _____
Наименование практики: _____

	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание Деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Установочный этап				
	Прохождение техники безопасности				
	Основной этап				
	Заключительный				

	этап				

Руководитель практики от факультета
(подпись) Ф.И.О

Руководитель практики от базовой
организации
(подпись) Ф.И.О

Приложение 5

ВИЗИТКА ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Тип и вид организации
2. Структура управления организации, учреждения
3. Основные направления деятельности организации, учреждения
4. Количество структурных подразделений, отделов организации, учреждения
5. Количество сотрудников(с указанием категории и звания)
6. Режим работы организации, учреждения
7. Материальная база организации, учреждения
8. Особенности микрорайона, в котором расположена организация, учреждение
9. Система взаимодействия организации, учреждения с социумом
10. Особенности организации трудовой деятельности в организации, учреждении

Приложение 6

КАРТОЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

1. Ф.И.О.

_____

дата рождения

_____

(число, месяц, год)

о***бразование***

_____

(специальность, учебное заведение закончил, когда)

стаж работы _____ _____

(общий) *(педагогический)*

звания

_____

_____

_____

награды

_____

достижения_____

_____

2. Наименование учреждения, в котором руководитель-наставник трудится в настоящее время_____

_____

_____

общественные поручения (должность)_____

_____

_____

сколько лет трудится в данной структуре_____

_____

кем работает_____

_____

План-программа основных направлений деятельности руководителя - наставника_____

_____

_____

3. В каких информационно - правовых инициативах участвует руководитель -наставник

_____

_____

какова программа (формула), основная идея деятельности_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Принимает ли участие наставник в проектировании приказов(иных программ деятельности) локального уровня

_____

_____

_____

автор проекта_____

присвоение статуса_____

_____

результативность деятельности в данном направлении_____

_____

_____

_____

_____

5. **Другое_____**

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 7

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА ДНЕВНИКА –ЗАПИСЬ

Дата	Название мероприятия, содержание деятельности	Краткий анализ	Подпись уководителя наставника

Приложение 8

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

_____

(фамилия, имя, отчество)

Название практики_____
группа_____
проходившего(ей) практику в _____
в период с «__»_____20_г. по «__»_____20_г.

I. Краткая характеристика особенностей базовой организации

Тип, общая направленность деятельности, основные задачи, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность рабочего процесса.

Кадровый состав организации.

Профессионализм наставников, их личностные качества

II. Выполнение задач практики

Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

Практическая помощь, оказанная студентом организации, где проходил практику.

Как вы учитывали опыт руководителя-наставника? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

III. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики

Внимание и помощь со стороны заведующей кафедры, руководителя практики, специалистов от организации, предприятия. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

Содержание и форма помощи в ходе практики, оказанной вам в ходе практики. Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех задач практики?

IV. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики

Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

V. Выводы, предложения и рекомендации по содержанию и организации практики Общие выводы о практике, ее значение в Вашем профессиональном становлении.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуальногоплана, информационной страницы дневника наблюдений (фотозаписей), а также всей работы студента в базовой организации, учреждении.

Дата_____ *Подпись студента* _____

Приложение 9

ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

_____

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа_____ форма обучения _____

направление подготовки_____

проходил (а) практику _____
(название практики)
в _____
_
(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

Характеристика качеств, навыков и способностей к самостоятельной деятельности практиканта

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____
Дата_____

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)
МП

Наименование должности педагога-наставника_____

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф. педагога-наставника)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ **ПРОГРАММА** ПРАКТИКИ

Б2.В. 01 (ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника -бакалавр

Форма обучения –очная, заочная

Сроки обучения –очная 4года, заочная 4 года 6 месяцев

Махачкала

2021 г.

Шахбанова П. Г. Программа «Преддипломная практика (производственная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

Общие сведения о практике

Тип практики: производственная практика приобретения профессиональных умений и опыта работы

Способы проведения практики: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики

Объем контактной работы: установочная и итоговая конференции.

Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Проверка теоретических знаний полученных в период обучения в университете, их расширение. Закрепление практических навыков, полученных студентами во время прохождения производственной практики

Основные задачи преддипломной практики заключаются в развитии у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих им:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- составление технического задания и календарного графика его выполнения;
- выполнение технического задания (сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПООП ВО

Производственная практика (преддипломная), как обязательный вид учебной работы бакалавра, входит в базовый раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Право и правоохранительная деятельность» и является завершающей частью педагогического образования бакалавра. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождению преддипломной практики предшествуют все модули социально-гуманитарной, психолого-педагогической, коммуникативной, здоровьесберегающей и предметно-содержательной подготовки бакалавра в ходе которых студенты получают знания об основных составляющих научного исследования, видах и формах научно-исследовательской деятельности, стратегиях их построения; о методах исследования; о методике организации научного исследования; процедурах получения и описания эмпирических данных, стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин базовой части. Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для получения квалификации бакалавра по направлению подготовки

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования. Практика организуется на базе выпускающей кафедры и (или) других образовательных организаций на 5 курсе после завершения теоретической и практической подготовки бакалавра и предполагает 108 часа (3 з.е.), что составляет 2 календарные недели. Его основной целью является обобщение результатов проведенного исследования и презентация его результатов. Место прохождения практики выбирается студентом при непосредственном руководстве научного консультанта и руководителя практик факультета. Эта практика должна предоставить студенту возможность плодотворно работать над своим исследованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться основным критерием – направлением научного исследования (ВКР)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломнойпрактики магистрант должен:

знать:

- основные этапы научного исследования, логику их разработки;
- основные виды исследовательской деятельности, стратегию их построения;
- методологию и методы ведения научного исследования в области педагогики и методики начального образования;
- основные формы и методы контроля качества образования; различные виды контрольно-измерительных материалов; современные диагностики качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- правила оформления результатов исследования;

уметь:

- верно определять цель и задачи собственного научного исследования;
- квалифицированно разрабатывать аппарат научного исследования и его программу, представлять структуру научного исследования, уметь описать ее основные элементы в контексте собственного научного исследования;
- выбирать такие методы и исследовательские приемы, которые с наибольшей эффективностью ведут к успешному решению заявленной проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся данных;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- приемами проектирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере начального общего образования с использованием современных методов науки;
- навыками применения методов научного познания, исследовательских приемов и принципов в собственной научно-исследовательской деятельности;
- диагностиками отдельных сторон педагогического процесса;
- навыками грамотного оформления результатов исследования.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 :способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий

ПК-2. Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии

ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-4. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная)

Наименование категории (группы) компетенций	**Формируемые компетенции**	**Результат освоения дисциплины**
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Роль, место информации в современном мире. **Уметь:** Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеть:** Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеть:** Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережен	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	**Знать:** Закономерности становления личности и деятельности. Механизмы, принципы и закономерности

ие)	принципов образования в течение всей жизни	процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. Теорию тайм-менеджмента. **Уметь:** Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. **Владеть:** Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. Технологиями тайм-менеджмента.
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**Знать:** Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. **Уметь:** Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными

		нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. **Владеть:** Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).
Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональны	**ПК-1** Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий	**Знать:** основные компоненты образовательной среды; методы исследования; методологию педагогико-правовых исследований; методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; критический анализ современной научной информации; особенности использования информационных технологий для решения

х модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		исследовательских задач в образовательной среде вуза. **Уметь:** выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. **Владеть:** практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; способами отбора и критического анализа современно научной информации; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды;
	ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии	**Знать:** юридические терминологии и нормативно-правовую базу российского законодательства (по отраслям); необходимый объем информации о нормах, институтах и отраслях российского права, об особенностях его функционирования; российское законодательство в контексте целостного представления о нем как системе юридических норм, направленных на обеспечение законности, правопорядка и безопасности. **Уметь:** юридически грамотно понимать и оценивать основные направления развития законотворческой деятельности; оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм российского законодательства. **Владеть:**

		навыками использования методики анализа российского законодательства; навыками применения норм российского законодательства на внутригосударственном и международном уровнях; навыками анализа нормативно-правового материала для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной деятельности.
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	**ПК-3.** Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	**Знать:** Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. Знает тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. **Уметь:** Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. **Владеть:** Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

	ПК-4 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства	**Знать:** непосредственные должностные обязанности сотрудников органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка правовой защиты детства; нормативно-правовую базу российского законодательства, а также Конвенцию «О правах ребенка» и другие правовые документы по защите детства и прав ребенка; специфику нормативно-правовой базы российского законодательства в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства. **Уметь:** эффективно выполнять должностные обязанности органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства с учетом современных технологий; анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; анализировать специфику нормативно-правового законодательства в контексте более широкого и при этом максимально детального выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства. **Владеть:** специфическими методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; механизмами реализации нормативно - правового законодательства в области обеспечения законности и правопорядка правовой защиты детства; навыками поиска отбора и применения нормативно-правовых актов в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ Общая трудоемкость практики составляет 468 ч (13 з.е.)

Формируемые компетенции	№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1	Ориентировочный	Определение базы практики. Заключение договора,	**10 часов**	Установочная конференция

УК-6			подготовка гарантийного письма от базовых организаций. Проведение установочной конференции (на базе факультета). Собеседование с научным руководителем, Инструктаж, выдача индивидуальных планов, заданий, решение организационных вопросов		
У-1 УК-2 УК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4		Проектировочный	**1.** *Исследовательская деятельность***:** -составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, утверждение плана и графика работы; - определение совместно с руководителем практики и научным руководителем магистранта теоретических, дидактических и методических аспектов выпускной квалификационной работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики	**60 часов**	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы в рамках практики
			Преподавательская деятельность: Подготовка методических разработок занятий, анкет, тестов, опросных листов, других диагностических материалов, разработка плана локального экспериментального исследования, направленного на верификацию гипотезы выпускной квалификационной работы	**70 часов**	
У-1 УК-2 УК-6 ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	**3**	Организационно-содержательный	1. Проведение системы учебных занятий с использованием материала выпускной работы и их самоанализ Проведение исследовательской работы Подготовка отчета по практике	**320 часов**	Проведение занятий, Самоанализ исследовательской деятельности, рефлексия
УК-1 УК-2	**4**	Заключительный	Зачет по практике Участие на итоговой конференции	**8 часов**	Отчет Дневник

5.1. Организация практики

Преддипломная практика - часть научно-исследовательской работы бакалавра, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка выпускной квалификационной работы. Она осуществляется в форме реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с прикладным методическимисследованием.

Основанием для постановки проблемы исследования и формулировки его гипотезы могут служить противоречия между теоретическими взглядами авторов на одну и ту же проблему; между теорией и практикой решения частных прикладных задач; между результатами, получаемыми при решении аналогичных задач разными методами и др. Именно на основе обнаруженных противоречий в теории и практики решения избранной проблемы должна быть сформулирована предварительная гипотеза исследования, которую предстоит скорректировать в ходе преддипломной практики.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой реализацию предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы,верификацию еѐ гипотезы и овладение методами научного исследования, соответствующими профилю магистерской программы. Основными функциями преддипломной практики являются, кроме того, функция получения информации в опыте и функция фиксации результатов опытного обучения.

Для каждого студента научным руководителем разрабатывается план научно-исследовательской работы, с указанием ее основных этапов, сроков проведения и видов отчетных документов, основным из которых является отчет о преддипломной практике. Для прохождения преддипломной практики студентвпроцессе работы с научным руководителем разрабатывает график производственной практики, уточняет сферу и объем исследования в выпускной квалификационной работе. Для этого студенты предоставляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме исследования, формулируют теоретическую концепции научного исследования и егогипотезу.

Студенты самостоятельно подбирают методические средства исследования, разрабатывают развернутый план выпускного квалификационного исследования, в котором указывают цель, задачи, методы исследования.студенты самостоятельно проводят сбор фактического материала для научного прикладного исследования.

Содержание преддипломной практики включает в себя следующие виды деятельности студента.

1. Участие в работе установочной конференции - ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами.

2. Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.

3. Разработка программы исследования. Она начинается с того, что уточняются рабочие понятия исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем практики).

4. Сбор необходимой информации - эмпирического материала. Используется подходящая для наличных условий практики форма работы - в рамках общего метода, признанного целесообразным на предыдущем шаге: наблюдения, эксперимента, моделирования.

5. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его формальный анализ и группировка, - в плане подготовки к количественному описанию.

6. Обработка эмпирического материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочим определениями, в соответствии с природой самого материала и в соответствии с принятой парадигмой подхода к объекту исследования (аналитической, синтетической или целостной, интегративной).

7. Оценка и интерпретация полученных результатов по актуальным основаниям. В частности, делаются выводы из проведённой работы и, по возможности, формулируются рекомендации, предполагающие использование полученных результатов.

8. Оформление проведённого исследования в виде научного отчёта. При оформлении отчёта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), наряду с речевым его описанием, используются наглядные формы представления материала: схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки.

9. Подготовка отчёта по преддипломной практике, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. В отчёте по практике предусматривается заключение - текст 10-минутного выступления на итоговой конференции. К выступлению прилагаются демонстрационные материалы.

10. Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в обсуждении выступлений и материалов других практикантов.

Научный руководитель практики осуществляет:

- научное консультирование студента и кураторство практики в соответствии с ее программой;
- разработку/контроль разработки индивидуальных заданий студента, в соответствии с темой научного исследования;
- контроль следования срокам практики и ее основному содержанию;
- методическую помощь студентам-практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и исследований, особенно представлении различных форм научной работы;
- оценку результатов исследований и практической работы практиканта.

В обязанности студентов-практикантов входят следующие:

- отработка всех этапов практики;
- соблюдение, по возможности, всех этических норм организации, на базе которой магистрант проходит практику;
- соблюдение внутреннего распорядка базовой организации;
- составление отчета по практике в соответствии с требуемой формой;
- своевременное представление отчета по практике (не позже чем накануне итоговой конференции).

Руководство производственной (преддипломной)практикой

Руководство преддипломной практикой студента-бакалавра осуществляется его научным руководителем.К сотрудничеству в плане научного руководства привлекаются также исследователи из других учреждений и организаций, в частности, по рекомендациям администрации и совета факультета права.

На основании утвержденной темы научного исследования студента-бакалавра научный руководитель составляет программу и индивидуальное задание для студента на проведение научно-исследовательских работ. Программа практики подписывается руководителем практики и утверждается руководителем практик факультета.

Функциональные обязанности руководителя практики.

Факультетский руководитель практик:

- готовит распоряжение об организации преддипломной практики студентов;
- разрабатывает Программу практики; методические рекомендации по ее прохождению и защите результатов практики; методические рекомендации по организации и проведению практики для преподавателей – руководителей практики от учебного заведения; методические рекомендации для сотрудников базовых организаций, являющихся непосредственными руководителями практики.
- до направления в базовые организации организует изучение студентами Программы практики;
- заблаговременно определяет базы для проведения практики, знакомит их с содержанием Программы преддипломной практики, согласовывает число студентов, которые могут быть приняты на практику, и график прохождения практики.
- обеспечивает организацию и проведение установочной конференции, на которой, в частности, доводит до сведения студентов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;
- наблюдает за ходом исследовательской работы на всех её этапах, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также инициативные разработки студентов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;

- осуществляет контроль за выполнением студентами Программы практики и соблюдением дисциплины, взаимодействует по этому вопросу с руководством соответствующих организаций, где проходят практику студенты.
- обеспечивает организацию и проведение итоговой конференции;
- проводит аттестацию студентов по итогам научно-исследовательской практики. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;
- обеспечивает подготовку отчётных документов по практике и предлагает план обсуждения её итогов на методических семинарах кафедры.

Руководителем практики устанавливается график проведения консультаций, который утверждает зав. кафедрой, и доводится до сведения студентов.

Рекомендации по проведению консультаций с научным руководителем

Консультация 1. Уточнение темы диссертационной работы. Методологии проведения научного исследования

На ней руководитель и студент должны обсудить предстоящую работу по подготовке квалификационной работы, уточнить и окончательно установить ее основные позиции. Основным результатом первой консультации должна быть окончательно сформулированная тема квалификационной работы и методологическая схема исследования. Как правило, в процессе преддипломной практики осуществляется проведение экспериментальной части работы. В соответствии с этим, особое внимание уделяется подробному рассмотрению экспериментальной работы.

Консультация 2. Составление плана экспериментального исследования. Разработка методики проведения.

Консультация 3. Рассмотрение предварительных итогов экспериментального исследования.

Консультация 4. Обработка результатов экспериментального исследования. Подготовка выводов.

Форма отчета студентов по преддипломной практике

В качестве рубежного контроля преддипломной практике предусматриваются дифференцированные зачеты по итогам каждых двух модулей. Задолженность по практике приравнивается к обычной академической задолженности.

студент обязан представить:

- аннотированный реферат по теме магистерской диссертации для получения оценки
-список научных публикаций
-дипломный проект для прохождения предзащиты и защиты

Все подготовленные и представленные материалы должны являться результатом самостоятельно научно-исследовательской / информационно-аналитической работы студентов, которую они ведут под руководством своих научных руководителей. На их основе студенты готовят презентации для выступлений на итоговой конференции.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Преддипломная практика бакалавра оценивается на основе качества презентации аналитического отчета, а также выступления на публичном обсуждении аналитических отчетов, которое проводится совместно всеми магистрантами второго года обучения, обучающимися по данной магистерской программе.

Под аналитическим отчетом понимается научно-исследовательская работа по одному из аспектов проблематики темы магистерской диссертации (экспериментальная часть исследования).

По итогам практики проводится заключительная конференция, на которой студенты отчитываются о полученных результатах в форме доклада, составленного на основании аналитического отчета.

Аналитический отчет сдается студентом руководителю практик факультета за подписью научного руководителя.

Программа оценивания учебной деятельности студента

Проведение лекционных и практических занятий по теме выпускной квалификационной работы - от 0 до 16 баллов (по 4 балла за каждое проведенное занятие)

Самостоятельная работа

1. Разработка плана экспериментального исследования — от 0 до 5 баллов (с учетом степени самостоятельностиобучающегося).
2. Разработка конспектов учебных занятий — от 0 до 5 баллов (в зависимости от количества и качества представленныхконспектов).
3. Проведение системы учебных занятий - от 0 до 10 баллов (в зависимости от количества занятий, методического уровня их подготовки ипроведения).
4. Разработка анкет, тестов — от 0 до 5баллов
5. Анализ продуктов деятельности учащихся - от 0 до 10баллов
6. Подготовка отчета по производственной практике – от 0 до 5баллов

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме защитынаучного отчета по производственной практике.

34-40 баллов – отчет соответствует высокому уровню.

28-33 балла – отчет соответствует хорошему уровню

23-27 баллов – отчет соответствует удовлетворительному уровню

балла – отчет соответствует неудовлетворительномууровню

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителяположительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1 Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной практике воценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«неудовлетворительно» / незачтено

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифференцированном зачете.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков. – М. :Либроком, 2010. – 284 с.

2. Умнов, В.С. Научное исследование: теория и практика / В.С. Умнов, Н.А. Самойлик. – Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. – 99 с.

3. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований / Л.А. Шипилина. – М. : Флинта, 2011. – 204 с.

Дополнительная литература

1. Волынкин, В.И. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В. И. Волынкин. – СПб. : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2007. – 152 с.

2. Гуляихин В. Н. К вопросу о методологии диссертационных работ в юридической науке // NB: Вопросы права и политики. 2012. № 1. С. 92-106.

3. Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования / В.П.

Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М. : Логос, 2006. – 128 с.
4. Бережнова Е.В. Прикладное исследование в педагогике. – Москва –Волгоград, 2003.
5. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы.- СПб., 2001.
6. Горбачев Д.С. Практикум по психологическому исследованию. Самара, 2002.
7. Днепров С.А. Педагогическое сознание: теории и технологии формирования у будущих учителей. - Екатеринбург, 1998
8. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология.- СПб., 2002.
9. Деркач А.А., Михайлов Г.С. Методология и стратегия акмеологического исследования.- М., 1998.
10. Зимняя Н.А. Научно-исследовательская работа: методология.теория, практика организации и проведения.- М., 1999.
11. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления.- М., 2002.
12. Краевский В.В. Методология научного исследования.- СПб.,2001.
13. Краевский В.В., Полонский В.М. Методология для педагога: теория и практика.- М.-Волгоград, 2001.
14. Маслак А.А. Основы планирования и анализа сравнительного эксперимента в педагогике и психологии.- Курск, 1998.
15. Методы системного педагогического исследования.- М., 2002.
16. Новиков А.М. Методология образования.- М., 2002.

Информационные ресурсы Интернета:

Возможно использование материалов, представленных на психолого-педагогических сайтах:

- Портале психологических изданий PSYEDU.ru
(http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) и др.
- Педагогическая библиотека
http://www.pedlib.ru/
- Электронная библиотеки Библиоклуб
http://www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При реализации программы практики студенты пользуются материально- техническим оборудованием и библиотечными фондами университета:

- аудиторный фонд факультета;
- библиотеки университета и факультета;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, интерактивная доска;
- наглядный, схематичный материал по темам пройденных дисциплин.

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- моделирование этапов, элементовмикроисследования;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (в формах наблюдения, анкетирования, тестирования, социометрии идр.);
- самостоятельную разработку цикла занятий по проблеме научногоисследования;
- подготовку экспериментальных материалов и проведение констатирующего, формирующего и контрольного этаповэксперимента;
- интерпретацию полученных результатов в соответствии с концепцией выпускной квалификационнойработы;
- оформление результатов исследования (статистическая обработка результатов констатирующего эксперимента: анкет идр.);

С основными этапами научно-исследовательской работы можно познакомиться в пособии: *Пастухова И.Л., Тарасова Н.В.* Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Издательский центр «Академия», 2010. Там же приводятся примерный алгоритм проведения педагогического эксперимента, рекомендации по оформлению компьютерной презентации, примерный план публичной защиты, правила презентации научного исследования идр.

В рамках преддипломной практики магистрант реализует научно- исследовательскую деятельность по проблеме выпускной квалификационной работы. Экспериментальная работа проводится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации процесса проведения научного исследования.

Проведѐнное исследование оформляется в виде научного отчѐта. При оформлении отчѐта по каждому этапу работы (при решении каждой из поставленных задач), помимо краткой речевой характеристики того, что и как сделано и что при этом получено, используются наглядные формы представления материала, такие как схемы, таблицы, диаграммы, графики,рисунки.

При оформлении отчета действуют следующие **правила.**

Отчет должен быть выполнен с использование компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом TimesNewRoman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков - размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей**:** левое — 25 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Ссылки могут относиться к использованным источникам или элементам работы.

Ссылки на использованные источники следует указывать фамилией автора или названием книги из библиографического описания источника в списке использованных источников. Фамилию автора или название книги ссылки заключают в квадратные скобки. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. При необходимости указываются страницы издания.

Пример:

При ссылке на элементы работы (разделы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы»или
«в соответствии с 4.2.2, перечисление б)».

К иллюстрациям относят чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующейстранице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

Рисунок 1 — Структура коммуникативной компетенции

Цифровой материал, как правило, оформляют в видетаблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицыследуетпомещатьнадтаблицейслева,воднустрокусееномеромчерезтире.

Навсетаблицыдолжныбытьссылкивтексте.Приссылкеследуетписатьслово«таблица» с указанием ее номера. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена«Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницыслова«Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "ПриложениеА". Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений изаголовков.

Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников:

Книги и учебные пособия. Однотомные издания

Капица, С.П. Жизнь науки / С.П. Капица. М.: Тончу, 2008. 592 с.

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр; пер. П.Е. Патрушева. М.: Стрингер, 1992. 212с.

Многотомные издания

Регион глазами студентов: сб. науч. работ студентов. Вып. 7 / под ред.: Н. В. Шахматовой, И. А. Бегининой. Саратов: Науч. кн., 2007. 224 с.

Авторефераты и диссертации

Асмус Н.Г. Лингвистическиеособенности виртуальногокоммуникативного пространства:автореф.дис....канд.филол.наук/Н.Г.Асмус.Челябинск,2005.23с.

Статья из книги или другого издания

Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса / Н.А. Антонова // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред.: М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230- 236.

Антонова, С.В. Урок на траве: заметки из летнего лагеря скаутов / С.В. Антонова// Известия. 1990. 3 сент. С. 3.

Электронные ресурсы

Проект федерального закона «Об образовании Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (на 14 октября 2011 года, версия 3.0.2) // Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронныйресурс].RL:http://mon.gov.ru/files/materials/7786/11.10.17-proekt.pdf (дата обращения 07.11.2011). Загл. с экрана. Яз.рус.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
преддипломной практики
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»

За период с « »_____20_____г. по« »_____20_____г.
Место прохождения практики_____
_____
_____

Студент _____ _____
(подпись) ФИО
Руководитель преддипломнойпрактики _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от организации _____ _____
М.П.
(подпись) ФИО

Махачкала 20

Приложение 3

Структура индивидуального плана преддипломной практики

Индивидуальный план преддипломной практики

студента _____
(ФИО)

№	*Содержаниеработы*	*Сроки выполнения*	*Отметка о выполнении*	*Подпись куратора ОУ*
1	**Педагогическая деятельность**			
2	**Научно-исследовательская деятельность**			

Подписьстудента_____

Подпись руководителя преддипломнойпрактики_____

Подпись руководителяпрактик_____

Приложение 4

Бланк отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет права

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Право и правоохранительная деятельность»
За периодс« »_____20____г.по «_»_____200___г.

Место прохожденияпрактики_____
_____

Магистрант _____ _____
(подпись) ФИО
Руководитель
преддипломнойпрактики _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель магистерской
программы _____ _____

(подпись) ФИО
Факультетский руководитель _____ _____
практики (подпись) ФИО

М.П.

Махачкала 20

1. Характеристика базы практики

2. Научно-исследовательская работа

1. Педагогическая работа

Подготовил(а)ипровел(а)_____учебных занятий (указать тему, основные методы и формы обучения, степеньновизны):

Заключение о научно-исследовательской и педагогической работе практиканта

Подписьстудентаа_____
подпись ФИО
Подпись руководителя
практики от Организации_____
подпись ФИО
Подпись научного руководителя _____
подпись ФИО

Итоговая оценка факультетского руководителяпрактик:_____
_____ «___» _____ 20 подпись
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

Рабочая программа

Б2.О.07 (П) ЛЕТНЯЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Право и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения: очная (4 года); заочная (4 года 6 месяцев)

Махачкала
2021

Сулейманова Р.В., Крымова А.Д. Программа «Летняя (педагогическая) практика (учебная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа рассмотрена и утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики

(протокол *№ 7 от* «15» *марта 2021 г.*)
Зав. кафедрой:
_____ Сулейманова Р.В., к.п.н., доцент ___ _____ 2021 г.
(подпись)

совета факультета управления и права

(протокол № ___*от* «___»_____ *2021 г.*)

_____ Ибрагимов М.А. _____ _____2021 г.

учебно-методического совета ДГПУ (протокол *№__от* «__»_____ *2021 г.*)

Председатель УМС:
_____ _____ 2021 г.
(подпись)

Тип (вид) практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - летняя (педагогическая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения - выездная, стационарная.

Форма проведения – непрерывная, практика проводится в летний период.

Цель и задачи летней (педагогической) практики

Цели практики:

– формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК);

– социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, детских оздоровительных лагерях дневного пребывания).

Задачи практики:

– изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях организации временных детских коллективов в качестве вожатого;

– освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;

– овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;

– овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– сформировать опыт самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности, развивать адекватную самооценку и профессиональную рефлексию.

1. **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Летняя (педагогическая) практика студентов 3 курса, обучающихся по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки является составной частью системы непрерывной педагогической практики и позволяет формировать компетенции согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Летняя (педагогическая) практика базируется на теоретическом освоении студентами учебных дисциплин «Педагогика», «Психология», «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности», «Возрастная и педагогическая психология», «Информационные технологии в педагогической деятельности», «Теория и методика воспитания», «Психолого-педагогическая и методическая подготовка педагогов к воспитательной деятельности в образовательном учреждении», «Основы вожатской деятельности». Требованием к прохождению практики является сдача экзамена/зачета на готовность к профессиональной деятельности.

2. Место, сроки проведения и объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах)

Практика проводится в летний период после 4 семестра у обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и после 6 семестра у обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) на базе детских загородных оздоровительных лагерей, детских оздоровительных лагерей дневного пребывания при образовательных организациях. Студент имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом интересов и психологических особенностей. На объектах производственной практики студент выступает в качестве вожатого временного детского объединения загородного детского или пришкольного лагеря.

Общая трудоемкость практики 4 з.е., что составляет 144 часа.

Объем контактной работы – 4 часа.

Объем самостоятельной работы – 140 часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции **Код и наименование**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Код и наименование индикатора достижения компетенции)**
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знает:** нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики
	Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной деятельности, обрабатывать психолого-педагогическую, социальную, демографическую и другую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, коммуникаций и связи, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно - методические материалы в области профессиональной деятельности
	Владеет: осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации); использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации программ (образовательных, программ сопровождения либо реабилитации)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами	**Знает:** основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; применение современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; методологические основы учебной и воспитательной деятельности; стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи проектирования образовательной среды; проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	Умеет: самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности; анализировать и применять методы психолого-педагогического проектирования образовательной среды
	Владеет: принципами и методами проведения проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности
ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**Знает:** российские традиционные духовные ценности; принципы проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося, основы предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер; основы формирования и реализации планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей; механизмы повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации; основы проектирования программ психолого-педагогического сопровождения
	Умеет: определять уровень сформированности у детей духовно-нравственного развития; проводить психолого-педагогические исследования, направленные на получение достоверных данных о тенденциях в области личностного развития современных российских детей; планировать и осуществлять совместно с педагогом превентивные мероприятия профилактической направленности
	Владеет: принципами духовного и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей; основами разработки индивидуальных учебных планов, анализом и выбором оптимальных педагогических технологий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; принципами просветительской работы с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка

ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Знает:** методологию проектирования в решении профессиональных задач; особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе в инклюзивном классе; основы развития взаимодействия школьников с ОВЗ и их здоровых сверстников; стандартные методы и психолого-педагогические технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; возрастные и психофизические особенности обучающихся, основные специальные научные знания и результаты исследования в области психологии и психофизиологии лиц с ограниченными возможностями здоровья; модели проектирования образовательной среды.
	Умеет: проводить оценку эффективности педагогического проектирования; владеть методами и технологией проектирования педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с ограниченными возможностями здоровья; анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями здоровья в школе, реализующей инклюзивную практику; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; учитывать требования к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности при проектировании педагогической деятельности; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования и науки; использовать знания о подходах к педагогическому проектированию в решении практических задач
	Владеет: основами разработки и использования оптимальных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; эффективными способами взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; оцениванием возможности и рисков педагогического проектирования; разработкой рекомендаций по проектированию педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с ограниченными возможностями здоровья; определением методов и технологии проектирования педагогической деятельности в соответствии с профессиональными задачами; применением основных методов и моделей педагогического проектирования
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знает:** руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.
	Умеет: наблюдать и оценивать эффективность деятельности участников образовательных отношений, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями; применять на практике методы обучения взрос-

	лых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями реабилитационными организациями разного вида и типа.
	Владеет: основами обеспечения взаимодействия участниками образовательных отношений; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений, методами командообразования

4. Структура и содержание практики

№№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2.	**Подготовительный этап.** Распределение студентов по отрядам. Согласование совместных графиков (планов) работы. Разработка и согласование индивидуальных заданий. Подготовка к основному этапу работы: разработка диагностического материала, сценариев отрядных и общелагерных мероприятий, календарно-тематическое планирование и пр.	1. Проходит инструктаж по ТБ, ОТ, ПБ, ПВР. 2.Закрепляется за отрядом. 3. Получает индивидуальные задания и разрабатывает программу, примерный план отрядной работы на основе программы смены. 4. Разрабатывает сценарии отрядных и общелагерных мероприятий. 5. Производит отбор диагностического инструментария для исследования детского коллектива. 6. Анализирует нормативно-правовые документы, регламентирующие работу детского оздоровительного лагеря (ДОЛ). 7. Знакомится с условиями работы, традициями лагеря и должностными обязанностями вожатого. 8. Разрабатывает календарно- тематический план мероприятий (культурно-массовых, оздоровительных, спортивных и др.) отряда с учетом возраста детей и программой ДОЛ. 9. Формирует методическое портфолио. 10. Разрабатывает памятку для детей о правилах безопасного поведения в ДОЛ.	1. Проверка знаний инструкций по ТБ, ПБ, ПВР. 2. Наличие согласованного индивидуального задания. 3. Защита портфолио. (портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, включая методические разработки отрядных и общелагерных дел, игр для разных возрастов и периодов смены, диагностических методик для определения уровня развития детского коллектива). 4. Защита проекта программы отрядной работы. 5. Календарно- тематический план мероприятий на период практики.
3.	**Основной этап.** Погружение в деятельность вожатого в загородном оздоровительном или пришкольном лагере.	Изучение индивидуальных психологических особенностей детей отряда Организация коллективной творческой деятельности в отряде и лагере по направлению лагерной смены с учетом возраста и интересов	1.Диагностический материал по психолого- педагогическому исследованию детей. 2. Проверка дневников по летней практике.

		детей отряда.	3.Формирование портфолио (разработки воспитательных мероприятий, диагностический материал и пр.) 4. Собеседование с администрацией загородного детского центра. 5. Посещение отрядных и общелагерных дел, проводимых студентом.
		Организация режима, активного отдыха детей, проведение культурно- просветительской, санитарно-гигиенической работы	
		Ведет целенаправленную работу по формированию детского коллектива	
		Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора лагеря свою педагогическую деятельность.	
		Разрешает педагогические ситуации, помогая детям адаптироваться в условиях лагеря.	
4.	**Заключительный этап** Анализ результатов практики студентов и выставление итоговых отметок. Проведение итоговой конференции по летней педагогической практике.	Оформляет отчетную документацию, формирует портфолио.	1.Отчет о прохождении практики; 2. Дневник и портфолио; 3. Дифзачет.
		Участвует в круглом столе/ конференции по результатам практики	
		Защита практики (дифзачет)	

5. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
2. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.
3. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
4. При отсутствии у студента возможность проходить выездную практику в загородных лагерях, практика может проводиться в лагерях с дневным пребыванием, в том числе на базе школ для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля.
5. Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – публичная защита отчета о прохождении практики.

По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Структурными элементами отчета о практике являются:

1. *Дневник практики, содержащий*:
– индивидуальное задание на практику;
– содержание ежедневной работы;
– краткий отчет практиканта;
– характеристика на студента;
– контрольный лист инструктажа;
– совместный план (график работы) с профильной организацией.
2. *Портфолио, содержащее:*
– план-сетка отрядной работы;
– методические разработки двух воспитательных мероприятий;
– диагностический инструментарий и результаты работы;
– развернутый отчет практиканта с самоанализом проведенной работы по схеме:

титульный лист (Приложение 2);
оглавление (содержание) отчета;
основную часть, в которой представлено описание выполнения заданий, предусмотренных учебной практикой;
самоанализ собственной деятельности во время практики;
– фото и видео материалы;
– грамоты, отзывы от организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по летней (педагогической) практике

Объектами оценки летней (педагогической практики) являются дневник и портфолио практиканта (см. раздел 7, пп.1,2.)

1. ***Задания*** *на практику, являющиеся объектами оценивания:*

2. Подготовить портфолио с нормативно-правовыми и методическими материалами, отражающими систему организации и специфику загородного летнего оздоровительного или пришкольного лагеря.

3. Разработать программу, примерный план - сетку отрядной работы на основе программы смены.

4. Представить сценарии отрядных и общелагерных мероприятий.

5. Перечислить психологические методы исследования детского коллектива.

6. Представить методические разработки игр для детей разных возрастов.

7. Должностные обязанности вожатого ДОЛ.

8. Памятка для детей о правилах безопасного поведения в ДОЛ.

9. Календарно-тематический план мероприятий (культурно-массовых, оздоровительных, спортивных и др.) отряда с учетом возраста детей и программой ДОЛ.

10. Дневник, фото и видео отчеты, грамоты и пр.

2. Задание «Основная информация о деятельности лагеря»

1. Сколько в лагере отрядов.
2. Сколько в каждом отряде детей.
3. Какой режим дня в лагере.
4. Как и где происходит первая встреча с детьми.
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере.
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий.
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере.
8. Как и кто распределяет вожатых по отрядам.
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми.
10. Каков порядок предоставления выходных.
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере.
12. Что делать вожатому, если случилась сложная ситуация в отряде.

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Кейсовые задания:

Задание: Проанализируйте ситуации и опишите свои действия в каждом из предложенных случаев:

1. У вас хороший, веселый, ответственный напарник. Из-за его необычной внешности дети (не только ваш отряд) стали его дразнить.
2. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.
3. Отряд участвовал в конкурсе инсценированной песни. Номер был подготовлен великолепно и вы явно претендовали на победу, но солист переволновался и забыл слова последнего куплета. Объявили результаты - отряд не вошел даже в тройку лидеров.
4. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.
5. Две девочки из отряда подошли к вам с просьбой поменяться комнатами. Вы разрешили. После чего узнали, что с этой же просьбой они обращались к вашему напарнику, он им отказал.
6. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон. Какие меры вы предпримите.

7. Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрасились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи). Ваша реакция.
8. В вашем отряде полненькая девочка. Она отказывается идти на дискотеку, т.к. стесняется своего внешнего вида, считает, что над ней будут смеяться.
9. Один из мальчиков вашего отряда создал в соцсетях аккаунт другого и выложил на странице видео, как тот моется в душе.
10. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.
11. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.
12. Под окном вашего корпуса каждое утро дворники собирают большое количество бумажек от конфет. Вы проверяли шкафчики ребят, конфет не нашли. В корпусе живет только ваш отряд.
13. В лагере проходит фотоконкурс. Все вовлечены и ищут интересную атрибутику для фотографий. Чтобы сделать эффектный снимок ребята вашего отряда стали обрывать цветы.
14. У вас очень дружный отряд. Ребята сделали группу в соцсетях и после отбоя продолжают переписываться. После чего их очень трудно разбудить.
15. У вас младший отряд. Ребята решили порадовать вас (вожатых). На кружке наделали красивых цветочков и тихонько в тихий час обклеили вам дверь. Получилось очень красиво. Клеили на двусторонний скотч, и покрытие двери теперь точно отойдет вместе с цветочками.
16. Вы работаете в старшем отряде. Один из мальчиков с самого начала вел себя вызывающе, выдвигал протесты против режима лагеря, ваших предложений, идей других ребят. Он вывел Вас из себя, Вы его оскорбили. Обиженный подросток пригрозил судебным разбирательством.
17. Мальчики вашего отряда играют в лесных разбойников. Они принесли в комнату мох, палки, траву, оборудовали все, чтобы было похоже на жилище разбойников. Они очень увлечены игрой. В комнату входите вы.
18. У вас в отряде девочка, которая очень любит петь, при этом голосовых данных у нее нет. От ее пения страдают другие ребята.
19. Ребенок вашего отряда получил травму, когда вы играли у корпуса.
20. У мальчика вашего отряда в последний день смены пропал дорогой телефон.

Критерии оценивания кейсов:

Критерии	Балл
Формулировка представленной информации в виде проблемы	1 балл
Предложение способа решения проблемы	2 балла
Обоснование способа решения проблемы	1 балл
Демонстрация способа решения проблемы	1 балл

Максимальный балл 5 балла

Ситуационные задачи:

Ситуационные задачи — это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

1. Саше восемь лет. Он очень любит петь. Если в лагере проходит выступление хора, он обязательно хочет участвовать. Но у него нет ни голоса, ни слуха, он просто

кричит громче всех и в итоге всё портит. Как благополучно разрешить данную ситуацию педагогу?

А) Попросить детей сказать Саше, что он всё портит.

Б) Попросить петь тихо.

В) Сказать Саше правду о его музыкальных способностях и исключить из хора.

Г) Дать другое поручение, связанное с выступлением хора.

2. Некоторые дети в отряде не хотят мыть пол. Тогда вожатый принимает решение: кто не моет, платит в фонд отряда определенную сумму. Насколько, с вашей точки зрения, это решение снимает проблему?

А) Правильное решение.

Б) Неправильное решение.

3. Двое ребят, поймав кошку, привязали к ее хвосту консервную банку. Кошка вырвалась и бросилась бежать, издавая при каждом движении грохот, чем вызывала необыкновенное веселье у детей. Как можно предупредить проявление жестокости у детей?

А) Обсудить на совете отряда.

Б) Объявить бойкот.

В) Отвести к директору на беседу.

Г) Провести беседу один-на-один, дать честную оценку, разобраться в мотивах.

4. Последний день в смене. Подвели итоги отдыха. Неожиданно воспитатель предложила: «Давайте устроим откровенный разговор, пусть каждый скажет каждому, что он о нем думает». Начали с Наташи. Ей сказали много нелестного. Она расплакалась и убежала. Обида на ребят и воспитателя осталась надолго. Что здесь было сделано неправильно?

А) Обсуждать надо было плюсы детей, минусы - можно было, например, написать на записках, чтоб каждый прочитал их сам.

Б) Надо было начать со своих собственных минусов.

5. У вас в отряде есть враждующие группировки. В результате крайне сложно провести какое-нибудь общее дело. Каким образом можно изменить эту ситуацию?

А) Довести конфликт до открытых действий - один раз выяснят отношения, поймут, кто сильнее и успокоятся.

Б) Отправить лидеров домой.

В) Все обсудить с лидерами групп, придумать вместе с ними общее командное творческое дело.

Г) Любое решение верно

6. В коллективе есть ребенок, с которым никто не хочет дружить. Его слабые попытки идти на контакт заканчиваются неудачей. Что бы вы стали делать на месте воспитателя?

А) Попросить детей не обижать этого ребенка, принимать в свои группы.

Б) Дать персональное поручение, выяснив, в чем его «сила».

В) Оставить в покое - пусть учится налаживать отношения сам.

Г) Попросить родителей забрать ребенка.

7. Командир Вашего отряда пользуется у детей непререкаемым авторитетом. Вам как вожатому достаточно обговорить с ним общие задачи, и вы можете быть спокойны, что все будет сделано. Но вы видите, что ему все больше и больше нравится командовать, в голосе появляются начальственные нотки, привычной стала властная поза, жесты. Какова должна быть реакция педагога?

А) Ввести «карусель» поручений - назначение лидеров отряда на время.

Б) Оставить все как есть - смена скоро кончится.

В) Поговорить с командиром один-на-один, объяснить как он выглядит со стороны.

Г) Взять управление в свои руки, отстранив капитана.

8. Педагог незаслуженно обидел ребенка. Вы стали свидетелем этого происшествия. Ваши действия?
   А) Вмешаться тут же и защитить ребенка.
   Б) Отозвать коллегу и поговорить с ним один-на-один.
   В) Поговорить один-на-один с ребенком.
   Г) Рассказать другим педагогам, чтоб с их помощью наказать коллегу.
9. Как поступить воспитателям (вожатым), если часть детей хочет идти в кино, а часть - нет.
   А) поехать с желающими детьми в кино, остальных оставить под присмотром вожатых соседнего отряда.
   Б) в кино должны идти все, независимо от желания.
   В) разделить сферу деятельности: один воспитатель (вожатый) с детьми в кино, другой, с оставшимися детьми, занимается отрядными делами.
   Г) всем остаться в лагере.
10. Что делать, если ночью в палате у девочек (мальчиков) находятся мальчики (девочки)?
    А) развести всех по своим местам.
    Б) наказать и тех, и других.
    В) сообщить родителям детей об их поведении.
    Г) оставить все как есть.
11. Что делать, если Вы обнаружили факт распития детьми спиртных напитков на территории центра?
    А) немедленно наказать виновных.
    Б) привести к врачу на освидетельствование.
    В) поставить в известность родителей ребенка.
    Г) все перечисленное.
12. Из Вашего отряда пропал ребенок. После продолжительного отсутствия и тщательных поисков с Вашей стороны он возвращается. Будете ли Вы ругать его по возвращении?
    А) да
    Б) нет
    В) ваш ответ

8.2. Критерии оценки деятельности практиканта

Промежуточная аттестация обучающегося по практике осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы (БРС) и формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля качества прохождения практики;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по практике осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 80-100 баллов;
- «хорошо» - 66-79 баллов;
- «удовлетворительно» - 51- 65 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине составляет 100 баллов.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1:

Таблица 1.

Форма промежуточной аттестации по практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет с оценкой	**Неудовлетворительно** (менее 50 баллов)	**Удовлетворительно** (51-65 баллов)	**Хорошо** (66-79 баллов)	**Отлично** (80-100 баллов)

Описание шкал оценивания приведены в таблице 2:

Таблица 2.

Оценочная шкала		**Критерии оценивания**
2 – «неудовлетворительно»	менее 50 баллов	**Оценка «*неудовлетворительно*»** ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	51-65 баллов	**Оценка «*удовлетворительно*»** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	66-79 баллов	**Оценка «хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	80-100	**Оценка «отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Таблица 3.

Таблица подведения итогов практики по балльно-рейтинговой системе

№№	**Показатели оценки результатов практики**	**Норма баллов**
	Текущий контроль	
1	Прохождение студентом подготовительного этапа	5
2	Соблюдение студентом сроков прохождения этапов практики	5
3	Выполнение студентом объема практики (индивидуального задания)	10
4	Качество выполнения программы практики (творчество, инициатива, наличие грамот, фото- и видеоматериалов, портфолио)	40
	Промежуточная аттестация	
5	Защита студентом отчета о прохождении практики	40
	ВСЕГО БАЛЛОВ	100

Студент, не выполнивший программу летней (педагогической) практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность. Летняя (педагогическая) практика не может пересдаваться, так как имеет конкретно обозначенные сроки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Астахова Н.И. Практикум по организации летнего отдыха детей. - Барнаул, 2012.
2. Байбородова Л.В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах. - М.: Просвещение, 2014. – 176 с.
3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для прикладного бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 166 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/436488
4. Демерчан А.М. и др. Педагогика лета. – М., 2007. -189 с.
5. Кузнецов, В. Общая и профессиональная педагогика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 136 с. URL: https://biblioonline.ru/book/37288 DC1-4074-4EAC-BD6C-468AE95C7F3 B/obschaya-iprofessionalnaya-pedagogika.
6. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры: практическое пособие для академического бакалавриата. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 215 с. URL: https://biblio-online.ru/bcode/436494
7. Организация летнего отдыха детей и подростков в городских и загородных детских оздоровительных лагерях: метод. пособие. [Сост. Липатова С.Н.]. - Кемерово: КРИПКиПРО, 2012.
8. Педагогика детского оздоровительного лагеря: учебник/ Илюшина Н.Н., Павлова Н.П., Щербакова Т.Н.; под ред. Борисовой М.М.. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 216 с.

9.2. Дополнительная литература

1. Алехина С.В. Копилка Вожатого: Учебно-методическое пособие. - Борисоглебск, 2016. - 124 с.
2. Байбородова Л.В., Серебренников Л.Н. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах. - М.: Просвещение, 2014. - 175 с.
3. Вожатская методичка: учеб.пособие / Борисова М.М., Илюшина Н.Н., Павлова Н.П., Щербакова Т.Н.. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 274 с.
4. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика: учеб. пособие. - М.: ФЛИНТА, 2016. -196 с.
5. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков. – М.: ФЛИНТА, - 2016. -162 с.
6. Куприянов Б.В., Фришман И.И., Рожков М.И. Организация и методика проведения игр с подростками. Взрослые игры для детей. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 215 с.
7. Настольная книга вожатого /под ред. В. Иванченко; сост. В.Гугнин. - Москва: Альпина Паблишер, 2015. - 298 с.; [Эл. ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458611
8. Педагогика: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. Л. С. Подымовой, В.А.Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 246 с. URL: https://biblioonline.ru/book/80878238-C928-44A6-A0F2-3F4AF4D4CB1D/pedagogika.

9. Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум: учеб. пособие / Илюшина Н.Н., Павлова Н.П., Щербакова Т.Н.; под ред. Борисовой М.М. – М.: ИНФРА-М, 2018. - 258 с.
10. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика: Учебное пособие. - М.: ВЛАДОС, 2008. - 264 с.
11. Ромм Т. А. Педагогика социального воспитания: учебное пособие для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 158 с. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/441165
12. Савельев Д.А. Мастер-класс для вожатых: пособие для педагогов дополнительного образования. - М.: ВЛАДОС, 2015. -128 с.
13. Шульга И.И. Педагогическая анимация: учебное пособие для академического бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 150 с. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/429123.
14. ЭБС Знание http://znanium.com/catalog.php.
15. ЭБС Лань https://e.lanbook.com/.
16. ЭБС Юрайт https://www.biblioonline.ru/cart/books.
17. Электронный фонд Российской национальной библиотеки Докусфера:// http://leb.nlr.ru.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1.Программа для работы с электронными таблицами MS Excel.
2. Редактор текста MS Word.
3. Программа Microsoft PowerPoint 2010.

Таблица 4.

Программное обеспечение

№ п/п	Наименование этапа практики	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно подготовительный этап: (Установочная конференция)	Программа: openoffice.org презентации	Локальная сеть ДГПУ с доступом в интернет Internet Explorer, мультимедийные средства презентации материалов
2	Основной этап	Сайт ДГПУ Библиотечный и методический фонд ДГПУ Пакет программ: openoffice.org Презентации; openoffice.org Редактор текстов; openoffice.org Электронные таблицы	Локальная сеть ДГПУ с доступом в интернет Internet Explorer
3	Итоговый этап: (Итоговая конференция)	Сайт ДГПУ Библиотечный и методический фонд ТГПУ Программа: openoffice.org Презентации	Локальная сеть ТГПУ с доступом в интернет Internet Explorer, мультимедийные средства презентации материалов

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Практика осуществляется на базе детских загородных оздоровительных лагерей, детских оздоровительных лагерей дневного пребывания при образовательных организа-

циях. Материально-техническая база лагерей должна осуществляться в соответствии с требованиями:

1. ФЗ от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Об утверждении СанПин2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» (с изменениями на 22 марта 2017 год).
3. Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».
4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ.
5. Прочие акты.

Студенты, направляемые на летнюю (педагогическую) практику, должны пройти в обязательном порядке медосмотр в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)…».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Методические рекомендации по организации летней (педагогической) практики

Методические рекомендации групповому руководителю:

Групповой руководитель летней (педагогической) практики обязан определить учреждения для прохождения обучающимися учебной практики,
в том числе с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Групповой руководитель практики на установочной конференции знакомит обучающихся с требованиями и общим графиком выполнения заданий практики. Устанавливает связь с детским оздоровительным лагерем, на базе которого будет проходить практика, ведёт инструктивно-методическую работу с его сотрудниками; совместно с администрацией учреждения обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами заданий по практике. Групповой руководитель практики обеспечивает выполнение программы практики, проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации практик; анализирует и оценивает отчётную документацию студентов о работе за время практики совместно с руководителями практики от организаций.

Отчетность студентов по летней (педагогической) практике представляется на защиту по практике, до итоговой конференции. Оцениваются результаты практики групповым руководителем в соответствии с требованиями, указанными в программе летней практики.

Аттестация по итогам практики не проводится без оценки тех компетенций, которые должны быть освоены в ходе практики. В связи с этим в оценочной карте компетенций обучающихся групповой руководитель отражает уровень их освоения и подводит итоги (Приложение 2).

По итогам практики групповой руководитель составляет отчёт и предоставляет его начальнику отдела практик ДГПУ в печатном и электронном варианте.

Методические рекомендации для обучающихся

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие этапы практики, процедуры, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время летней (педагогической) практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где проходит практика, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения, развивать культуру общения и речи; аккуратно вести документацию по практике; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по практике групповому руководителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Оценочная карта освоения компетенций обучающегося на зачете

Наименование практики: Летняя педагогическая

Ф.И.О. обучающегося:_____

№ №	Наименование и код компетенции	Уровень освоения компетенции			Балл набранный студентом по освоению компетенции
		1 уровень	**2 уровень**	**3 уровень**	
1	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	С трудом способен учитывать требования нормативных правовых актов в сфере образования плохо осведомлен о нормах профессиональной этики	При педагогическом сопровождении/ поддержке способен учитывать требования нормативных правовых актов в сфере образования знает нормы профессиональной этики	Способен самостоятельно не только учитывать, но и использовать требования нормативных правовых актов в сфере образования владеет нормами профессиональной этики	
2	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральными государственными образовательными стандартами	С трудом выбирает основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; не умеет применять современные средства информационно- коммуникационных технологий; не знает методологические основы учебной и воспитательной деятельности; плохо владеет стандартными методами и технологиями, не владеет технологиями проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Самостоятельно выбирает методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществляет взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной деятельности; анализирует и применяет методы психолого- педагогического проектирования образовательной среды	Свободно использует принципы и методы проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); организует, прогнозирует и проводит анализ учебной и воспитательной деятельности	

3	ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не умеет использовать российские традиционные духовные ценности в процессе воспитания; слабо владеет принципами проектирования образовательной среды, не умеет применять основы предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер; слабо владеет механизмами повышения психолого-педагогической компетентности родителей	Готов определять уровень сформированности у детей духовно- нравственного развития; умеет проводить психолого- педагогические исследования, направленные на получение достоверных данных о тенденциях в области личностного развития современных российских детей; умеет планировать и осуществлять совместно с педагогом превентивные мероприятия профилактической направленности	Владеет принципами духовного и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей; разрабатывает индивидуальные учебные планы, анализирует и выбирает оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; ведет просветительскую работу с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка	
4	ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями	Слабо проектирует профессиональные задачи; путается в особенностях индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе, в инклюзивном классе; слабо владеет основами развития взаимодействия школьников с ОВЗ и их здоровых сверстников; не знает модели проектирования образовательной среды.	Готов проводить оценку эффективности педагогического проектирования; анализирует системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями здоровья в школе, реализующей инклюзивную практику; подбирает оптимальные психолого- педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; умеет анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие	Готов разрабатывать и использовать оптимальные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии обучения и воспитания обучающихся с особыми образовательными оценивает возможности и риски педагогического проектирования; разрабатывает рекомендации по проектированию педагогической деятельности с учетом психологии и психофизиологии лиц с ограниченными возможностями здоровья; определяет методы и технологии проектирования педагогической деятельности в соответствии с	

			задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; учитывает требования к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности при проектировании педагогической деятельности	профессиональными задачами; применяет основные методы и модели педагогического проектирования	
5	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Слабо владеет принципами, методологическими подходами, методиками и практиками обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.	Готов наблюдать и оценивать эффективность деятельности участников образовательных отношений, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями; применяет на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями реабилитационными организациями разного вида и типа.	Владеет основами обеспечения взаимодействия участниками образовательных отношений; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений, методами командообразования	
	Общее количество баллов Максимальный балл 5 балла				

Примечание:
5-7 - **1** уровень (удовлетворительно);
8-12 - 2 уровень (хорошо);
13-15 - **3** уровень (отлично).
Уровень освоения компетенций обучающегося _____
Групповой руководитель практики _____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Контрольный лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка

Дата	Наименование инструкции по ОТ, ТБ, ПБ и ПВТР	Должность, ФИО ответственного за инструктаж
	охрана труда	
	техника безопасности	
	пожарная безопасности	
	правила внутреннего трудового распорядка	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЛАН-СЕТКА

(учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций)

	Понедельник	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**
Утро День Вечер				
	Пятница	**Суббота**	**Воскресенье**	
Утро День Вечер				

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ

Название кружка	Руководитель	Дни и время работы	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Примерная схема анализа дня

Число_____ Месяц_____ День_____

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?

- Какой воспитательный эффект дела, события?
- Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
- Над чем заставило задуматься?

5. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
6. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примерная схема анализа деятельности

Продолжи предложения

1. Педагогическая практика оказалась для меня……
2. Для меня стало открытием…….
3. Моя самостоятельность проявилась в……..
4. Самым интересным было……
5. Я научился……..
6. Я для себя поняла…….
7. Практика научила меня…….
8. Было трудно……..
9. Чтобы в данном лагере было еще приятнее отдыхать детям и работать вожатым, необходимо……..
10. В лагере особо ценно……
11. Отношения между вожатыми и детьми в лагере будут лучше, если……
12. При подготовке студентов к практике необходимо……

Ответь на вопросы

1. Были ли выполнены цели и задачи, поставленные на смену? Аргументируйте свою точку зрения.
2. Какие изменения произошли в детях за период пребывания в лагере?
3. Как изменились отношения между педагогом и детьми, между педагогом и родителями, между детьми?
4. Какие методы, приемы, формы работы (традиционные и новые) были наиболее эффективны, какие оказались малоэффективны?
5. Является ли содержание деятельности интересным, привлекательным, полезным для детей; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям учащихся?
6. Какие выводы можно сделать по работе в целом, какие изменения в целях, методах, содержании работы необходимо внести в будущем?

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

План оформления методической разработки

Методическая разработка воспитательного мероприятия должна включать в себя несколько разделов:

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст детей рассчитано мероприятие, автор, составитель разработки).
2. Цели и задачи (образовательные, воспитательные, развивающие) мероприятия.
3. План подготовки.
4. Место проведения, оформление (необходимые для проведения мероприятия инвентарь, материалы), продолжительность.
5. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
6. Сценарный план – текстовое изложение хода мероприятия.
7. Предполагаемые результаты.
8. Рефлексия.
9. Использованная литература.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.05 (П) Педагогическая практика-1
(производственная)

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Форма и сроки обучения –очная (4года), заочная (4года 6 месяцев)

Махачкала
2021

Шахбанова П. Г. Программа «Педагогическая практика (производственная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика по направлению подготовки *44.03.04.Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 6 семестре и проводится на базе общеобразовательных организаций и средних профессиональных организаций.

Тип практики: *производственная практика приобретения профессиональных умений и опыта работы*

Способы проведения практики*: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).*

Формы проведения практики: *дискретно по периодам проведения практики*

Форма аттестации по результатам практики*–зачет с оценкой*

1.**ЦЕЛЬ** И **НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)** ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики: приобретение студентами навыков педагога-исследователя, владеющего современными способами и средствами поиска и истолкования полезных сведений из научных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями преподавателя правовых дисциплин: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей..

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку студентов проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательном учреждении среднего общего образования. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

Цель и направленность педагогической практики предполагает осуществление следующих задач:

- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- освоение разнообразных технологий проведения уроков;
-освоение элементов методики воспитательной работы;
- развить умения, необходимые для успешного проведения учебных занятий и воспитательной работы;
- формирование умений психолого-педагогического диагностирования учащихся и учебной деятельности;
- способствовать образованию достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда.

2. МЕСТО **ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ** ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Педагогическая практика бакалавров является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.03.04Профессиональное обучение(по отраслям).

Педагогическая практика как обязательный вид учебной работы бакалавра, входит в базовый раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Право и правоохранительная деятельность» и является основной частью профессиональной

подготовки бакалавра. Прохождению педагогической практики предшествуют все модули социально-гуманитарной, психолого-педагогической, коммуникативной, здоровьесберегающей и предметно-содержательной подготовки бакалавра в ходе которых студенты получают знания; дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и основанием для преддипломной практики

3. МЕСТО, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИ-ТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ (ЧАСАХ)

Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение(по отраслям) профиль «Право и правоохранительная деятельность» проводится на 3 курсе в 6 семестре. Практика может быть организована на базе общеобразовательных образовательных организаций с отрывом от аудиторных занятий, с которыми заключены договора на совместную подготовку студентов, также по заявлению студента и запросу организации управления образованием.

Общая трудоемкость практики 8 з.е., что составляет 288 часов.

Объем контактной работы – 8 часа.

Объем самостоятельной работы – 280 часов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

- знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; внеурочной и внеклассной работы, образовательных программ; санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию компьютерных кабинетов;
- знание предметного содержания правовых дисциплин;
- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков права, в общеобразовательной, профессиональной, высшей организациях, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;
- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Open Office.org, в т.ч. создания электронных учебных материалов;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя права и готовность к профессиональной рефлексии.

Таблица 1

Категория общепрофессионльных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знать:** Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Роль, место информации в современном мире. **Уметь:** Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеть:** Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализации проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знать:** Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь:** Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеть:** Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми	**Знать:** Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной

	актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда. **Уметь:** Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. **Владеть:** Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно

		установленных гарантий. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	**Знать:** Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. **Уметь:** Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). **Владеть:** Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и

		структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**Знать:** Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Уметь:** Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. Реализовывать программы профессионального

		обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. **Владеть:** Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Знать:** Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. **Уметь:** Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.

		Владеть: Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**Знать:** Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого- педагогической коррекции. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа. **Уметь:** Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). Организовывать оценочную деятельность обучающихся. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции

		трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. **Владеть:** Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	**Знать:** Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). **Уметь:** Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные

		образовательные и информационные ресурсы. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. **Владеть:** Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Знать:** Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.

		Уметь: Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. **Владеть:** Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.
Научные основы педагогической деятельности	**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	**Знать:** Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся. **Уметь:**

		Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. **Владеть:** Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	**ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** Основы и методы использования информационно-технологий для решения профессиональных задач. **Уметь:** Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач. **Владеть:** Основами информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПОПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 8 ЗЕТ (288 академических часа, продолжительность 5 недель и 3 дня).

Таблица 2.

5.1. Этапы и содержание производственной (педагогической)практики

п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	**Подготовительно-рефлексивный этап**	*Выбор* учебных организаций для прохождения практики, распределение практикантов по образовательным организациям, закрепление методистов формирование совместных графиков (планов) работы. *Предварительная* подготовка студентов к практике: вводные лекции: 1)«Традиционные и инновационные формы организации учебной и внеучебной работы по предмету; 2)«Методы и приемы изучения личности учащегося»: индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей. семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации». *Тестирование* педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов. *Установочная* конференция на факультете.	Собеседование и консультирование. Проверка наличия у студентов документации по практике Самоанализ готовности к практике.
2.	**Адаптационный этап**	*Рабочее совещание на базе образовательной организации: распределение по группам (классам, курсам), закрепление за* преподавателями по специальности и кураторами (классными руководителями). *Знакомство*с педагогическим коллективом и учащимися. *Формирование* индивидуальных планов по учебной и воспитательной деятельности и их согласование с руководителями практик. *Изучение* материально-технической, информационной,	Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы). Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического обучения. Обобщающий анализ посещенных уроков производственного

		образовательной, социальной среды, системы организации учебно-воспитательного процессаи специфики образовательной организации. *Посещение* уроков и воспитательных мероприятий в прикрепленной группе, наблюдение и анализ. *Оформление* документов практиканта (дневник, протоколы и анализ уроков, уголок практиканта). *Составление* плана прохождения практики и его утверждение. *Выбор* ученика для составления психолого-педагогической характеристики, разработка технологии его изучения и подбор методик.	обучения. Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной деятельности практиканта.
3.	**Деятельностный этап**	**Учебная работа** *Посещение и анализ* уроков учителей и студентов – практикантов. *Подготовка и обсуждение* плана - конспекта уроков с методистами по специальности, преподавателями, мастерами производственного обучения. *Проведение* пробных и зачетных уроков (не менее трех). *Методический* анализ и самоанализ уроков практикантов. *Оформление* методических и дидактических материалов. *Участие* в конкурсе «Лучший проект урока». **Воспитательная работа** *Подготовка*внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и их проведение (не менее трех). *Посещение* внеучебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами и учителями, участие в их обсуждении. *Анализ*ежедневной воспитательной работе в дневнике практиканта, самоанализ проведенныхвнеклассных занятий и воспитательных мероприятий.	Планы, конспекты зачетных уроков с использованием активных методов и дидактические разработки к ним. Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий. Психолого-педагогическая характеристика на учащегося.

		Психологическая работа *Выбор* ученика для составления его психолого-педагогической характеристики. *Выбор* методов и методик исследования совместно с методистом по психологии. *Диагностическая работа* (наблюдение, тестирование, беседа с учеником). *Составление* развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося. *Обсуждение* характеристики с классным руководителем, преподавателями, методистом по психологии. *Подготовка* рекомендаций для классного руководителя, ученика и его родителей. **Взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом** *Посещение* учащихся на дому. *Участие* в подготовке и проведении родительского собрания. *Выполнение* заданий администрацией школы, классного руководителя. *Участие* в педагогическом совете образовательной организации, совете профилактики школы (по согласованию с администрацией)	
4.	**Заключительный этап**	*Оформление* отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты). *Участие* в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете; *Проведение* и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов и учащихся; *Подведение* итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;	Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов. Дифференцированный зачет.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистры знакомятся с задачами, содержанием и организационными формами практики. На заключительной конференции проводится анализ процесса практики, подводятся ее итоги. *Организационные формы* - с отрывом от учебного процесса.

При планировании и выполнении заданий педагогической практики необходимо проявить свою профессиональную компетентность: личностную, правовую, социальную, предметную. Знания, полученные в процессе предметной подготовки, актуализируются и интегрируются в опыте формирования правовой компетентности у других людей. **Основной задачей педагогической практики является:** овладение профессиональной деятельностью преподавателя в школе и колледже.

Решение этой задачи осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

- подготовка и проведение бесед или школьных лекций;
- подготовка и проведение индивидуальных занятий.

В процессе выполнения этих заданий практикант приобретает первичный опыт проектирования и реализации педагогического взаимодействия, его самоанализа. На педагогической практике магистрантам предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами производственной практики, ознакомиться с порядком прохождения производственной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Формами работы являются:

1. Участие в установочной конференции, собеседование в школе, консультации, проведение занятий по праву в образовательных учреждениях, ведение дневников практиканта.

2. Консультации, проведение внеклассных мероприятий.

3. Отчет.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы ВУЗ должен предоставить студентам-магистрантам возможность:

- изучать научно-техническую, психолого-педагогическую, экономическую литературу;

- участвовать в проведении научных исследований;

- участвовать в проведении экспериментов по заданным методикам, в анализе их результатов, составлять описание выполненных исследований и подготовить данные для разработки научных обзоров и публикаций;

- участвовать в работах по составлению отчетов по выполненному заданию;

- выступать с докладом на отчетной конференции по результатам прошедшей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики проводится зачет и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по производственной (педагогической) практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы;психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива;конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия;отчет о практике;характеристикапрактиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а так же фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО **(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)** ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Подведение итогов педагогической практики осуществляется или по месту ее проведения на собрании группы, в котором принимают участие руководитель практики, методисты факультета и преподаватели баз практик или защищает практику каждый студент индивидуально на факультете, где присутствуют все студенты, методисты, руководитель практики, декан .

Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, ее успешности и научном характере, причинно-следственных связях; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития. Его выступление дополняется суждениями методистов факультета и преподавателей баз практик.

Завершает каждый этап итоговая конференция

6.1.а.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Этапы формирования**			
		Подгот.	**Адаптац.**	**Деятельн.**	**Заключ.**
УК-1.	**Знает о**сновные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Роль, место информации в современном мире. **Умеет в**ыбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеет н**авыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	+			

УК-2	**Знает** основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Умеет** формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеет** навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	+			
УК-6	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы **УК 6.2** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **УК 6.3** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	+			+
		+			+
			+	+	
		+			+
			+	+	

	рынка труда **УК 6.4** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата **УК 6.5** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений				
ОПК-1	**Знает** структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.		+	+	
			+	+	
	Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики				+
	Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных	+	+	+	

	педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования				
ОПК-2	**Умеет:** классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	+	+		+
	Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)		+	+	
ОПК-3	**Умеет:** взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся		+	+	

	Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся		+	+	
ОПК-4	**Умеет** создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку		+	+	
	Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных общечеловеческих, национальных, семейных и др.)		+	+	
ОПК-5	**Умеет:** применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся		+	+	
	Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими			+	

	обучающимися.				
ОПК-6	**Умеет:** использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	+	+	+	
	Владеет: действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и еѐ использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных		+	+	

	образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся				
ОПК-7	**Умеет:** составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)	+	+	+	+
	Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума		+	+	
ОПК-8	**Умеет:** использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей		+	+	
	Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия		+	+	

	регион				
ОПК-9.	**Умеет** Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач.		+	+	+
	Владеет Основами информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.		+	+	+

6.1.б. Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки производственной (педагогической) практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:
   - планы-конспектызачетных уроков и воспитательных мероприятий;
   - методический анализ учебных и внеучебных занятий;
   - психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
   - отчет практиканта;
   - характеристика учителя – предметника;
   - характеристика классного руководителя (куратора);

- оценка деятельностипрактикантаруководителямипредметно-методического и психолого-педагогического модулей.

2. Портфолио практиканта, включающее в себя:
   - проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
   - материалы диагностической работы с учащимся;

- фото и видео материалы;
- грамоты, отзывы от организации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

Критерии оценивания итогового самоанализа:

Критерии	**Балл**
Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого	2 балла
Глубина и полнота анализа	2 балла
Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям учащихся	1 балл
Достигнутый уровень сплочённости коллектива	1 балл
Уровень организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностиобучающихся	
Уровень взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	

Уровень методического сопровождения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	1 балл
Обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	1 балл
Применение предметных знаний при реализации образовательного процесса	
Организация деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
Уровень удовлетворённости деятельности	1 балл
Рекомендации для дальнейшей работы	1 балл
Максимальный балл	**10 баллов**

При подведении итогов учитывается общая сумма баллов, полученная студентами при выполнении всех видов указанных выше работ:

- дневник оценивается от 0 до 30 баллов;
- индивидуальное задание – от 0 до 10
- план выполнения индивидуального задания – от 0 до 10 баллов;
- сценарий проведённоговоспитательного мероприятия и его рефлексивный анализ – от 0 до 10 баллов;
- рефлексивный анализ двух учебных занятий разного типа – от 0 до 10 баллов;
- анализ трудной ситуации – от 0 до 10 баллов;
- итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве учителя (классного руководителя, куратора) – от 0 до 10 баллов.
- Портфолио достижений студента - от 0 до 10 баллов

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	**3 (удовлетворительно)**
73-86	**4 (хорошо)**
87-100	**5 (отлично)**

***в.*Описание шкал оценивания**

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	**Оценка «*неудовлетворительно*»** ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	**Оценка «*удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	**Оценка«хорошо»**ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	**Оценка«отлично»**ставится студенту, который выполнил

	в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучить нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
5. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.
6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности
10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности.
11. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).
12. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося (см. Приложение 4).
13. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
14. Оформить отчетную документацию – дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

Практика завершается защитой отчета с выставлением оценки (дифзачет). Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики дифзачет проводится коллегиально путем создания комиссии, которая включает в себя руководителей практики по специальности, педагогике и психологии, а также руководителей практик от профильной организации на базе которой проводилась практика.

Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и студентов в соответствии с графиком учебного процесса Университета на текущий учебный год. Ответственным за проведение промежуточной аттестации, который следит за соблюдением регламента проведения промежуточной аттестации, обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев проверки и оценивания, отвечает за правильное заполнение зачетных ведомостей и своевременную сдачу их в деканаты факультетов является групповой руководитель практик факультета.Перед проведением зачета групповой руководитель по практике должен получить в деканате факультета зачетную ведомость, содержащую наименование практики, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации, номер ведомости. Групповой руководитель должен сдать в деканат факультета заполненные зачетные ведомости в день проведения зачета. Оценки по результатам промежуточной аттестации проставляются в зачетные ведомости и зачетные книжки в день проведения зачета.

Студент обязан являться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания или неявки в назначенный день студент имеет право на пересдачу с другой группой (при наличии такой возможности). Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, а также иные исключительные причины, подтвержденные документально. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ДГПУ. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.4. Критерии оценки деятельности практиканта

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик осуществляются с применением бально-рейтинговой системы (БРС).

Оценка обучающегося по практике в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля качества прохождения практики;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Критериями оценки являются:

4. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
5. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
6. Степень сформированности компетенций.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по практике осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 80-100баллов;
- «хорошо» - 66-79 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-65 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине составляет 100 баллов.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице:

Форма промежуточной аттестации по практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет с оценкой	**Неудовлетворительно** (менее 50 баллов)	**Удовлетворительно** (51-65 баллов)	**Хорошо** (66-79 баллов)	**Отлично** (80-100 баллов)

Описание шкал оценивания

Оценочная шкала		**Критерии оценивания**
2 – «неудовлетворительно»	менее 50 баллов	**Оценка «*неудовлетворительно*»** ставится студенту, который не выполнил программу,

		обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	51-65 баллов	**Оценка «*удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	66-79 баллов	**Оценка «хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	80-100	**Оценка «отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведениепрактикидляинвалидовилицсограниченнымивозможностямиздоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения

инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30072.html

2.Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны :Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49946.html

3. Малявина, Т.П. Педагогическая практика / Т. П. Малявина, Т. А. Наумова; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2000. – 122 с.

4.Куличкова А. Г. Информатика. 2-11 классы: внеклассные мероприятия. Неделя информатики - Волгоград: Учитель, 2010-152стр.

б) дополнительная литература:

1. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. – М.: Дрофа, 2007.

2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб.пособие / Г. М. Коджаспирова. – М.: Дрофа, 2006.

3. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.

в) интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».
2. http://standart.edu.ru/ – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

3. http://psylist.net/pedagogika/ – сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. http://psylist.net/pedagog/ – сайт, посвященный психологии ребенка.
5. http://praktika.karelia.ru/– портал «Виртуальная педпрактика»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программное обеспечения и информационных справочных систем. (при необходимости).

1. Операционная система Windows XP
2. Пакет Microcof Office.
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– специализированные лекционные аудитории,

– учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

– компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;

– специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;

– учебно-методические кабинеты;

– аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Основные требования к анализу урока

1. Теоретические: прежде всего урок оценивается с научной точки зрения: а) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии, формулировке правил и т. д.

2. Методические: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. Дидактические требования касаются в основном речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт практиканта с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т. д.

С учетом этих требований оценивается урок, проведенный практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На **зачетных (**на IV курсе**)** и **открытых** (на V курсе) уроках и воспитательных мероприятиях **обязательно** должны присутствовать**студенты**группы, **учитель** и **методист**.

Обсуждение **зачетного** или **открытогоурока** обычно начинается с выступления практиканта, проводившего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т.д.

Затем заслушиваются выступления студентов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается **учителем** и **методистом**.

Схема анализа урока

1. Организация начала урока.
2. Тема и цели урока; соответствие их школьной программе, требованиям дидактики и психологии.

3. Структура урока и ее психологическое обоснование; соответствие структуры урока теме и программному материалу; применяемые на уроке приемы и методы обучения и активизации внимания учащихся; связь отдельных звеньев урока между собой.

4. Научно-методический уровень урока, использование учебника, дополнительной литературы; объем материала и его соответствие возрасту, развитию и уровню подготовки учащихся.

5. Использование на уроке наглядности, иллюстраций, операций мышления, проблемных ситуаций и элементов программированного обучения и т.д.

6. Активизация познавательной и практической деятельности учащихся на уроке, умение практиканта вести урок (подчеркнуть такие качества, как собранность, организованность, требовательность, доброжелательность, тактичность и т. д.).

7. Объем и содержание домашнего задания, его посильность для учащихся, указания учителя по его выполнению.

8. Выводы по уроку, пожелания практиканту.

9. Отметка за урок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Схема конспекта урока

Тема урока_____
Цель _____
Задачи:
воспитательная _____
_____
_____
образовательная
_____
_____
_____
развивающая
_____
_____
_____
Форма проведения_____
_____

План урока (его этапы)
Ход урока (развернутый конспект)

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении, мобилизация внимания учащихся).

II**.** Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса).

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала.

IV.Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т. д.).

V.Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т. д.).

VI. Задание на дом (кратко указать, что задано и как его выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытым воспитательным мероприятиям относятся подготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включается следующее: дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытое воспитательное мероприятие проводится по тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

Схема конспекта воспитательного мероприятия

Тема _____

Цель _____

Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) ____

Форма проведения_____

Наглядность _____

Подготовительная работа _____

План мероприятия

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

Ход мероприятия

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)

Литература (2-3 источника)

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприятия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:
   - доступность;
   - занимательность;
   - внимание и интерес учащихся;
   - активность;
   - эмоциональность;
   - организованность и дисциплина.
9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
10. Воспитательная эффективность.
11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.

12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема психолого-педагогической характеристики учащегося

Психолого-педагогическая
характеристика личности ученика

1. Общие сведения об ученике, классе, семье (ФИО, число, месяц, год рождения, класс, школа, состояние здоровья, семейное положение, общая характеристика класса).

2. Краткое описание методов и методик исследования (какие психологические методы и методики были использованы для получения данных об учащемся).

3. Данные, полученные в ходе беседы с учителями, школьным психологом, классным руководителем, родителями, одноклассниками и самим учащимся; самые существенные характеристики, относящиеся:

-к его поведению

_____

- к его отношению к другим детям

_____

- к учению

_____

- к интересам

_____

4. Поведение, активность и деятельность ученика (уровень произвольности поведения, общая активность и социальная направленность поведения, дисциплина, мотивация учебной деятельности).

5. Мотивационная сфера и направленность личности ученика(потребности, интересы, склонности и ценностные ориентации).

6. Общение, межличностные взаимоотношения и социальный статус ученика в классе (общительность, взаимоотношения с одноклассниками, общение с учителями).

7. Познавательное развитие учащегося(общий кругозор, особенности развития познавательных процессов учащегося: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения). Наблюдаемые способности учащегося, развитие речи.

8. Эмоциональная сфера личности ученика (доминирующее настроение, эмоциональные переживания, характерные чувства).

9. Особенности самооценки, характера и темперамента учащегося (уровень самооценки и уровень притязаний ученика, преобладающие черты характера, доминирующий тип темперамента).

10. Возрастные психологические особенности ученика (проявление возрастных особенностей в поведении и деятельности; в мотивационной, эмоциональной и познавательной сферах).

11. Общие выводы и целостная оценка личности ученика.

12. Психолого-педагогические рекомендации*:*

Ученику_____

Родителям _____

Учителям (воспитателям, классному руководителю, куратору) _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Направление	Инвариантные задания (И) Вариативные задания (В)	Методические материалы	Результаты
1 направление – изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации	И.1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.)	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом)	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	И.1.2. Знакомство с учебно-методической базой и нормативными документами образовательной организации (Устав школы, Программа развития ОО, Основная образовательная программа др.)	И.1.2.Нормативные документы, предоставленные образовательной организацией.	И.1.2.Краткое описание структуры документов.
	И.1.3.Изучение и характеристика образовательной среды класса (кабинета).	И.1.3. Примерный план изучения и характеристики образовательной среды класса.	И.1.3.Описание и характеристика образовательной среды класса.
	И.1.4.Наблюдение за деятельностью	И.1.4.Схема протокола	И.1.4.Протокол наблюдения и анализ.

	учителя и учащихся на уроках с точки зрения создания воспитывающей среды на уроке.	наблюдения и анализа.	
	В.1.1.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся в рамках определённой формы внеурочной деятельности обучающихся.	В.1.1.Схема протокола наблюдения и анализа	В.1.1. Протокол наблюдения и анализ.
2 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы в образовательной организации	2.1. Беседа с заместителем директора по УВР (педагогом – организатором) школы об особенностях воспитательной системы в образовательной организации.	И.2.1.Примерный план беседы с заместителем директора по УВР (педагогом - организатором начальной школы).	И.2.1.Протокол беседы.
	И.2.2.Анализ программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, Программы формирования экологической культуры и здорового и безопасного образа жизни у обучающихся	И.2.2.Схема анализа.	И.2.2. Аналитический отчёт
	В.2.1.Анализ программы формирования УУД с точки зрения формирования личностных УУД у обучающихся.	В.2.1. Схема анализа	В.2.1.Аналитический отчёт
3 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы класса	И.3.1. Выявление особенностей воспитательной системы класса, знакомство с учебно-методической базой классного руководителя-наставника.	И.3.1.Примерный план беседы с классным руководителем.	И.3.1.Протокол беседы.
	И.3.2. Анализ плана воспитательной работы классного	И.3.2. Схема анализа.	И.3.2. Ксерокопия плана воспитательной работы классного

	коллектива и определение его соответствия требованиям ФГОС		коллектива. Аналитический отчёт
	И.3.3. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия (классного часа)	И.3.3.Схема протокола наблюдения и анализа	И.3.3. Протокол наблюдения и анализ.
4 направление – составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.1. Изучение ребёнка через беседу с классным руководителем.	И.4.1.Примерный план беседы	И.4.1.Протокол беседы
	И.4.2. Изучение ребёнка через беседу с учителем-предметником об учебной деятельности ученика.	И.4.2. Примерный план беседы	И.4.2.Протокол беседы
	И.4.3. Определение ведущих мотивов учебной деятельности ученика на основе проведённых исследований, сформированности личностных УУД.	И.4.3. Описание методик: «Определение мотивов учения школьников» «Изучение отношения учащихся к учебной деятельности	И.4.3. Описание результатов и выводы
	И.4.4. Изучение ребёнка через наблюдение особенностей учебной деятельности обучающегося, выявление типа ее сформированности.	И.4.4. Схема протокола наблюдения и анализа (таблица5)	И.4.4. Протокол наблюдения и анализ
	И.4.5. Обобщение результатов исследования и составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.5. Схема характеристики	И.4.5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
5 направление – проведение психолого-педагогического исследования классного коллектива	И.5.1. Выявление особенностей классного коллектива через беседу с классным руководителем	И.5.1.Примерный план беседы с классным руководителем	И.5.1.Протокол беседы

	И.5.2.Изучение межличностных отношений в классном коллективе.	И.5.2. Описание методики «Социометрия» и методические указания	И.5.2.Результаты социометрического исследования
	И.5.3. Изучение уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, сформированности личностных УУД.	И.5.3.Описание методики «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников и методические указания, «Моральная дилемма» и др.	И.5.3.Результаты изучения уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, уровня сформированностилич ностных УУД.(таблица обработанных результатов, анализ результатов, выводы)
	И.5.4. Выявление проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.4. Описание методик и методические указания	И.5.4. Рабочие материалы по определению проблем. Перечень проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	И.5.5. Составление психолого-педагогической характеристики на классный коллектив.	И.5.5. Схема характеристики.	И.5.5. Характеристика на классный коллектив.
	И.5.6. Разработка мини-проекта воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.6. Рекомендации по разработке мини-проекта воспитательной деятельности в классе.	И.5.6. Мини- проект воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	В 5.1.Определение степени организованности коллектива	В.5.1. Описание методики и методические указания	Заполненные экспертами бланки карт-схем изучения организованности коллектива. Итоговый бланк изучения 9 организованности коллектива. Выводы.
	В. 5.2. Выявление отношения исследуемого обучающегося к классному коллективу	В.5.2. План беседы с обучающимся	В.5.2. Протокол беседы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

15. Изучить:нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации,материально-техническую базу.
16. Изучитьучебные программы по специальности.
17. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
18. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
19. Изучитьпланвоспитательной работы классного руководителя.
20. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
21. Сформироватьметодический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
22. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
23. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности
24. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных урокови внеклассных занятий по специальности.
25. Составить индивидуальный план воспитательной работы по специальности в период проведения практики.
26. Провестине менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).
27. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося.(см. Приложение 4).
28. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
29. Оформитьотчетную документацию –дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.05(П) Педагогическая практика-2
(производственная)

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Сроки обучения – очная (4 года), заочная **(**4 года 6 месяцев)

Махачкала
2021

Шахбанова Патимат Габибуллаевна. Программа «Педагогическая практика-2 (производственная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика по направлению подготовки *44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 6 семестре и проводится на базе общеобразовательных организаций и средних профессиональных организаций.

Тип практики: *производственная практика приобретения профессиональных умений и опыта работы*

Способы проведения практики*: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).*

Формы проведения практики: *дискретно по периодам проведения практики*

Форма аттестации по результатам практики *–зачет с оценкой*

1.**ЦЕЛЬ** И **НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)** ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ **ПРАКТИКИ-2**

Цель производственной (педагогической) практики: приобретение студентами навыков педагога-исследователя, владеющего современными способами и средствами поиска и истолкования полезных сведений из научных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями преподавателя правовых дисциплин: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей..

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку студентов проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательном учреждении среднего общего образования. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

Цель и направленность педагогической практики предполагает осуществление следующих задач:

- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- освоение разнообразных технологий проведения уроков;
-освоение элементов методики воспитательной работы;
- развить умения, необходимые для успешного проведения учебных занятий и воспитательной работы;

Формирование умений психолого-педагогического диагностирования учащихся и учебной деятельности;

- способствовать образованию достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда;

2. МЕСТО **ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ** ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Педагогическая практика бакалавров является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Педагогическая практика как обязательный вид учебной работы бакалавра, входит в базовый раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Право и правоохранительная деятельность» и является основной частью профессиональной подготовки бакалавра. Прохождению педагогической практики предшествуют все модули социально-гуманитарной, психолого-педагогической, коммуникативной, здоровьесберегающей и предметно-содержательной подготовки бакалавра в ходе которых студенты получают знания; дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и основанием для преддипломной практики

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Правоохранительная деятельность» проводится на 4 курсе в 7 семестре. Практика может быть организована на базе общеобразовательных образовательных организаций с отрывом от аудиторных занятий, с которыми заключены договора на совместную подготовку студентов, также по заявлению студента и запросу организации управления образованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по праву, обществознанию, экономике;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения праву, обществознанию, экономике.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика вооружает магистрантов необходимым опытом преподавательской деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- разбираться в организационной структуре образовательной организации;
- разбираться в нормативно-правовой документации образовательной организации;
- разбираться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- преобразовывать итоги и достижения современных научных исследований к виду, способствующему усвоению знаний, освоению умений и навыков с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно разрабатывать, проводить, оценивать и совершенствовать образовательные занятия;
- использовать современные нововведения в профессиональном обучении;
- владеть способами и средствами развития деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в области социологии социальных изменений;
- строить взаимоотношения и взаимодействия с сотрудниками;

- находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической деятельности;

- владеть искусством речи и общения**.**

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

- знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; внеурочной и внеклассной работы, образовательных программ; санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию компьютерных кабинетов;

- знание предметного содержания правовых дисциплин;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков права, в общеобразовательной, профессиональной, высшей организациях, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;

- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Open Office.org, в т.ч. создания электронных учебных материалов;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя права и готовность к профессиональной рефлексии.

Таблица 1

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Системное и критическое	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Уметь:** Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеть:** Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализации проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Уметь:** Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеть:** Навыками применения правовых норм в

		повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**Уметь:** Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами. **Владеть:** Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	**Уметь:** Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). **Владеть:** Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**Уметь:** Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования. **Владеть:** Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	**Уметь:** Диагностировать ценностно-смысловые, эмоциоанльно-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми. **Владеть:** Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Контроль и оценка формирования образовательных результатов	**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**Уметь:** Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). Организовывать оценочную деятельность обучающихся. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся. **Владеть:** Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	**Уметь:** Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями). Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. Организовывать участие обучающихся и

		родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов. **Владеть:** Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Уметь:** Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информи-рования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы.

		Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. **Владеть:** Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.
Научные основы педагогической деятельности	**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	**Уметь:** Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. Планировать, организовывать и осуществлять самобразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности. **Владеть:** Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	**ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**Уметь:** Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач. **Владеть:** Основами информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.
	ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий	**Уметь:** выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. **Владеть:** практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; способами отбора и критического анализа современно научной информации; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды;
	ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии	**Уметь:** юридически грамотно понимать и оценивать основные направления развития законотворческой деятельности; оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм российского законодательства. **Владеть:** навыками использования методики анализа российского законодательства; навыками применения норм российского законодательства на внутригосударственном и международном уровнях; навыками анализа нормативно-правового

		материала для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной деятельности.
	ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	**Уметь:** Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. **Владеть:** Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
	ПК-4 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства	**Уметь:** эффективно выполнять должностные обязанности органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства с учетом современных технологий; анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; анализировать специфику нормативно-правового законодательства в контексте более широкого и при этом максимально детального выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства. **Владеть:** специфическими методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; механизмами реализации нормативно - правового законодательства в области обеспечения законности и правопорядка правовой защиты детства; навыками поиска отбора и применения нормативно-правовых актов в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 12 ЗЕТ (432 академических часа, продолжительность 8 недель).

Таблица 2.

5.1. Этапы и содержание производственной (педагогической)практики

п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	**Подготовительно-рефлексивный этап**	*Выбор* учебных организаций для прохождения практики, распределение практикантов по образовательным организациям, закрепление методистов формирование совместных графиков (планов) работы. *Предварительная* подготовка студентов к практике: вводные лекции: 1)«Традиционные и инновационные формы организации учебной и внеучебной работы по предмету; 2)«Методы и приемы изучения личности учащегося»: • индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей. • семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации». *Тестирование* педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов. *Установочная* конференция на факультете.	Собеседование и консультирование. Проверка наличия у студентов документации по практике Самоанализ готовности к практике.
2.	**Адаптационный этап**	*Рабочее совещание на базе образовательнойорганизации: распределение по группам (классам, курсам), закрепление за* преподавателями по специальности и кураторами (классными руководителями). *Знакомство*с педагогическим коллективом и учащимися. *Формирование* индивидуальных планов по учебной и воспитательной деятельности и их согласование с руководителями практик. *Изучение* материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды, системы	Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы). Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического обучения. Обобщающий анализ посещенных уроков производственного обучения.

		организации учебно-воспитательного процессаи специфики образовательной организации. *Посещение* уроков и воспитательных мероприятий в прикрепленной группе, наблюдение и анализ. *Оформление* документов практиканта (дневник, протоколы и анализ уроков, уголок практиканта). *Составление* плана прохождения практики и его утверждение. *Выбор* ученика для составления психолого-педагогической характеристики, разработка технологии его изучения и подбор методик.	Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной деятельности практиканта.
3.	**Деятельностный этап**	**Учебная работа** *Посещение и анализ* уроков учителей и студентов – практикантов. *Подготовка и обсуждение* плана - конспекта уроков с методистами по специальности, преподавателями, мастерами производственного обучения. *Проведение* пробных и зачетных уроков (не менее трех). *Методический* анализ и самоанализ уроков практикантов. *Оформление* методических и дидактических материалов. *Участие* в конкурсе «Лучший проект урока». **Воспитательная работа** *Подготовка*внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и их проведение (не менее трех). *Посещение* внеучебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами и учителями, участие в их обсуждении. *Анализ*ежедневной воспитательной работе в дневнике практиканта, самоанализ проведенныхвнеклассных занятий и воспитательных мероприятий. **Психологическая работа** *Выбор* ученика для составления его психолого-педагогической характеристики. *Выбор* методов и методик исследования совместно с методистом	Планы, конспекты зачетных уроков с использованием активных методов и дидактические разработки к ним. Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий. Психолого-педагогическая характеристика на учащегося.

		по психологии. *Диагностическая работа* (наблюдение, тестирование, беседа с учеником). *Составление* развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося. *Обсуждение* характеристики с классным руководителем, преподавателями, методистом по психологии. *Подготовка* рекомендаций для классного руководителя, ученика и его родителей. **Взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом** *Посещение* учащихся на дому. *Участие* в подготовке и проведении родительского собрания. *Выполнение* заданий администрацией школы, классного руководителя. *Участие* в педагогическом совете образовательной организации, совете профилактики школы (по согласованию с администрацией)	
4.	**Заключительный этап**	*Оформление* отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты). *Участие* в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете; *Проведение* и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов и учащихся; *Подведение* итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;	Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов. Дифференцированный зачет.

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистры знакомятся с задачами, содержанием и организационными формами практики. На заключительной конференции проводится анализ процесса практики, подводятся ее итоги. *Организационные формы* - с отрывом от учебного процесса.

При планировании и выполнении заданий педагогической практики необходимо проявить свою профессиональную компетентность: личностную, правовую, социальную, предметную. Знания, полученные в процессе предметной подготовки, актуализируются и интегрируются в опыте формирования правовой компетентности у других людей. **Основной задачей педагогической практики является:** овладение профессиональной деятельностью преподавателя в школе и колледже.

Решение этой задачи осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

- подготовка и проведение бесед или школьных лекций;
- подготовка и проведение индивидуальных занятий.

В процессе выполнения этих заданий практикант приобретает первичный опыт проектирования и реализации педагогического взаимодействия, его самоанализа. На педагогической практике магистрантам предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами производственной практики, ознакомиться с порядком прохождения производственной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Формами работы являются:

1. Участие в установочной конференции, собеседование в школе, консультации, проведение занятий по праву в образовательных учреждениях, ведение дневников практиканта.

2. Консультации, проведение внеклассных мероприятий.

3. Отчет.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы ВУЗ должен предоставить студентам-магистрантам возможность:

- изучать научно-техническую, психолого-педагогическую, экономическую литературу;

- участвовать в проведении научных исследований;

- участвовать в проведении экспериментов по заданным методикам, в анализе их результатов, составлять описание выполненных исследований и подготовить данные для разработки научных обзоров и публикаций;

- участвовать в работах по составлению отчетов по выполненному заданию;

- выступать с докладом на отчетной конференции по результатам прошедшей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики проводится зачет и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по производственной (педагогической) практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы; психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива; конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия; отчет о практике ;характеристика практиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а так же фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО **(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)** ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Подведение итогов педагогической практики осуществляется или по месту ее проведения на собрании группы, в котором принимают участие руководитель практики, методисты факультета и преподаватели баз практик или защищает практику каждый студент индивидуально на факультете, где присутствуют все студенты, методисты, руководитель практики, декан .

Каждый студент выступает с сообщением по итогам практики, о содержании выполненной программы, самоанализе и самооценке деятельности, ее успешности и научном характере, причинно-следственных связях; дает самооценку профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, концентрирует внимание на перспективах своего дальнейшего развития. Его выступление дополняется суждениями методистов факультета и преподавателей баз практик.

Завершает каждый этап итоговая конференция

6.1.а.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Этапы формирования**			
		Подгот.	**Адаптац.**	**Деятельн.**	**Заключ.**
УК-1.	**Знает о**сновные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Роль, место информации в современном мире. **Умеет в**ыбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеет н**авыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.	+			
УК-2	**Знает** основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Умеет** формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	+			

	ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеет** навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				
УК-6	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы **УК 6.2** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **УК 6.3** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **УК 6.4** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата **УК 6.5** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений	+			+
		+			+
			+	+	
		+			+
			+	+	

ОПК-1	**Знает** структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.		+	+	
			+	+	
	Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	+	+	+	
	Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и				+

	функционированию системы общего образования				
ОПК-2	**Умеет:** классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде	+	+	+	
	Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИК технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)		+	+	+
ОПК-3	**Умеет:** взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся	+	+	+	
	Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся		+	+	+

ОПК-4	**Умеет** создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку	+	+	+	
	Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных общечеловеческих, национальных, семейных и др.)	+	+	+	
ОПК-5	**Умеет:** применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся		+	+	
	Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.				+

ОПК-6	**Умеет:** использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося		+	+	
	Владеет: действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и еѐ использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с				+

	учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся				
ОПК-7	**Умеет:** составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)		+	+	
	Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума				+
ОПК-8	**Умеет:** использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей		+	+	
	Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия регион				+

ОПК-9	**Умеет** Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки для решения профессиональных задач.		+	+	
	Владеет Основами информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.				+
ПК-1	**Умеет** выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды.		+	+	
	Владеет практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; способами отбора и критического анализа современно научной информации; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды;				+

ПК-2	**Знает** юридические терминологии и нормативно-правовую базу российского законодательства (по отраслям); необходимый объем информации о нормах, институтах и отраслях российского права, об особенностях его функционирования; российское законодательство в контексте целостного	+			
	представления о нем как системе юридических норм, направленных на обеспечение законности, правопорядка и безопасности.				
	Умеет юридически грамотно понимать и оценивать основные направления развития законотворческой деятельности; оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм российского законодательства.		+	+	
	Владеет навыками использования методики анализа российского законодательства; навыками применения норм российского законодательства на внутригосударственном и международном уровнях; навыками анализа нормативно-правового материала для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной деятельности.				+
ПК-3.	**Умеет и**спользовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике.				

	Владеет методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.				
ПК-4	**Умеет** эффективно выполнять должностные обязанности органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства с учетом современных технологий; анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; анализировать специфику нормативно-правового законодательства в контексте более широкого и при этом максимально детального выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства.				
	Владеет специфическими методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; механизмами реализации нормативно - правового законодательства в области обеспечения законности и правопорядка правовой защиты детства; навыками поиска отбора и применения нормативно-правовых актов в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства.				

6.1.б. Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки производственной (педагогической) практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:
   - планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
   - методический анализ учебных и внеучебных занятий;
   - психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
   - отчет практиканта;
   - характеристика учителя – предметника;
   - характеристика классного руководителя (куратора);
- оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.

2. Портфолио практиканта, включающее в себя:
   - проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
   - материалы диагностической работы с учащимся;
- фото и видео материалы;
- грамоты, отзывы от организации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности

(её целей, задач, содержания, методов);

3. Степень сформированности компетенций.

Критерии оценивания итогового самоанализа:

Критерии	**Балл**
Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого	2 балла
Глубина и полнота анализа	2 балла
Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям учащихся	1 балл
Достигнутый уровень сплочённости коллектива	1 балл
Уровень организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Уровень взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Уровень методического сопровождения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	1 балл
Обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	1 балл
Применение предметных знаний при реализации образовательного процесса	
Организация деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
Уровень удовлетворённости деятельности	1 балл
Рекомендации для дальнейшей работы	1 балл
Максимальный балл	**10 баллов**

При подведении итогов учитывается общая сумма баллов, полученная студентами при выполнении всех видов указанных выше работ:

- дневник оценивается от 0 до 30 баллов;
- индивидуальное задание – от 0 до 10
- план выполнения индивидуального задания – от 0 до 10 баллов;
- сценарий проведённого воспитательного мероприятия и его рефлексивный анализ – от 0 до 10 баллов;
- рефлексивный анализ двух учебных занятий разного типа – от 0 до 10 баллов;
- анализ трудной ситуации – от 0 до 10 баллов;
- итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве учителя (классного руководителя, куратора) – от 0 до 10 баллов.
- Портфолио достижений студента - от 0 до 10 баллов

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	**3 (удовлетворительно)**
73-86	**4 (хорошо)**
87-100	**5 (отлично)**

***в.*Описание шкал оценивания**

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	**Оценка «*неудовлетворительно*»** ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	**Оценка «*удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	**Оценка«хорошо»**ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	**Оценка«отлично»**ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30072.html

2.Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49946.html

3. Малявина, Т.П. Педагогическая практика / Т. П. Малявина, Т. А. Наумова; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2000. – 122 с.

4.Куличкова А. Г. Информатика. 2-11 классы: внеклассные мероприятия. Неделя информатики - Волгоград: Учитель, 2010-152стр.

б) дополнительная литература:

1. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. – М.: Дрофа, 2007.

2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб. пособие / Г. М. Коджаспирова. – М.: Дрофа, 2006.

3. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.

в) интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».
2. http://standart.edu.ru/ – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
3. http://psylist.net/pedagogika/ – сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. http://psylist.net/pedagog/ – сайт, посвященный психологии ребенка.
5. http://praktika.karelia.ru/– портал «Виртуальная педпрактика»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программное обеспечения и информационных справочных систем. (при необходимости).

1. Операционная система Windows XP
2. Пакет Microcof Office.
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

11. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– специализированные лекционные аудитории,

– учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

– компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;

– специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;

– учебно-методические кабинеты;

– аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Основные требования к анализу урока

1. Теоретические: прежде всего урок оценивается с научной точки зрения: а) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии, формулировке правил и т. д.

2. Методические: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. Дидактические требования касаются в основном речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт практиканта с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т. д.

С учетом этих требований оценивается урок, проведенный практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На **зачетных (**на IV курсе**)** и **открытых** (на V курсе) уроках и воспитательных мероприятиях **обязательно** должны присутствовать**студенты**группы, **учитель** и **методист**.

Обсуждение **зачетного** или **открытогоурока** обычно начинается с выступления практиканта, проводившего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т.д.

Затем заслушиваются выступления студентов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается **учителем** и **методистом**.

Схема анализа урока

1. Организация начала урока.
2. Тема и цели урока; соответствие их школьной программе, требованиям дидактики и психологии.
3. Структура урока и ее психологическое обоснование; соответствие структуры урока теме и программному материалу; применяемые на уроке приемы и методы обучения и активизации внимания учащихся; связь отдельных звеньев урока между собой.
4. Научно-методический уровень урока, использование учебника, дополнительной литературы; объем материала и его соответствие возрасту, развитию и уровню подготовки учащихся.
5. Использование на уроке наглядности, иллюстраций, операций мышления, проблемных ситуаций и элементов программированного обучения и т.д.
6. Активизация познавательной и практической деятельности учащихся на уроке, умение практиканта вести урок (подчеркнуть такие качества, как собранность, организованность, требовательность, доброжелательность, тактичность и т. д.).
7. Объем и содержание домашнего задания, его посильность для учащихся, указания учителя по его выполнению.
8. Выводы по уроку, пожелания практиканту.
9. Отметка за урок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Схема конспекта урока

Тема урока_____
Цель _____
Задачи:
воспитательная _____
_____
_____
образовательная
_____
_____
_____
развивающая
_____
_____
_____
Форма проведения_____
_____

План урока (его этапы)
Ход урока (развернутый конспект)

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении, мобилизация внимания учащихся).

II**.** Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса).

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала.

IV.Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т. д.).

V.Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т. д.).

VI. Задание на дом (кратко указать, что задано и как его выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытымвоспитательныммероприятиямотносятсяподготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включаетсяследующее:дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытоевоспитательноемероприятие проводится по тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному

методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

Схема конспекта
воспитательного мероприятия

Тема _____
Цель _____
Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) ____
Форма проведения_____
Наглядность _____
Подготовительная работа _____

План мероприятия

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

Ход мероприятия

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)
Литература (2-3 источника)

Схема анализа
воспитательного мероприятия

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприятия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:
   - доступность;
   - занимательность;
   - внимание и интерес учащихся;
   - активность;
   - эмоциональность;
   - организованность и дисциплина.
9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
10. Воспитательная эффективность.
11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.
12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема психолого-педагогической характеристики учащегося

Психолого-педагогическая
характеристика личности ученика

1. Общие сведения об ученике, классе, семье (ФИО, число, месяц, год рождения, класс, школа, состояние здоровья, семейное положение, общая характеристика класса).

2. Краткое описание методов и методик исследования (какие психологические методы и методики были использованы для получения данных об учащемся).

3. Данные, полученные в ходе беседы с учителями, школьным психологом, классным руководителем, родителями, одноклассниками и самим учащимся; самые существенные характеристики, относящиеся:

-к его поведению

_____

- к его отношению к другим детям

_____

- к учению

_____

- к интересам

_____

4. Поведение, активность и деятельность ученика (уровень произвольности поведения, общая активность и социальная направленность поведения, дисциплина, мотивация учебной деятельности).

5. Мотивационная сфера и направленность личности ученика(потребности, интересы, склонности и ценностные ориентации).

6. Общение, межличностные взаимоотношения и социальный статус ученика в классе (общительность, взаимоотношения с одноклассниками, общение с учителями).

7. Познавательное развитие учащегося(общий кругозор, особенности развития познавательных процессов учащегося: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения). Наблюдаемые способности учащегося, развитие речи.

8. Эмоциональная сфера личности ученика (доминирующее настроение, эмоциональные переживания, характерные чувства).

9**.** Особенности самооценки, характера и темперамента учащегося (уровень самооценки и уровень притязаний ученика, преобладающие черты характера, доминирующий тип темперамента).

10. Возрастные психологические особенности ученика (проявление возрастных особенностей в поведении и деятельности; в мотивационной, эмоциональной и познавательной сферах).

11. Общие выводы и целостная оценка личности ученика.

12. Психолого-педагогические рекомендации*:*

Ученику_____

Родителям _____

Учителям (воспитателям, классному руководителю, куратору) _____

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Направление	Инвариантные задания (И) Вариативные задания (В)	Методические материалы	Результаты
1 направление – изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации	И.1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.)	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	1.1. Изучение и	И.1.1.Примерный	И.1.1.Краткое

	характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.	план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом)	описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	И.1.2. Знакомство с учебно-методической базой и нормативными документами образовательной организации (Устав школы, Программа развития ОО, Основная образовательная программа др.)	И.1.2.Нормативные документы, предоставленные образовательной организацией.	И.1.2.Краткое описание структуры документов.
	И.1.3.Изучение и характеристика образовательной среды класса (кабинета).	И.1.3. Примерный план изучения и характеристики образовательной среды класса.	И.1.3.Описание и характеристика образовательной среды класса.
	И.1.4.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся на уроках с точки зрения создания воспитывающей среды на уроке.	И.1.4.Схема протокола наблюдения и анализа.	И.1.4.Протокол наблюдения и анализ.
	В.1.1.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся в рамках определённой формы внеурочной деятельности обучающихся.	В.1.1.Схема протокола наблюдения и анализа	В.1.1. Протокол наблюдения и анализ.
2 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы в образовательной организации	2.1. Беседа с заместителем директора по УВР (педагогом – организатором) школы об особенностях воспитательной системы в образовательной организации.	И.2.1.Примерный план беседы с заместителем директора по УВР (педагогом - организатором начальной школы).	И.2.1.Протокол беседы.
	И.2.2.Анализ программы духовно-	И.2.2.Схема анализа.	И.2.2. Аналитический отчёт

	нравственного развития и воспитания обучающихся, Программы формирования экологической культуры и здорового и безопасного образа жизни у обучающихся		
	В.2.1.Анализ программы формирования УУД с точки зрения формирования личностных УУД у обучающихся.	В.2.1. Схема анализа	В.2.1.Аналитический отчёт
3 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы класса	И.3.1. Выявление особенностей воспитательной системы класса, знакомство с учебно-методической базой классного руководителя-наставника.	И.3.1.Примерный план беседы с классным руководителем.	И.3.1.Протокол беседы.
	И.3.2. Анализ плана воспитательной работы классного коллектива и определение его соответствия требованиям ФГОС	И.3.2. Схема анализа.	И.3.2. Ксерокопия плана воспитательной работы классного коллектива.Аналитический отчёт
	И.3.3. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия (классного часа)	И.3.3.Схема протокола наблюдения и анализа	И.3.3. Протокол наблюдения и анализ.
4 направление – составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.1. Изучение ребёнка через беседу с классным руководителем.	И.4.1.Примерный план беседы	И.4.1.Протокол беседы
	И.4.2. Изучение ребёнка через беседу с учителем-предметником об учебной деятельности ученика.	И.4.2. Примерный план беседы	И.4.2.Протокол беседы
	И.4.3. Определение ведущих мотивов учебной деятельности ученика на основе	И.4.3. Описание методик: «Определение мотивов учения	И.4.3. Описание результатов и выводы

	проведённых исследований, сформированности личностных УУД.	школьников» «Изучение отношения учащихся к учебной деятельности	
	И.4.4. Изучение ребёнка через наблюдение особенностей учебной деятельности обучающегося, выявление типа ее сформированности.	И.4.4. Схема протокола наблюдения и анализа (таблица5)	И.4.4. Протокол наблюдения и анализ
	И.4.5. Обобщение результатов исследования и составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.5. Схема характеристики	И.4.5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
5 направление – проведение психолого-педагогического исследования классного коллектива	И.5.1. Выявление особенностей классного коллектива через беседу с классным руководителем	И.5.1.Примерный план беседы с классным руководителем	И.5.1.Протокол беседы
	И.5.2.Изучение межличностных отношений в классном коллективе.	И.5.2. Описание методики «Социометрия» и методические указания	И.5.2.Результаты социометрическог о исследования
	И.5.3. Изучение уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, сформированности личностных УУД.	И.5.3.Описание методики «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников и методические указания, «Моральная дилемма» и др.	И.5.3.Результаты изучения уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, уровня сформированностилич ностных УУД.(таблица обработанных результатов, анализ результатов, выводы)
	И.5.4. Выявление проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.4. Описание методик и методические указания	И.5.4. Рабочие материалы по определению проблем. Перечень проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	И.5.5. Составление	И.5.5. Схема	И.5.5. Характеристика

	психолого-педагогической характеристики на классный коллектив.	характеристики.	на классный коллектив.
	И.5.6. Разработка мини-проекта воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.6. Рекомендации по разработке мини-проекта воспитательной деятельности в классе.	И.5.6. Мини- проект воспитательной деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	В 5.1.Определение степени организованности коллектива	В.5.1. Описание методики и методические указания	Заполненные экспертами бланки карт-схем изучения организованности коллектива.Итоговый бланк изучения 9 организованности коллектива. Выводы.
	В. 5.2. Выявление отношения исследуемого обучающегося к классному коллективу	В.5.2. План беседы с обучающимся	В.5.2. Протокол беседы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучить: нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
5. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.
6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности

10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных урокови внеклассных занятий по специальности.
11. Составить индивидуальный план воспитательной работы по специальности в период проведения практики.
12. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).
13. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося.(см. Приложение 4).
14. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
15. Оформить отчетную документацию –дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

Рекомендации по проведению лекций и бесед.

При подготовке к практике студенты выбирают и формулируют темы бесед или лекций, проектируют занятия, проводят апробацию фрагментов лекций и бесед. Формулировка темы зависит от вида беседы или лекции и особенностей аудитории, для которой будет проводиться занятие. Тема должна быть понятной и актуальной для потенциальных слушателей. Консультацию по формулировке темы, отбору содержания, методике проведения, подбору средств обучения можно получить у научного руководителя практике на факультете. Окончательная формулировка темы беседы или лекции, ее содержание и методика проведения согласовывается с руководителем практики на базе.

При подготовке (проектировании) беседы или лекции необходимо описать:

1.Актуальность беседы или лекции для данной группы.

2.Цель беседы или лекции (цель – это будущий результат: формирование научных понятий или представлений, развитие интереса к теме и т.д.).

3.Проблемы и задачи, которые необходимо решить, чтобы цель была достигнута, чтобы получить запланированный результат.

4.Состав группы обучающихся с краткой характеристикой особенностей.

5.Время проведения беседы или лекции.

6.План беседы или лекции (введение, основная часть, заключение).

7.План-конспект беседы или лекции: Слева в колонке текст беседы или лекции, справа – методические комментарии: какие методы, приемы и средства применяются для овладения ее содержанием, достижения поставленных целей.

Беседа или лекция должны быть понятны слушателям, соответствовать их возрастным особенностям. Лекцию по теме можно планировать для взрослых слушателей, школьную лекцию для старшеклассников, для детей и подростков надо запланировать и провести беседу по данной теме. Время монолога преподавателя зависит от возраста и подготовленности аудитории: от 10 до 20 минут. Примеры, обсуждение проблемных ситуаций, иллюстрации, демонстрации, игровые технологии, упражнения по теме беседы или лекции помогут получить запланированный результат. Объем беседы или лекции с методическими комментариями не должен превышать 8 печатных страниц, шрифт 14. В конце беседы или лекции надо ответить на вопросы слушателей, порекомендовать им литературу по теме, в соответствии с их возрастными особенностями и уровнем подготовки. Вопросы слушателей и ответы должны быть внесены в текст отчета. *Самоанализ проведенной беседы или лекции.*

Формулировка темы, цели (чем руководствовались в их выборе), процесс подбора содержания, анализ источников, выбор форм, методов, средств обучения. Подбор примеров, метафор по теме, подготовка наглядных средств. Анализ процесса взаимодействия с группой от начала и до конца занятия. Достигнута ли цель занятия? Как Вы это определили? Какие незапланированные ситуации возникали? Как вы справлялись с ними? Какие эмоции и чувства испытывали при подготовке к занятию и его проведению? Какие выводы сделали? Какие цели профессионального саморазвития поставили перед собой в результате полученного опыта?

Рекомендации по методическому проектированию и проведению практического занятия

На педагогической практике магистры выполняют задание по методическому проектированию и проведению практического занятия. В зависимости от запроса базы практики это может быть любое групповое учебное или просветительское практическое занятие по формированию умений, например, коммуникативных. Технологии проведения занятий могут быть любыми от серии упражнений, ролевых игр, игрового моделирования до тренинговых технологий. При возможности выбора предпочтение следует отдать практическим занятиям в форме психологического тренинга.

Психологический тренинг это особая форма обучения на основе рефлексии опыта участников, самоизучения, взаимоизучения. Это концентрированная среда пристального внимания к себе и другим (ЛестерТобиас). В результате этих процессов участники формулируют цели саморазвития. Психолог, ведущий тренинг создает условия для рефлексии, обучает методам саморазвития, создает условия для формирования новых психологических компетенций. Целями психологического тренинга могут стать:

•самопознание участников;

•формирование навыков саморегуляции;

•расширение репертуара коммуникативных умений;

•развитие творческого потенциала участников;

•развитие групповой сплоченности;

•формирование психологических компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и т.д.

Перед тем, как разрабатывать программу тренинга, изучите запрос базы практики, обсудите проблему, которую возможно решить с применением тренинговых технологий. Сформулируйте цель тренинга. Программу надо составить на один тренинговый день, количество часов будет зависеть от возрастных и других особенностей группы: от 0,5 часа для младших школьников, до 4 часов для профессионального тренинга. Психологический тренинг проводится при участии руководителя практики, под его руководством. Психологический тренинг можно разработать и провести в паре с другим студентом-практикантом.

В программе тренинга надо отразить:

1.Особенности группы, для которой проводится тренинг.

2.Время тренинга.

3.Актуальность темы тренинга.

4.Цель тренинга, его замысел, идея.

5.Задачи, этапы тренинга.

6.Тренинговые процедуры: техники, упражнения, игры.

7.Подробное описание тренингового дня:

•Цели дня;

•Название каждой процедуры тренинга: упражнения, игры, техники;

•Цель процедуры (упражнения, игры, техники);

•Место процедуры в тренинге, ее смысл, связь с другими упражнениями. Каждая процедура должна соответствовать логике дня и всего тренинга;

•Время выполнения;

•Краткое описание упражнения, игры или техники;

•Рефлексия упражнения, игры или техники;

8.Рефлексивный отчет по проведенному тренингу:

Анализ процесса подготовки программы тренинга и сценариев тренинга на каждый день.

Анализ взаимодействия: Как достигалась цель, как решались задачи тренинга? Какова была динамика группового процесса? Как менялась психологическая атмосфера в группе? Какие задачи были решены, какие решить не удалось? Какие трудности возникли? Какие незапланированные ситуации возникли в работе с группой (отказ от участия в упражнениях,

пассивность участников, недоверие, конфликтные ситуации и т.п.)? Как вы справлялись в трудных ситуациях? Какие эмоции и чувства возникали у Вас в процессе тренинга? Какие выводы вы сделали из опыта проведения психологического тренинга? Какие цели личностного и профессионального саморазвития поставили перед собой?

Структура и содержание отчета по практике

Ниже приводится структура отчета по педагогической практике. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

5.1 Задание на педагогическую практику (Приложение 1).

5.2 Титульный лист (Приложение 2).

5.3 Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

5.4 Содержание.

5.5 Введение.

Сведения о предприятии, на котором проходила практика.

5.6 Основная часть отчета

5.7 Специальная часть. Описание выполнения конкретного задания.

5.11 Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;

5.12 Список использованной литературы и источников.

5.13 Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

5.14 Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет по практике оформляется в виде записки объемом 35-45 страниц, набранных на компьютере машинописным текстом через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Оформление отчета по практике выполняется в соответствии с требованиями СТО ТПУ 2.5.01-2006.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранту 2 курса направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование» факультета права Дагестанского государственного педагогического университета на педагогическую практику в условиях кафедры _____

Ф.И.О.студента_____

_____

Тема задания _____

_____

_____

_____

_____

Специальная часть _____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ _____
Ф.И.О., должность

“____” _____ 201 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил магистрант гр._____

_____

(ф.и.о.)

_____

(подпись)

Проверил:

_____

_____

(должность руководителя от кафедры) (ф.и.о)

_____ _____

(оценка) (подпись)

_____

(дата)

Махачкала, 2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА (производственная)

Направление подготовки -44.03.04Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) - «Право и правоохранительная деятельность»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения: очная (заочная)
Срок обучения: очно -4 года, заочно-4года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Программа «Профессионально-квалификационная практика (производственная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

Общие сведения о практике

Вид практики-производственная.

Тип практики: практика приобретения первичных профессиональных умений и опыта работы

Способы проведения практики: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики

Объем контактной работы – установочная и итоговая конференции.

Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.

1. **ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**:

Цель практики –закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по отраслям права, а также формирование обучающихсяпрактических умений исследовательского и правового характера, которые могут использоваться в будущей профессиональной деятельности.

Практика направлена на:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

1.2. Задачи практики:

– проверка и закрепление теоретических знаний,

– изучение опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;

– получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,

– начальная профессиональная адаптация на рабочем месте,

– ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера,

– обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,

– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии,

– приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направленности «Право и правоохранительная деятельность».

2. МЕСТО **ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ** ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессионально-квалификационная практика относится к блоку Б2 «Практики», который является обязательным разделом учебного процесса на уровне бакалавриата, непосредственно направленного на получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепление и расширение теоретических знаний.

Профессионально-квалификационная практика является первым этапом практической подготовки по направленности выпускника – бакалавр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в правовой сфере.

Практика базируется на теоретическом освоении таких учебных дисциплин предметно-содержательного модуля: теория государства и права, история отечественного государства и права, правоохранительные органы и судебная система РФ, конституционное право.

Прохождение обучающимися профессионально-квалификационной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных дисциплин профессионального цикла: гражданское право; гражданское процессуальное право; трудовое право, административное право, юридическая техника; уголовное право, уголовно-процессуальное право; криминология; т.д., а также для прохождения ими производственной (педагогической и преддипломной) практики.

3. МЕСТО, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Профессионально-квалификационная практика проводится в форме профессиональной деятельности в учреждениях (органах, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Сроки проведения учебной практики определены учебным планом -2 курс 4 семестр, продолжительность -.5 зачетных единиц, 180 часов(5 1/3недели)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения профессионально-квалификационной практики студент должен приобрести компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно использовать правовые знания в осуществлении профессиональной деятельности, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям.

Универсальных:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональных:

ОПК-1: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

Профессиональных:

ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий

ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии

ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам

ПК-4 Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Профессионально-квалификационная практика проводится в форме ознакомительной деятельности в образовательных учреждениях и иных органах, организациях, избранных в качестве мест прохождения практики.

Наименование категории (группы) компетенций	**Формируемые компетенции**	**Результат освоения дисциплины**
Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Уметь:** Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеть:** Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Уметь:** Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеть:** Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Нормативные основания профессиональной деятельности	**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	**Уметь:** Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами,

		социальными партнерами. **Владеть:** Методами поиска и анализа актов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).
	ПК-1 Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий	**Уметь:** выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; представлять электронную презентацию результатов исследования; руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. **Владеть:** практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; способами отбора и критического анализа современно научной информации; навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды;

	ПК-2 Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии	**Уметь:** юридически грамотно понимать и оценивать основные направления развития законотворческой деятельности; оценить ситуацию и определить проблему, требующие применения знаний и норм российского законодательства. **Владеть:** навыками использования методики анализа российского законодательства; навыками применения норм российского законодательства на внутригосударственном и международном уровнях; навыками анализа нормативно-правового материала для решения конкретных вопросов юридического характера в своей профессиональной деятельности.
	ПК-3. Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	**Уметь:** Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. **Владеть:** Методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
Осуществление сбора, анализа и обработку данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников	**ПК-4** Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства	**Уметь:** эффективно выполнять должностные обязанности органов внутренних дел по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства с учетом современных технологий; анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения задач по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства; анализировать специфику нормативно-правового законодательства в контексте более широкого и при этом максимально детального выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства. **Владеть:** специфическими методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, правовой защиты детства;

		механизмами реализации нормативно - правового законодательства в области обеспечения законности и правопорядка правовой защиты детства; навыками поиска отбора и применения нормативно-правовых актов в области обеспечения законности и правопорядка, правовой защиты детства.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

	Разделы (этапы) практики	**Трудоемкость учебной работы на практике (в часах)**	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Ознакомительная лекция	2	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	6	собеседование
3	Изучение организационных документов органа или организации (базы) практики	16	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	16	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5	Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией	16	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5	Приобретение навыков профессиональной работы в качестве дублера (стажера)	80	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6	Приобретение опыта делопроизводства	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
7	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8	Подготовка отчета о практике	18	Проверка отчета о практике
9	Промежуточный контроль	2	Защита отчета о практике
	Итого	**180 часов**	**Зачет с оценкой**

5.1. Организация практики

Руководитель практики должен заблаговременно до начала практикипровести организационное собрание со студентами в целях ознакомления с возможными местами

прохождения практики, порядком прохождения практики, составления материалов практики, сроках их представления и защиты.

Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми университет заключил договоры о прохождении практики либо проходить практику вюридической консультации факультета. Допускается индивидуальное распределение студентов на практику при наличии письма от руководителя органа или организации о предоставлении места для прохождения практики студента в соответствии с требованиями настоящей программы.

В случае индивидуального распределения студентов на практику студент должен получить у руководителя практики договор о прохождении практики в двух экземплярах и один экземпляр заключенного договора вернуть обратно руководителю практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие в органах или организациях юридического профиля, могут проходить учебную практику по месту их работы.

Перед убытием на практику студент должен ознакомиться с программой практики, согласовать с руководителями практики место прохождения практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:

Общие вопросы действующего законодательства:

– изучение нормативных документов (законов Российской Федерации,

указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

– изучение основных законодательных и иных нормативных актов,

которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в качестве базы практики органы или организации;

– изучение действующих кодифицированных нормативных актов

(Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);

– сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов,

статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом илиих подразделения:

– структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;

– организация правовой и кадровой работы органа или организации;

– работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений,

предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

– анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций,

принятых решений;

– разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики. При прохождении практики студент должен:

– выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие

в органе или организации, где проходит практика;

– соблюдать правила техники безопасности;

– быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа,

организации, гражданами;

– выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;

– выполнять задания руководителя практики от органа или организации;

– по окончании практики в течение 7 дней составить отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру (объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, не рекомендуется в отчете цитировать текст нормативных актов, следует показать их действие в практической деятельности);

– представить характеристику с места практики и отзыв руководителя практики;

– защитить отчет о прохождении практики.

5.2.Содержание практики

5.2.1. Производственная практика в образовательных учреждениях

Студент при прохождении учебной практики в образовательных учреждениях обязан:

– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на занятиях и мероприятиях, составлять по поручению руководителя практики проекты занятий правовых знаний, консультаций. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению правовых ситуаций;

– изучить наиболее часто встречающиеся педагогические ситуации и правовой характер их разрешения, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

– изучить наиболее часто используемые образовательные технологии, представляющие теоретический и практический интерес.

5.2.1. Производственная практика в органах судебной власти

Студент при прохождении учебной практики в органах судебной власти обязан:

– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судомнорм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел;

– изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

5.2.2. Производственная практика в адвокатских образованиях

Студент при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях обязан:

– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

– присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

5.2.3. Производственная практика в органах прокуратуры

Студент при прохождении учебной практики в органах прокуратуры обязан:

– изучить организацию работы по участию в рассмотрении дел в судах,

с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

– под руководством прокурора составлять проекты процессуальных документов;

– изучать по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывать их прокурору и присутствовать при рассмотрении этих дел с участием прокурора.

5.2.4. Производственная практика в Следственном Управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан

Студент при прохождении учебной практики в следственном управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан обязан:

– изучать методику проведения проверки, практику возбуждения уголовных дел;

– ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

– присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

5.2.5. Производственная практика в органах внутренних дел

Студент при прохождении учебной практики в органах внутренних дел обязан:

– изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствоваться ими в процессе прохождения практики;

– ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб со следственным отделом ОВД, готовить по указанию следователя отдельные поручения указанным службам.

5.2.6. Производственная практика в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц

Студент при прохождении учебной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

– изучить материалы исполнительного производства;

– освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов (предоставление сторонам исполнительного производства возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; проверка исполнения исполнительных документов наработающих у них должников и ведения финансовой документации и поисполнению указанных документов; доступ в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производству осмотра указанных помещений и хранилищ; арест, изъятие, хранение и реализация арестованного имущества; объявление розыска должника, его имущества или розыска ребенка).

5.2.7. Производственная практика в налоговых органах

Студент при прохождении учебной практики в налоговых органах обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов,

порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля (камеральные и выездные проверки).

5.2.8. Производственная практика в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении учебной практики в иных органах исполнительной власти обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.).

5.2.9.*Производственная практика в Юридической консультации факультета права ДГПУ*

Студент при прохождении учебной практики в Юридической консультации факультета права ДГПУ обязан:

– ознакомиться с Положением о юридической клинике, правилами делопроизводства юридической клиники;

– проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;

– составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

5.3. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов на практике

Во время прохождения профессионально-квалификационной практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от ДГПУ; ознакомительная беседа с руководителем практики от организации; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа студентов под контролем руководителя практики от факультета и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы студент также может использовать научно-

исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими учебной практики являются положение об организации практики студентов ДГПУ, настоящая программа учебной практики, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедр по профилирующим учебным дисциплинам, примерные вопросы для подготовки к аттестации по итогам практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем факультетскими практиками.

Руководство производственной практикой от органа или организацииосуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

5.3.1. В обязанности руководителя учебной практики от факультета входит:

1.1. Организовать установочную конференцию студентов;

1.2. Осуществлять научное и методическое руководство студентами;

1.3. Определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики органа и организации;

1.4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении программы практики;

1.5. Давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

1.6. Осуществлять контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда практикантам;

1.7. При необходимости вызывать студентов для консультации и проверки их работы на кафедре;

1.8. По окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;

1.9. Принимать отчет студента по практике;

1.10. Оценивать результаты выполнения программы практики;

1.11. Представлять руководителю факультетскими практиками отчет о прохождении учебной практики студентов.

5.3.2. В обязанности руководителя практики от органа или организации входит:

2.1. Ознакомить студента с нормативным материалом, регламентирующим деятельность органа или организации;

2.2. Систематически контролировать прохождение учебной практики студентом;

2.3. Оказывать помощь студенту в выполнении календарного плана практики;

2.4. Обеспечить практиканта всей необходимой документацией;

2.5. Поддерживать связь с руководителем практики от факультета.

2.6. Дать характеристику деятельности, профессиональных качеств и уровня сформированности компетенций практиканта.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики. Исходя из содержания практики, по итогам защиты отчета выставляется зачет. Защита отчета о прохождении учебной практики принимается руководителем практики от института.

Отчет о результатах практики

По окончании практики студент представляет руководителю письменный отчет о практике (не менее 10 страниц печатного текста без приложений, шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий;

Материалы практики должны быть подшиты в папку, пронумерованы и составлена опись всех документов.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение учебной практики работ.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- пояснительную записку (3-5 страниц), в которой указывается в какой организации проводилась практика; дается краткая характеристика этой организации с указанием специфики юридической деятельности в данной организации; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации; кратко перечисляются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми студент ознакомился в организации;

отзыв руководителя практики

- отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, составленный на бланке организации и содержащий краткие сведения о том, чем студент занимался в процессе практики, а также оценку его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой (прил. 2);

приложения

- приложения, которые включают образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики;
- список нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет о практике сдается руководителю факультетскими практиками.

6.1. Защита отчета практики

Защита материалов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике проверяется руководителем практики.

Защита практики проходит в форме собеседования студента с руководителем практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать руководители от баз практики. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты студентом итогов практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил учебную практику?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?

9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?

Основные критерии оценки учебной практики:

«Отлично» оценивается работа студента,выполнившего весь объемработы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» -оценивается работа студента,который полностьювыполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» -оценивается работа студента, которыйвыполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» -оценивается работа студента, невыполнившего программу практики, не освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

7.СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практикидляинвалидовилицсограниченнымивозможностямиздоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

8. 1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета.
– 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№ 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). -Ст. 1.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

8.2. Литература:

1. Лазарев, В.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. – 634с.
2. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Учебное пособие [Электронный ресурс] / РАП; Авт.- сост. А.В. Вишневский. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М: РАП, 2011. – 80 с.: – Режим доступа : http://znanium.com.
3. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / В.П. Божьев [и др.]; под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 367 с.

8.3.Периодическая литература

1. Административное и муниципальное право
2. Актуальные проблемы российского права
3. Актуальные проблемы экономики и права
4. Арбитражный и гражданский процесс
5. Государственная власть и местное самоуправление
6. Государство и право
7. Гражданин и право
8. Журнал российского права
9. Закон и право
10. Законы России: опыт, анализ, практика
11. Известия высших учебных заведений. Правоведение
12. История государства и права
13. Конституционное и муниципальное право
14. Право и государство: теория и практика
23. Право и экономика
24. Семейное и жилищное право
25. Трудовое право
26. Уголовное право
27. Философия права
28. Финансовое право
29. Юрист-правовед

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – http://www.rsl.ru/
3. Российская национальная библиотека (РНБ) – http://www.nlr.ru/
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – http://www.inion.ru/
5. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета – http://liber.rsuh.ru
6. Библиотека Дагестанского государственного педагогического университета - elib.dgpu.ru
10. Справочная правовая система «Энциклопедия российского права» –
12. Энциклопедия российского права – http://www.pravopoliten.ru/
13. Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика – http://www.jk.ru/
16. Правовая информационная система «Гарант» – http://www.garant.ru/
17. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/
18. «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал – http://www.lawportal.ru/
19. Сервер Российского права - http://www.law4all.spb.ru/
20. Электронная библиотека – http://www.lib.ru
21. Русский Гуманитарный Интернет Университет. Библиотека учебной и научной литературы – www.i-u.ru

23. Журнал «Правоведение» – http://www.jurisprudence-media.ru/arhive.php

Программное и информационное обеспечение

Программное обеспечение:

– программные средства, позволяющие провести компьютерное тестирование.

Информационное обеспечение дисциплины:

– справочная правовая система «Консультант Плюс»;

– справочная правовая система «Гарант».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

1. Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами классы.
2. Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет права

Кафедра_____

О Т Ч Е Т

О прохождении профессионально-квалификационной практики

Студент_____
(фамилия, имя, отчество)
Группа № _____
Руководитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет представлен на кафедру _____20____г. Защита отчета состоялась _____20_____г. Оценка за практику _____

Махачкала 20__

Приложение 2

ОТЗЫВ

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса факультета права Дагестанского государственного педагогического университета

_____
(Ф.И.О. студента)

с _____20___ г. по _____ 20___ г. прошел (ла) производственную практику в_____

_____
(наименование организации)

Практика была организована и проведена в соответствии с Рабочей программой учебной практики, разработанной в ДГПУ на факультете права.

За время прохождения практики_____
(Ф.И.О. студента)

выполнил программу практики и показал (ла) уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой на пороговом / повышенном уровне
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

(М.П.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.0.02(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(учебная)

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность - «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения- очная (заочная)

Срок обучения: очно -4 года, заочно-4 года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П. Г., Программа «Технологическая практика (учебная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

Общие сведения о практике

Вид практики учебная
Способ проведения стационарная
Форма (формы) проведения-дискретная
Форма контроля –зачет
Объем контактной работы – установочная и итоговая конференции
Объем практики в зачетных единицах 2 ЗЭТ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

.В ходе прохождения практики обучающимися реализуются следующие виды деятельности:
учебно-профессиональная; образовательно-проектировочная;
организационно-технологическая.

Задачи практики:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов;
- знакомство студентов по месту прохождения учебной практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
-проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности;
-развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний;
- подготовка проектов процессуальных документов;
- развитие методики совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- подбор необходимых документов и материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность» входит в блок учебных практик (Б2.О). Практика относится к профессиональному циклу (Блок 2), обязательная часть образовательной программы. Практика проводится второй в общей системе практик.

Программа технологической практики базируется на предшествующих междисциплинарных связях с дисциплинами социально-гуманитарного, саморазвития и самоорганизации, психолого-педагогического,, профессионально-педагогического, предметно-содержательного модулей и модулей по выбору.

Технологическая практика студентов-бакалавров носит деятельностный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, объекте и предмете «Введение в профессию», что составляет основу для последующего её изучения, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика преподавания права (обществознания), «Конституционное право», «Гражданское право», других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

3. МЕСТО, ВРЕМЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики

Вид практики	**Время проведения**	**Сроки проведения**
Б2.О. 02 Технологическая практика (учебная)	**4 семестр**	**1 неделя и 3 дня**

Место проведения практики

Базой для проведения технологической практики по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность» являются кафедры ДГПУ.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоведения и прав человека

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- содержание и особенности профессиональной этики в правовой деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

- особенности и проблемы использования правовых категорий и понятий в нормативно-правовых актах;
- нормативно-правовые акты, применяемые в ходе практической деятельности и содержащие понятия, отражающие основные закономерности познания правоотношений;
- структуру и содержание основных процессуальных и иных документов, составляемых при осуществлении практической деятельности;

уметь:

- анализировать, обобщать, воспринимать информацию анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять нравственные нормы и правила поведения на практике;
- различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права;
- выделять значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализировать полученные сведения и формулировать юридически-грамотные решения;

владеть:

- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- логически верно строить устную и письменную речь;
- навыками грамотного использования юридических категорий и понятий;
- навыками составления основных процессуальных и иных документов;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

должен овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями.

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *(УК-2;)*

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)(УК-4);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций(УК-8).

*Общекультурные компетенции (ОПК)**:***

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Таблица 3

№ п/п	Компетенция (содержание и обозначение в соответствии с ФГОС и ОПОП)		Планируемые результаты (конкретизированные цели)		
1.	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи		
2.	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности		
3	УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык		
	УК-8.	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте		
	ОПК-1	– способен		**Умеет:**	**Владеет:**

		осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знает:**приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
	ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знает:** законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их	**Умеет:** составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)	**Владеет:** действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

			социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ		

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Объём практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет2 зачётных единиц, 72часа.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4

Структура технологической практики заочная форма обучения

№ п/п	**Виды работ, перечень заданий**	**Трудоемкость (в часах)**		**Учебно-методическое обеспечение**	**Код компетенции**
		на базе практики	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6
Этапы практики					
1.	вводный (два дня) знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса	20	20		УК-1 УК-2 УК-4
2.	основной (одна неделя) выполнение заданий программы практики, самостоятельная деятельность практиканта по профилю	40	40		ОПК-1
3.	итоговый (последний день практики). оформляются отчеты, составляется характеристика, подводятся итоги	12	12		ОПК-7
		Итого 72			

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 72 ч (2 з.е.), 1 1/3

Формируемые компетенции	№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1	**Подготовительный**	Участие в установочной конференции. Знакомство с программой практики и	2 часа	Собеседование установочная конференция;

УК-8			техникой безопасности труда. Утверждение индивидуальных маршрутов		дневник
УК-1 **УК-2** **УК-4** **УК-8** **ОПК-1**	**2**	**Основной**	Выполнение типовых исследовательских работ (групповых и индивидуальных): ознакомление с функциональными правами и обязанностями сотрудников принимающей организации; правовой анализ нормативных документов, регулирующих правоотношения в принимающей организации;	6 часов	собеседование, дневник
			изучение вопросов техники безопасности и охраны труда на предприятии	2 часа	дневник
			Производственная экскурсия	2часа	дневник
			Теоретические занятия с руководителями учебной практики от производства	4 часа	дневник
			Изучение передовых методов работы и вопросов права в принимающей организации	4часа	дневник
			выполнение обязанностей дублера, помощника специалиста	18 часов	дневник
УК-1 **УК-2** **УК-4** **УК-8** **ОПК-1**	**3**	рефлексивно-творческий	Подготовка отчета по практике	2 часа	Отчет
УК-1	**4**	Заключительный	Участие в круглом столе / конференции по результатам учебной практики	**6 часов**	дневник

5.2. Организация практики

Факультетский руководитель практик:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов совместно с заведующим кафедрой и контроль за ее проведением;
- организует и проводит учебную практику в соответствии с положением о практике;

- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в отдел практик УМУ университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на учебную (технолого-методическую) практику;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в отдел практик УМУ университета;

Заведующий кафедрой:

- организует разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ учебной (технолого-методической) практики, учебно-методической документации;
- обеспечивает студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- организует консультации для студентов, составляет график консультаций;
- формирует комиссию по приему и защите отчетов об учебной (технолого-методической) практике, разрабатывает график ее заседаний и принимает участие в ее работе;
- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает задание на практику;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы учебной(технолого-методической) практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- распределяет студентов по местам практики;
- закрепляет их за базами практики;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- организует защиту отчѐтов по практике;
- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- готовит и организует научно-методическую конференцию магистрантов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его факультетскому руководителю практик;

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- проводит инструктаж по ТБ,ПБ.ПВТР
- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

Обязанности студента во время прохождения практики

Перед прохождением учебной (технолого-методической) практики студенты обязаны ознакомиться с рабочей программой практики по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов у руководителя практики.

За время прохождения учебной (технолого-методической) практики студент обязан:

- выполнить задания практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности в организации;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока учебной (технолого-методической) практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов организации, а также дневника прохождения учебной (технолого-методической) практики.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу технолого-методической практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из ДГПУ.

5.3.Организационно-методические материалы (Методические рекомендации для студентов)

Общее методическое руководство технолого-методической практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики со студентами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о технолого-методической практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении технолого-методической практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчѐта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчѐт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова ―ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

5.4. Формы отчетности по практике

Таблица 5

Отчетная документации по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики	Краткое ежедневное описание выполненных работ, наблюдения и предложения. Оценка за выполненную работу. Подпись руководителя практики (Приложение 3)	
2.	Краткая характеристика базы практики	Адрес, кадровый состав, материальная база, анализ документов, регламентирующих работу организации; система обучающей работы организации (Приложение 2,4)	
3.	Характеристика практиканта с базы практики	Структура написания в Приложении 2	
4.	Выводы по результатам прохождения практики	Письменный отчет (Приложение 1)	
5.	Защита отчета	Презентация в Power Point	Итоговая конференция по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НА ПРАКТИКЕ

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства контроля формирования компетенции
УК-1	У.1.1. У.1.2. У.1.3 У.1.4..	Дневник практики.
УК-2	У.2.1. У.2.2. У.2.3 У.2.4.	Планы, конспекты двух уроков теоретического и производственного обучения с дидактическими разработками к ним. Сценарий одного проведенного внеклассного мероприятия. Психолого-педагогическая характеристика руководителя.
УК-4	У.4.1. У.4.2. У.4.3 У.4.4. У.4.5.	Краткая характеристика организации с точки зрения образовательной среды.
УК-8	У.8.1. У.8.2 В.8.3.	Обобщающий анализ деятельности организации или отдела организации с точки зрения юридической обеспеченности документацией
ОПК-1 ОПК-7	З. У. В.	Характеристика практиканта с базы практики.

2.4.2. Шкалы оценивания знаний, умений и способов владения ими на разных уровнях их усвоения.

Для оценивания сформированности компетенции используется интервальная шкала. Интервальная шкала как более значимая включает остальные (порядковую, наименования, отношений) и позволяет определить значение «весовых коэффициентов» успешности усвоения знаний, умений и способов владения ими. Эту шкалу можно использовать для оценивания качества выполнения разноуровневых заданий, для оценки результатов практики (отчетная документация). В оценочные средства по практике можно включить пять заданий I, II, III, IV, V уровней (либо одно комплексное задание, интегрирующее несколько уровней). В соответствии с выбором инструментария (содержания и количества контрольных заданий) изменится и интервальная шкала расчета весовых коэффициентов качества усвоения ЗУВ.

2.4.3. Требования к отбору заданий для промежуточной аттестации

2.4.3.1. *Первая группа заданий (теоретического содержания) на проверку усвоения знаний на уровнях распознавания, запоминания, понимания*.

2.4.3.2. *Вторая группа заданий на проверку умения применять знания на основе алгоритмических предписаний (действия по алгоритму).*

2.4.3.3. *Третья группа заданий направлена на проверку умения применять знания в реальной профессиональной деятельности (производственная практика) и нестандартной ситуации (учебная практика).*

Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики.

В основной период практики студенты выполняют программу практики:

– во время педагогической практики посещают и анализируют занятия, ведут дневник практики, готовят конспекты, осуществляют индивидуальное планирование, готовят аналитические справки и характеристики и пр. (в соответствии с содержанием программы практики).

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы (расписания) групповые руководители и другие преподаватели кафедр проводят консультации и посещают студентов на местах практик. Руководители практики осуществляют контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя карту оценки сформированности компетенций обучающихся (по результатам наблюдения).

На заключительном этапе практики анализируются студенческие отчеты групповым и другими руководителями практики. На совещании руководителей и организаторов практики подводятся итоги текущего контроля (на основе анализа характеристик с мест прохождения практики, листа экспертной оценки результатов практики обучающегося и собственно отчетной документации студента. На основании анализа отчетов и итогов текущего контроля определяются коэффициенты сформированности компетенций, измеряемых в рамках текущего контроля.

Таблица 8

Примерные критерии оценивания обучающихся по практике

Критерии	Отметка
– **продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,7 до 1**; – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	«зачтено»
– **продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,6 до 0,69**; – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	«зачтено»
– продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций от 0,5 до 0,59; – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	«зачтено»

– **продемонстрировал коэффициент сформированности компетенций ниже 0,5**; – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практике без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	«не зачтено»

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов или с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1) Основная литература:

1. Правоведение: Учебник / Я.А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.
http://www.znanium.com/bookread.php?book=228169
2. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012.
http://www.znanium.com/bookread.php?book=234193
3. Кутафин О.Е. Правоведение. М.: Юристь, 2010.
4. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение Учебник. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010 г.
5. Мухаев Р.Т. Правоведение. Учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. Мю: ЮНИТИ-ДАНА,З 2013.
6. Шумилов В.М. Правоведение. М.: Проспект, 2011.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс РФ 1, 2, 3, 4 части.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Семейный кодекс РФ.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Microsoft Office: Microsoft Word, Power Point.
3. Microsoft Internet Explorer,

4. Для получения доступа к другим материалам следует воспользоваться поисковыми системами:

12. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:
    1. http://www.consultant.ru
    2. http://www.garant.ru
    3. http://www.supcourt.ru
    4. http://www.arbitr.ru
    5. http://www.chel-oblsud.ru/
    6. http://www.chelarbitr.ru/
    7. http://74.rospotrebnadzor.ru/375

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения семинарских занятий с мобильной системой мебельного оборудования: возможность перестановки мебели в соответствии с организацией учебного занятия.
3. Персональный компьютер (ноутбук).
4. Видеопроектор.
5. Экран.
6. Колонки.
7. Раздаточный материал.

Приложение № 1

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Дагестанский государственный педагогический университет
(ФГБОУ ВО «ДГПУ»)
Факультет права

ОТЧЕТ
о технологической практике

Студента факультета права, профиль обучения ___
Группа _____

Место практики
_____
_____

Руководители практики

от университета_____
(ФИО)
от предприятия_____
(ФИО)

Приложение №2

Характеристика

_____ ,
студента Дагестанского государственного педагогического университета
факультета права

В период с _____ по _____ _____
проходил технологическую практику _____
(ФИО студента)
(наименование
предприятия)
_____

На практике студент выполнил следующие виды работ:

Качество выполненной работы:

Трудовая дисциплина:

Общая оценка за практику - _____

руководитель

дата _____ **_____ _____**

(фамилия) (подпись)

М.П.

Приложение №3

Дневник
технологической практики

студента гр. № _____факультет права
Ф.И.О._____
Руководитель практики _____

№	*Дата*	*Краткое описание выполненных работ, наблюдения и предложения*	*Часы*	*Оценка за выполненную работу*	*Подпись руководителя практики*
1.		Вводный инструктаж	6	отлично	
2.		Инструктаж на рабочем месте	6	хорошо	
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Количество запланированных часов _____
Количество фактически отработанных часов _____
Итоговая оценка _____

Подпись руководителя _____
М.П.

Приложение № 4

Предприятие

_____

_____

_____

Адрес:

_____

_____

Телефон_____

Декану факультета права ДГПУ
Курбанову М.А.

_____№_____
На №_____

О прохождении
технологической
практики

Гарантийное письмо
Уважаемый……

Предприятие _____
гарантирует прием на технологическую практику студента факультета права
_____
с «____» _____ 200_ года по «_____» _____200_ года

Руководитель предприятия
Ф.И.О._____
Подпись_____

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(У) ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА
(учебная)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям)

Направленность: «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная (заочная)

Срок обучения : очно -4 года, заочно-4года 6 месяцев

Махачкала
2021

Шахбанова П.Г., Программа «Эксплуатационная практика (учебная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № от 2021 г.)
Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ _____
(подпись) (дата)

совета факультета управления и права
(протокол № от 2021г.)
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н. _____ _____
(подпись) (дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021г.)
Председатель совета _____ _____
(подпись) (дата)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Тип практики – эксплуатационная. Способ проведения – дискретная (стационарная). Проводится непрерывно, на 2 курсе на базе кафедр ДГПУ, юридических отделов органов государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительных и иных органах разного типа. Форма контроля –зачет с оценкой.

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ **ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ** ПРАКТИКИ

Обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по профилю.

Задачи практики

Приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

2. МЕСТО **ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ** ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика студентов является составной частью основной образовательной программы и преследует практические цели и задачи по закреплению у студентов теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3.МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика. Продолжительность практики 216 часов, 6з.е., 4 недели. Практика предполагает работу студентов в юридических отделах фирм и органов государственной власти. Студенты проходят практику в качестве помощников специалистов юридических отделов образовательных организаций, фирм и органов государственной власти в г. Махачкале.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ:

ЗНАТЬ:

- Основы российского законодательства в области Административного, Гражданского, Семейного, Уголовного и других отраслей права;
- Основные понятия документоведения и делопроизводства, системы правоохранительных органов и т.д.;
- Деловой и профессиональный этикет, правовую и деловую культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

Уметь:

- составлять основные юридические документы;
- Использовать методы и средства делового общения;
- толковать и применять в практической деятельности гражданско-правовых отношений законы и другие нормативные акты;
- обеспечивать соответствие законодательству подготавливаемых им проектов, договоров, соглашений, иных документов гражданско-правовой направленности;
- юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые факты и обстоятельства;

Владеть:

−основными приемами юридической техники.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

В результате освоения эксплуатационной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуации

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК-1. Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач, в том числе с применением информационных технологий

ПК-2. Готов к анализу текстов нормативных актов на основе знаний правовой терминологии

5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них 2 часа, выделенных на контактную работу с преподавателем.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Вводный.	Знакомство с программой практики, требования к ведению отчетной документации. Знакомство с организацией являющейся базой для прохождения практики	2	Лист инструктажа
2.	Основной	Выполнения обязанностей помощника специалиста юридического отдела на предприятии (в государственном учреждении)	-	Дневник практики, отчет, собеседование
3.	Заключительный	Отчет по результатам		Отчет, дневник

		практики		практики, характеристика, собеседование.

5.1.Содержание эксплуатационной практики

В процессе поиска места прохождения учебной практики студенту следует обратить внимание на вид деятельности организации и те хозяйственные операции, которые она совершает, для того чтобы определить, интересна ли деятельность данной организации для практического исследования.

Во время практики студент выполняет под руководством работника предприятия задания, которые относятся к кругу должностных обязанностей последнего. Выполнению этих заданий может быть посвящено до 50 % времени студента. В оставшееся время необходимо собрать данные для отчета.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

В ходе производственного (исследовательского) этапа учебной практики студенту рекомендуется раскрывать задания практики по следующей схеме:

Практика включает следующие разделы:

1. Знакомство с базовым предприятием и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;
- основных видах и масштабах деятельности;
- организационной и производственной структуре предприятия.

Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции.

Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения

Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики

Каждый раздел эксплуатационной практики должен содержать основные выводы, сформулированные студентом в результате проведенного анализа.

В ходе производственного (исследовательского) этапа практики студенту следует присутствовать при обсуждении (анализе) изменений показателей деятельности.

Необходимо также собрать документальное подтверждение работы студента на данном участке, в виде копий первичных и сводных документов для приложений к отчету.

Обрабатывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик.

Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой отчетности по результатам практики являются:

−Письменный отчет студента-практиканта (Отчет по практике, самоанализ практики, дневник практиканта, характеристика с места прохождения практики;

−Собеседование по итогам практики.

Отчёт подписывает директор организации, на базе которой проходит практика, либо один из специалистов-руководителей практики. Не заверенные отчеты не принимаются.

По итогам практики на основании защиты отчета и с учетом посещаемости руководителем практики выставляется зачет, не позднее окончания 4 семестра

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Карта критериев оценивания компетенций.

Код компетенции	**Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП**			**Виды занятий (лекции, семинарские, практические, лабораторные)**	**Оценочные средства (тесты, творческие работы, проекты и др.)**
	пороговый (удовл.) 51-75 баллов	**базовый (хор.) 76-90 баллов**	**повышенный (отл.) 91-100 баллов**		
УК-1,УК-2,ПК-1, ПК-2	Знает: Организационную структуру предприятия.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия.	Знает: Организационную структуру предприятия, основные функции подразделений предприятия, особенности управления, структуру управления.	Самостоятельная работа	**тест**
	Умеет: осуществлять сбор необходимой информации.	Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии на сегодняшний день.	Умеет: осуществлять сбор необходимой информации о среде, о ее состоянии и проблемах.	Самостоятельная работа	

	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний.	Владеет: Методами и приемами работы с правовыми документами; навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний при оценке эффективности результатов деятельности.	Самостоятельная работа	
УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-8, , ПК-1, ПК-2	Знает: Правовые основы регулирования деятельностип редприятия, необходимые обучающимся для учебной деятельности.	Знает: Правовые основы функционирования предприятия, необходимые для учебной деятельности; главные проблемы правового регулирования экономики и менеджмента на предприятии.	Знает: Правовые основы производства и ресурсы предприятия; основные понятия, категории и инструменты правового регулирования; главные проблемы правового регулирования деятельности предприятий, организаций, учреждений.		**Эссе Проект Презентация**
	Умеет: Находить и анализировать правовую информацию.	Умеет: Определять основные направления правового регулирования деятельности учреждений, предприятий, организаций	Умеет: Решать практические задачи правового регулирования в деятельности учреждений, предприятий, организаций		

	Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере	Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений	Владеет: Специальной терминологией, используемой в правовой сфере, навыками применения теоретических и практических знаний и умений		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Функции юридического отдела на предприятии (организации);.
2. Законодательное регулирование коммерческой деятельности;
3. Должностные инструкции по организации работы специалистов юридических отделов (подразделений);
4. Особенности функционирования юридических отделов в государственных учреждениях;
5. Юридический договор. Виды договоров.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам работы в юридическом отделе предприятия (организации) студент должен представить письменный отчет, составленный из следующих основных пунктов:

1. Общая информация об организации;
2. Выдержки из должностных инструкций регулирующих деятельность специалиста, чьи помощником был студент в ходе практики;
3. Анализ организации работы юридического отдела;
4. Кейс о профессиональных достижениях одного из работников юридического отдела с прогнозом перспектив дальнейшего профессионального роста.

Формы итогового контроля (зачет с оценкой) – по результатам работы, после сдачи письменного отчета, проведения общекурсовой конференции

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Договор и командировочное удостоверение установленного образца.

Характеристика, выданная руководителем практики от предприятия*,* где дается оценка теоретическим знаниям студента, их практическому применению, оценка личностных качеств практиканта. Характеристика должна быть написана (распечатана) на фирменном бланке, подпись руководителя на ней должна быть заверена печатью организации.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов, форм отчетности и т.д.

Содержание–отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Основная часть – где описывается выполнение заданий производственного этапа практики.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Практика магистранта оценивается по обобщенным результатам выполнения всех видов деятельности.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Таблица 2.1

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по производственной эксплуатационной практике в оценку:

86-100 баллов	«отлично» / зачтено
71-85 баллов	«хорошо» / зачтено
56-70 баллов	«удовлетворительно» / зачтено
0-55 баллов	«не удовлетворительно» / не зачтено

7. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведениепрактикидляинвалидовилицсограниченнымивозможностямиздоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

Осипова С.И. Математические методы в педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.И. осипова, С.М. Бутакова, Т.Г. Дулинец, Т.Б.Шаипова. Красноярск: Сиб.федер. ун-т, 2012. Режим доступа: http://znanium/com.

Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб.пособие для аспирантов и студентов –дипломников / И.Г. Безуглов, В.В.Лебединский, А.И.Безуглов. М.: Акад. Проект, 2008.

2. Бережнева Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник/Е.В. Бережнева, В,В. Краевский. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

3. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: гуманитарно-целостный подход [Текст]: в 2ч.: учебник для студентов и магистрантов пед.вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова: под ред. Н.М. Борытко. Волгоград: Изд-во Волгогр. гос.ин-та повышения квалификации и переподготовки образования, 2005.

4. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога [Текст] : учеб.пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский. М.: Изд. Центр «Академия», 2008.

5. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский., Р. Атаханов. М.: Изд. Центр «Академия», 2008.

6. Пастухова И.П. основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод.пособие / И.П.Пастухова, Н.В. Тарасова. М.: Издательский центр «Академия», 2010.

7. Шкляр М.Ф. основы научных исследований [ ]: М.Ф.Шкляр. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. Режим доступа: http://znanium/com.

Словари и справочники

Педагогическая практика. Справочник: Учебно-методическое пособие. М.ЦГЛ, 2002.

Психология: словарь/ под общей редакции А.В. Петровского. М. 1990.

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», доступ к ресурсу :http://biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система Elibrary,доступ к ресурсу: http://elibrary.ru

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных “EastView” ООО «ИВИС», доступ к ресурсу: http://dlib.eastview.com/

Электронная библиотека: Библиотека диссертаций,доступ к ресурсу: http://diss.rsl.ru/?lang=ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс с выходом в интернет

Аудитории (кабинеты), оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами.

Методическая базовая кафедра ДГПУ на базе МБОУ СОШ №14 г. Махачкалы.

Читальный зал библиотеки ДГПУ

Для проведения производственной преддипломной практики в библиотеке ДГПУ и на кафедрах факультета права имеется достаточное количество основной, дополнительной и научной литературы.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

эксплуатационной практики
по направлению подготовки 44.03.04 профессиональное обучение по отраслям

Профиль подготовки
«Право и правоохранительная деятельность»

За период с «___»_____20____г. по« ___»_____20____г.

Место прохождения практики
_____
_____

Студент _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель
Практики от ДГПУ _____ _____
(подпись) ФИО

Руководитель практики от
базовой организации _____ _____
(подпись) ФИО

Факультетский руководитель _____ _____
практики (подпись) ФИО

М.П.

Махачкала 20

Структура индивидуального плана эксплуатационной практики студента

план
выполнения индивидуального задания
эксплуатационной практики

студента_____
(ФИО)

№	*Содержаниеработы*	*Срокивы полнения*	*Отметка о выполнении*	*Подпись куратора ОУ*
1	**Педагогическая деятельность**			
2	**Научно-исследовательская деятельность**			

Подписьстудента_____

Подпись руководителя практики от ДГПУ _____
Подпись группового руководителя практик факультета_____
Подпись руководителя практики от базовойорганизации_____

Приложение 2

Бланк отчета по эксплуатационной практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет управления и права

ОТЧЕТ

по эксплуатационной практике

направление подготовки 44.03.04Профессиональное обучение по отраслям

профиль «Право и правоохранительная деятельность»

За периодс« »_____20____г.по «___»_____200__г.

Место прохожденияпрактики_____
_____

Студент _____ _____
(подпись) ФИО

«____»_____200_г.

Руководительпрактики от
ДГПУ

_____ _____ _____

(должность) (подпись) ФИО

Факультетский руководитель
практики

_____ _____ _____

(должность) (подпись) ФИО

Махачкала, 20

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____Н.А.Асваров
«___» _____ 2022.

Б.3 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки– **44.03.04 – Профессиональне обучение (по** отраслям)

Направленность (профиль (и)/ специализация) подготовки - «Право и правоохранительная деятельность»

Квалификация - бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Сроки обучения – 4 года; 4 года, 6 мес.

Махачкала, 2022

Автор (ы):

Гаджиева П.Д., К.П.Н.,доцент

Рецензенты:

Асильдерова М.М., д.п.н., декан факультета социальной педагогики и психологии ФГБОУ ВО «ДГПУ»

Ильясов В.И., кандидат исторических наук, директор МБОУ лицея №51 г. Махачкала

Программа утверждена на:

заседании кафедры правовых дисциплин и методики преподавания_____

(протокол № от « » 2022 г.)

Зав. кафедрой Серкеров С.Э._____ _____

совете права факультета

(протокол № от « » 2022 г.)

Председатель совета Курбанов М.А. _____ _____

методическом совете ДГПУ

(протокол № от « » 2022г.)

Председатель совета _____ _____

1. ПОЯНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) утвержденным 09.02.2016г №91, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом об утверждении порядка проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 22.06.15 № 636, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, утвержденным приказом ректора ДГПУ от 29 апреля 2017г. № 29.02.14 г. и Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистра в ФГБОУ ВО «ДГПУ» ,утвержденным приказом ректора ДГПУ от 28 апреля 2017г.,протокол №34,

Государственные итоговые аттестационные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в аспирантуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения. Общие требования к государственной итоговой аттестации выпускников бакалавриата по направлению 44.03.04.-«Профессиональное обучение(по отраслям) в п.6. 8 ФГОС ВО.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Для достижения цели государственной итоговой аттестации выпускников проводится комплексная оценка уровня подготовки выпускников педагогических вузов, которая строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки будущих педагогов; охватывает всю группу дисциплин профессиональной подготовки; учитывает возможность продолжения образования выпускником на более высоких ступенях.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

***педагогическая деятельность*:**

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении

школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

***проектная деятельность*:**

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

***научно - исследовательская деятельность*:**

постановка и решение научно - исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

***культурно-просветительская деятельность*:**

изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

организация культурного пространства;

разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

Основными **задачами** государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки и оценка сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в педагогическом университете входит в базовую часть ОПОП ВО и является обязательной. Б3. Учебного плана по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (профили\ь «Право» и правоохранительная деятельность»). К итоговым аттестационным испытаниям допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (профили\ь «Право» и правоохранительная деятельность») разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

Государственный экзамен проводится в устной форме, с обязательным составлением конспекта ответа (фиксируется выпускником на выданных листах с печатью факультета, сдаётся комиссии).

Наибольшую ценность имеют понимание выпускником положений, идей, концепций и его готовность свободно оперировать.

Длительность устного ответа по трем вопросам междисциплинарного экзамена должна составлять примерно 30 минут.

Нормативный срок подготовки выпускника к ответу на Государственном экзамене – один час.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 44.03.04. Профессиональное обучение(по отраслям) (профили\ь «Право» и правоохранительная деятельность») включает междисциплинарный государственный экзамен по профилю подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный итоговый экзамен является квалификационным и предназначен для определения сформированности универсальных и профессиональных компетенций, а также теоретической и практической подготовленности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Выпускник должен продемонстрировать владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО и определенными профессиональными требованиями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин базового и вариативного циклов в соответствии с ФГОС ВО.

II. Государственный итоговый экзамен

Государственный экзамен выпускника по направлению 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (профили\ь «Право» и правоохранительная деятельность») является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями. Задачи профессиональной деятельности бакалавра педагогического образования определены Федеральным государственным образовательным стандартом (п.1. 12.) в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Вопросы государственного экзамена являются междисциплинарными, в каждом билете содержится 2 вопроса по профилю и методике организации современного урока, 3 вопрос содержит практико-ориентированные задания по методике обучения и педагогике. Дается задание, включающее в себя подготовку конспекта урока по профилю и разработку внеклассного мероприятия. Такое построение билета предполагает полноценную проверку знаний, умений и уровня сформированности у бакалавра универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетентностей (пп.3.1.,2., 3,4. ФГОСВО),

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (профили\ь «Право» и правоохранительная деятельность») 216 ч, в том числе:

− на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) – 3 з.е., 2 - недели;

− на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) – 3 з.е., 2 – недели.

В ходе итоговой аттестации целесообразна проверка интегрированности государственного теоретического и практического знания выпускников – через примеры и иллюстрации по содержанию вопросов билета.

Большое значение для высокой итоговой оценки имеет способность выпускника соотносить разнопредметные знания и устанавливать связи между различными дисциплинами образовательной программы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Право» и «Обществознание»

Каждый экзаменационный билет содержит 2 вопроса по профилю и методике организации современного урока, 3 вопрос содержит практико-ориентированные задания по методике обучения по профилю и педагогике.

Предполагается, что при ответе на вопросы, поставленные в экзаменационном билете, выпускник сможет продемонстрировать владение универсальными, общепрофессиональнымии и профессиональными компетенциями, соответствующими им знаниями и умениями.

Это позволит вынести заключение о его подготовленности к самостоятельной практической деятельности бакалавра педагогического образования.

Содержание блока заданий по методике обучения и по педагогике направлено на оценку педагогической и методической подготовки профессионально-грамотного и компетентного бакалавра педагогического образования. Этот блок включает в себя подготовку конспекта урока по профилю и разработку внеклассного мероприятия.

5.1. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник, получающий квалификацию бакалавр педагогического образования, должен обладать:

универсальными компетенциями (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и

корректировать трудности в обучении

***педагогическая деятельность*:**

ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования

ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций

ПК-3 . Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций

ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями.

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДКУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. ИДКУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. ИДКУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. ИДКУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. ИДКУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИДКУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. ИДКУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДКУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ИДКУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ИДКУК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ИДКУК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДКУК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ИДКУК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. ИДКУК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДКУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

		ИДКУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИДКУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИДКУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИДКУК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДКУК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. ИДКУК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских,

		религиозных и этических учений. ИДКУК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. ИДКУК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. ИДКУК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДКУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. ИДКУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. ИДКУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. ИДКУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДКУК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. ИДКУК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. ИДКУК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. ИДКУК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИДКУК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. ИДКУК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИДКОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ИДКОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики,
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИДКОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИДКОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ИДКОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИДКОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИДКОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ИДКОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ИДКОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ИДКОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИДКОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ИДКОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИДКОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ИДКОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ИДКОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИДКОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ИДКОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ИДКОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИДКОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ИДКОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ИДКОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИДКОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ИДКОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Типы задач профессиональной деятельности: педагогический, методический				
обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные;	**ПК-1.** Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	**ПК-1.1.**объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития общества, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
			ПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем в области права	
			ПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам использованием исторических и правовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных	

возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; использование в профессиональной деятельности		**ПК-2.** Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	**ПК-2.1.** различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания	
			ПК-2.2. определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, Политической организации, правого регулирования, международных отношений	
			ПК-2.3. различает и классифицирует основные правовые системы, идеологические доктрины, определяет их правовую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества	
			ПК-2.4. сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции в правовой системе норм	
			ПК-2.5. выявляет системную основу, институциональные особенности, основные тенденции, проблемы, риски и перспективы развития экономического, социокультурного, политико-правового пространства на рубеже XX-XXI вв.	

методов научного исследования; сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.		**ПК-3.** Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития.	**ПК-3.1.** определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования и права	
			ПК-3.2. соотносит освоенные правовые и обществоведческие знания со спецификой классической, неклассической и постнеклассической общенаучной методологии	
		ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)	**ПК-4.1.** соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов	
			ПК-4.2. определяет роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения правовых и обществоведческих знаний	

		со смежными научными областями.		
		ПК-5: Способен анализировать права, обязанности, полномочия и ответственность физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области	**ПК-5.1.** основные понятия нормативно-правовых норм в образовании; основные законодательные и нормативные акты в области образования; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; основной закон государства (Конституцию РФ) и Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в данной области.	
			ПК-5.2. использовать понятийно- категориальный правовой аппарат; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; использовать полученные знания в практической правовой деятельности.	
			ПК-5.3. навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, навыками работы с правовыми документами; способами взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса; способами нормативно правового регулирования деятельности педагога;	

			методами педагогической деятельности, педагогической техникой, использование теоретического материала в практическом направлении.	

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	При ответе не продемонстрировано осмысление основного содержания материала учебной программы курса, допущены существенные ошибки, которые не может устранить студент самостоятельно. Язык изложения материала студентом является упрощенным, категорийно-понятийный аппарат ограничен
3 – «удовлетворительно»	Ответ в основном правильный, но не полный, согласно программе. Материал изложен с учетом ведущих теорий, подходов, принципов с применением определенной логики и литературно-профессионального языка, однако, допущены ошибки, неточности, не проявлено умение обосновывать отдельные положения и применять их в проектировании педагогической деятельности
4 – «хорошо»	Ответ правильный, полный в соответствии с программой. Материал изложен на основании ведущих теорий, законов, научных положений, принципов, подходов в определенной логической последовательности литературно-профессиональным языком. Осознанность, полнота ответа, самостоятельность характеризуют ответ в целом. Однако, глубина рассмотрения материала, умения применять теоретический материал не проявлены полностью. Допущены незначительные неточности
5 – «отлично»	Ответ исчерпывающий, правильный, полный в пределах программы, разработанной на основании ФГОС ВО, основных образовательных программ, направлений, специальности. Материал изложен на основании ведущих теорий, законов, научных положений, принципов, подходов в определенной логической последовательности литературно-профессиональным языком. Глубина (отражения фундаментальных оснований), осознанность (умение применять различную научную информацию), полнота (соответствие объему программы и привлечение дополнительной информации), самостоятельность являются ведущими характеристиками ответа

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО (МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ПРАВУ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ)

1. Предмет, задачи, содержание курса « *Теория и методика обучения праву*».
2.Основная цель и задачи гражданско-правового образования в образовательных учреждениях России.

3.Основные концепции гражданско-правового образования учащихся в России.
4.Теоретический и практический подходы в правовом образовании.
5. Институциональный и интегрированный подходы в правовом образовании.
6.Понятие «метод обучения». Классификация методов обучения праву. Приемы обучения.
7.Цели и задачи школьного правового образования.
8.Содержание и структура школьного юридического образования.
9.Учебные программы, пособия и комплексы в правовом образовании школьников.
10.Основные принципы преподавания и методы правового обучения в школе.
11. Планирование работы по правовому обучению в школе.
12.Урок правовых знаний. Типы уроков.
13.Понятие «средство обучения». Наглядные средства обучения праву.
14. Приемы работы с текстами на уроках права.
15. Структура урока и требования к современному уроку права.
16. Виды организационных форм обучения праву.
17. Модели уроков правовых знаний.
18. Приемы формирования учебных умений на уроках права.
19. Место и значение учебника (пособия) в учебном процессе.
20. Традиционные и инновационные технологии обучения праву.
21.Методическое мастерство учителя - правоведа.
22.Покажите на примере темы «Система нормативно – правовых актов в РФ» различные подходы к конструированию содержания правового образования с учетом возрастных особенностей учащихся.
23. Профессиональная компетентность учителя права. Выделите ключевые компетенции в рассмотрении темы «Право. Семья. Ребенок».
24.Самостоятельная работа учащихся как форма обучения правовым дисциплинам.
25.Межпредметные и внутрикурсовые связи на занятиях по правовым дисциплинам.
26. Методика организации игровой деятельности в процессе обучения праву.
27.Методика работы с правовыми документами.
28.Основные принципы научной организации труда учителя права.
29.Дискуссионные методы в правовом образовании.
30. Контроль и оценка результатов учебно-познавательной деятельности по праву.
31. Технологии организации учебной деятельности по праву.
32. Технологии развивающего и проблемного обучения по праву.
33. Технологии программированного и дифференцированного обучения по праву.
34. Формирование составляющих профессиональной компетентности учителя права.
35. Составьте кластер по основным понятиям темы: «Основы Конституционного строя».

ВОПРОСЫ ПО ГРАЖДАНСКОМУ И УГОЛОВНОМУ ПРАВУ.

1. Понятие и предмет гражданского права, его система.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
3. Правоспособность в гражданском праве: возникновение, изменение, прекращение.
4. Понятие и виды дееспособности. Порядок ее ограничения.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Образование и прекращение юридического лица. Учредительные документы. Государственная регистрация.
7. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданского права.
8. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
9. Недействительные сделки: понятие и виды.
10. Представительство: понятие, виды и основания возникновения.
11. Сроки: понятие и исчисление. Классификация сроков.
12. Способы и порядок защиты гражданских прав.

13. Основания (способы) возникновения и прекращения права собственности: общая характеристика.
14. Основания наследования по Российскому гражданскому законодательству.
15. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других прав.
16. Обязательство: понятие, содержание, основания возникновения, классификация.
17. Понятие способов обеспечения исполнения обязательства, их значение и классификация.
18. Гражданско-правовая ответственность: понятие, основания (условия) наступления.
19. Понятие договора и его содержание

По уголовному праву

1. Предмет и задачи уголовного права.
2. Принципы российского уголовного права.
3. Понятие и признаки преступления.
4. Состав преступления и его уголовно-правовое значение.
5. Понятие и формы вины в российском уголовном праве.
6. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание.
8. Понятие и виды наказаний по российскому уголовному праву.
9. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.
10. Особенности назначения наказания несовершеннолетнему за совершенное преступление.
11. Виды и содержание принудительных мер воспитательного воздействия, применяемых в отношении несовершеннолетних, совершивших преступление.
12. Уголовно-правовая характеристика убийства (анализ ст. 105 УК РФ). Квалифицированные виды убийства.
13. Уголовно-правовая характеристика клеветы (анализ ст. 128.1 УК РФ).
14. Уголовно-правовая характеристика невыплаты заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат (анализ ст. 145.1 УК РФ).
15. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления: уголовно-правовой анализ ст. 150 УК РФ.
16. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий: уголовно-правовой анализ ст. 151 УК РФ.
17. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего: уголовно-правовой анализ ст. 156 УК РФ.
18. Понятие и формы хищения имущества.
19. Хулиганство: уголовно-правовой анализ ст. 213 УК РФ.
20. Организация экстремистского сообщества: уголовно-правовой анализ ст. 282.1 УК РФ.

ВОПРОСЫ (ПО ПЕДАГОГИКЕ)

1. Предмет и задачи педагогики. Категории педагогики, их характеристика.
2. Методология и методы педагогического исследования.
3. Система педагогических наук. Связь педагогической науки с другими науками.
4. Факторы формирования личности. Учет возрастных, индивидуальных, психологических и национальных особенностей в процессе воспитания.
5. Понятие системы образования. Система образования в РФ.
6. Педагогический процесс как единство воспитания, обучения и самовоспитания.
7. Сущность и содержание процесса воспитания.
8. Закономерности и принципы воспитания.
9. Методы воспитания и их классификация.
10. Современные технологии воспитания.
11. Патриотическое воспитание школьников.

12. Ученический коллектив как объект и субъект воспитания. Формирование ученического коллектива. Педагогические идеи А.С.Макаренко о коллективе.
13. Предмет дидактики. Основные категории дидактики.
14. Сущность процесса обучения.
15. Закономерности и принципы процесса обучения.
16. Содержание образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования.
17. Понятие и сущность метода, приема и правила обучения. Классификация методов обучения.
18. Урок – основная форма организации обучения. Типология и структура уроков.
19. Диагностика и контроль в обучении.
20. Педагогические технологии и их характеристика.
21. Традиционная технология обучения.
22. Технология развивающего обучения.
23. Технология поэтапного формирования умственных действий.
24. Технология проблемного обучения.
25. Технология проектного обучения.
26. Сущность и структура педагогической деятельности. Функции педагогической деятельности. Стили и виды педагогической деятельности.
27. Работа классного руководителя в школе. Формы организации воспитания и методика оценки их эффективности.
28. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления.
29. Понятия и функции внутришкольного управления. Организационные формы управленческой деятельности.
30. Сущность, принципы и методика социального воспитания.
31. Закон РФ «Об образовании».
32. Содержание Конвенции ООН «О правах ребенка.
33. Педагогика Нового времени. Педагогическая система Я.А.Коменского.
34. Развитие педагогики в России в XIX веке. Педагогическая система К.Д.Ушинского.
35. Основные направления модернизации образования в современной России.

Практические задания по педагогике и методике обучения праву (обществознанию)

№1

Предложите структуру комбинированного урока по праву на тему; «Правовой статус несовершеннолетних.

1. Какие дидактические задачи будут решаться на данном уроке?

№2

Разработайте урок на интерактивной основе по обществознанию.

Разъясните, что такое интерактивная основа?

1. ***Часто ли практикуются такие уроки в современной школе?***

№3

Разработайте проблемный урок; урок с применением метода проектов.

1. ***Какие принципы обучения находят реализацию на данном уроке?***
2. ***Как часто можно проводить проблемные уроки?***

№4

Разработайте варианты воспитательных мероприятий по правам человека

Каким формам воспитания вы отдадите предпочтение и почему?

№5

Классный руководитель спешит организовать в новом для неё классе интересные дела: сентябрьские походы, практикумы – конкурсы «Самый вежливый в классе», КВН, «Будьте любезны», устный журнал «Расскажи мне обо мне». Поручения распределяет коллектив,

учитывая интересы товарищей. Главный принцип работы классного руководителя – опора на положительное и индивидуальный подход к каждому. Благодаря походам и практическим делам педагог узнаёт своих воспитанников и вместе с классом ищет каждому индивидуальное задание. Так, в походе классный руководитель узнала причину неприязни товарищей к Людмиле, которая говорила:

- Не трогайте, это мои грибы, я их нашла!

А потом в анкете подруги Люды нашла запись: «Люда – хозяйка, бережливая и очень заботливая». И классный руководитель использует эту положительную черту. По её предложению Люду избрали старостой. Решили: пусть позаботится обо всех. И лучшего старосты у них не было. И так каждому – дело по душе и по способностям.

1. ***Проанализируйте работу педагога. Выявите, каковы причины результативности процесса воспитания в классном коллективе.***
2. ***Какие условия обеспечивают положительное влияние коллектива на личность каждого ученика?***

№6

Разговаривают мать одного из учеников и классный руководитель мальчика.

— А вы уверены, что всегда виноват Саша, а не Витя?

— Оба хороши, но думаю, что если их разлучить, так мой будет лучше.

— Но ведь Саши – хороший, надежный друг. Другого такого у вашего сына может и не быть.

— Не люблю я его мать. Мы соседями были. – И добавили категорически:

— Добьюсь своего. Так отлуплю обоих, что всех дружков позабудут!

1. ***Какие дополнительные доводы можно было бы привести в защиту детской дружбы?***
2. ***Какие вопросы в связи с этим разговором можно было бы вынести на родительское собрание?***

№7

Какими нормативными актами руководствуется в своей деятельности директор школы, приведите примеры.

№8

Разработайте фрагмент урока (изложение нового материала) с с использованием метода «мозгового штурма» по теме: «Конституция Российской Федерации как основной закон страны».

№9

Опишите методику осуществления внутри курсовых связей при изучении темы: «Защита права собственности: гражданско – правовые и уголовно – правовые стороны».

№10

Составьте фрагмент урока, с использованием информационно – коммуникационных технологий, на тему: «Действие нормативно правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц».

№11

Сформулируйте цель и задачи урока по теме: «Юридическая ответственность несовершеннолетних».

№12

Опираясь на знания по юриспруденции, используя приём разносторонней оценки, объясните учащимся значение понятия: «уголовное наказание».

№13

Реализуя метод письменной проверки знаний учащихся, составьте правовой диктант по теме: «Понятие гражданского общества: теория и практика».

№14

Разработайте примерную структуру нетрадиционного урока (можно на игровой основе).

1. *В чем преимущество игровых форм обучения?*
2. *В каких классах можно использовать игровые формы организации обучения?*

№15

Разработайте сценарий собрания с родителями на тему «Нравственно-правовые аспекты семейного воспитания».

Какие принципы воспитания реализуются в данном случае?

Перечень вопросов к практическому заданию

Вопросы для диагностики сформированности компетенций, связанных с организацией начального этапа урока:

1. Вы входите в класс, начинается урок. Каковы ваши первые действия?
2. Что вы делаете, чтобы привлечь внимание учеников, настроить их на предстоящую учебную деятельность (кто-то может еще бегать, разговаривать, заниматься другими делами и т.д.)?
3. Сможете ли вы использовать особенности взаимоотношений учащихся для установления порядка в классе на начальном этапе урока? Если да, приведите примеры.
4. Какую вы будете стремиться установить атмосферу на уроке: полную тишину и четкое выполнение всех необходимых учебных задач или открытое пространство, где каждый может высказать свое мнение, задать вопрос, вступить в дискуссию и т.д.? Обоснуйте свой выбор. (
5. Как вы будете знакомить учеников с темой предстоящего урока? Трансформируете ли вы ее в учебные и воспитательные задачи? Если да, каким образом?
6. Какое место данная тема занимает в образовательной программе в вашей предметной области?
7. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу развития познавательных способностей и универсальных учебных действий у учащихся? Если да, что вы будете для этого делать?
8. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу формирования у учащихся моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, посредством чего вы будете решать данную задачу?
9. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу личностного развития учащихся (развития определенных личностных качеств)? Если да, какие это качества и как вы будете их развивать?
10. Вовлекаете ли вы учеников в процесс определения целей на предстоящий урок? Если да, каким образом?
11. Обосновываете ли вы учащимся целесообразность и значимость тех результатов, которые вы им предлагаете достичь в ходе урока? Если да, то как?
12. Ставите ли вы задачу через свой предмет и на примере данной конкретной темы сформировать у учащихся общий интерес к учебной и познавательной деятельности? Если да, как вы будете ее решать?
13. Учитываете ли вы возрастные и индивидуальные особенности учащихся при определении учебных целей и задач? Если да, каким образом? Приведите примеры.
14. Демонстрируете ли вы учащимся связь вашего предмета и темы урока с их актуальными жизненными и учебными задачами, интересами и потребностями? Если да, то как?
15. При оглашении темы урока, постановке новых учебных задач обращаетесь ли вы к уже пройденному материалу, демонстрируете ли связи текущей темы с последующими? Если да, в какой форме?
16. Как вы сможете определить - настроены ли ученики на ваш урок, интересен ли им ваш предмет и тема, которую вы намерены изучать?

Вопросы для диагностики сформированности компетенций, связанных с опросом учащихся:

17. Какие учебные и воспитательные задачи могут быть решены в ходе опроса учащихся по заданному на дом материалу?

18. Что может опрос дать самим учащимся? В чем заключается смысл опроса с точки зрения ученика?

19. Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них познавательных способностей и универсальных учебных действий? Если да, то как?

20. Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них личностных качеств, социально значимых качеств и моделей поведения? Если да, то как?

21. Вовлекаете ли вы учеников в процесс постановки целей и задач в ходе опроса? Если да, то как?

22. Какие методы и формы опроса учащихся вы знаете? Какие из них кажутся вам удачными и подходящими для вашего предмета?

23. Какие методы могут способствовать решению частных целей и задач, поставленных вами в ходе данного опроса?

24. По каким критериям вы сможете судить о достижении / не достижении целей, на которые направлен опрос учащихся?

25. Как вы будете действовать, если поймете, что вам не удается решить поставленных в ходе опроса задач?

26. Какие методы организации совместной деятельности с учащимися вы будете использовать в ходе опроса?

27. Какими нормативными документами и требованиями к организации работы учащихся вы будете руководствоваться при проведении опроса?)

28. Какие методы вы будете использовать для мотивирования (стимулирования учебной активности) учащихся в ходе опроса?

29. Будете ли вы стараться обеспечить успех обучающихся в ходе опросных и оценочных процедур? Если да, то как?

30. Какие критерии вы будете использовать для оценки ответов учащихся в ходе опроса?

31. Считаете ли вы нужным комментировать удачные и качественные ответы учащихся? Если да, то как и зачем?

32. Какими комментариями вы будете сопровождать неудачные ответы учащихся, демонстрирующие их неготовность к проводимому опросу?

33. Какими комментариями вы будете сопровождать сбивчивые ответы учащихся, выражающие их волнение, сложности в выполнении самостоятельной работы по вашему предмету?

34. Считаете ли вы целесообразным определять причины возникновения конфликтных ситуаций в классе в ходе урока?

35. Какие индивидуально-психологические и возрастные особенности учащихся могут повлиять на качество их ответов в ходе опроса? Стоит ли их учитывать и почему? (4.3.1)

36. Какие внешние (социальные, семейные, внутригрупповые и т.д.) факторы могут повлиять на качество ответов учащихся в ходе опроса? Стоит ли их учитывать и почему?

37. Будете ли вы детально анализировать ошибки учеников, их причины и способы преодоления? Если да, приведите примеры.

38. Какие стороны в ответах учеников вы будете подчеркивать при последующем обсуждении в классе - сильные или слабые? Почему?

39. Как вы будете обосновывать учащимся выставленные оценки? Будут ли учащимся заранее известны критерии, на основе которых оцениваются их ответы?

40. Будете ли вы в ходе опроса ставить задачу выработать у учеников способность к самооценке уровня их подготовки по вашему предмету? Если да, то как вы будете ее решать?

41. Позволяет ли опрос выявить способных и талантливых учеников? Если да, то как?

42. Если кто-то из учеников окажется категорически не согласен с вашей оценкой, как вы будете действовать?

Вопросы для диагностики сформированности компетенций, связанных с изучением нового учебного материала:

43. Какие цели вы ставите при изложении нового учебного материала?

44. Посредством чего достигаются данные цели?

45. Какие особенности учащихся вы учитываете при определении стратегий достижения целей, поставленных в ходе изложения нового учебного материала?

46. Какой образовательной программой вы будете руководствоваться при определении содержания учебного материала, предлагаемого учащимся?

47. Чем будет продиктован ваш выбор образовательной программы?

48. Будете ли вы вносить коррективы в образовательную программу, если поймете, что она не в полной мере соответствуют вашим целям, условиям, индивидуальным и возрастным особенностям учащихся и т.д.? Если да, то какие?

49. Какими документами вы будете руководствоваться при выборе образовательной программы или при внесении в нее определенных изменений?

50. Раскройте основные положения нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися, в соответствии с заданной вам темой урока.

51. Приведите определения основных понятий, которые вы используете в ходе изложения нового учебного материала. =

52. Будете ли вы использовать при изложении учебного материала дополнительные источники информации (помимо основных учебников), передовые научные и технологические данные, полученные в вашей предметной области? Если да, то какие?

53. Будите ли вы использовать при подготовке к уроку ресурсы сети Интернет? Если да, то какие?

54. Будите ли вы использовать при подготовке к уроку информационно-коммуникационные технологии и программные средства? Если да, то какие?

55. На основе чего вы будете определять уровень собственной готовности к уроку, достаточности имеющихся у вас знаний?

56. Какие формы и методы изложения и представления нового учебного материала вы будете использовать?

57. Какие наиболее успешные подходы к передаче новых знаний ученикам вы можете привести из истории педагогики? Будете ли вы к ним обращаться и почему?

58. Будете ли вы при изложении учебного материала использовать собственные (разработанные вами) методические и дидактические средства? Если да, то какие?

59. Будете ли вы использовать в ходе изложения предметного материала информационные и программные средства? Если да, то какие? Что при этом необходимо учитывать?

60. Как вы сможете обеспечить адекватность выбранных вами методов поставленным целям и задачам, содержанию излагаемого учебного материала, имеющимся условиям и времени, отведенному на его изучение?

61. Будете ли вы при определении объема предлагаемого для изучения учебного материала, методов и форм его подачи ориентироваться на психофизиологические особенности и возможности учащихся? Если да, приведите примеры.

62. Можете ли вы, опираясь на излагаемый предметный материал, раскрыть учащимся ценность осуществляемой ими учебной деятельности и познания в целом?

63. Какие формы и методы организации индивидуальной и групповой деятельности, учащихся вы будете использовать?

64. Как вы будете действовать, если некоторые учащиеся сразу поймут стоящие перед ними задачи, а другие будут демонстрировать непонимание и неспособность приступить к работе, направленной на освоение нового учебного материала?

65. Дадите ли вы ученикам возможность самим определить желательные результаты их деятельности в ходе выполнения отдельных учебных заданий? Если да, то в какой форме?

66. Если ученики начнут задавать вопросы, сможете ли вы продемонстрировать связь вашего предмета и излагаемой темы с другими предметами школьной программы и широким кругом наблюдаемых явлений и процессов? Приведите примеры.

67. Возможны ли такие ситуации, когда не следует сразу отвечать на вопросы учащихся? Если да, то что это за ситуации и как действовать в этих случаях? Приведите примеры.

68. Как вы будете действовать, если учащиеся начнут высказывать мнения и суждения, противоречащие излагаемому вами учебному материалу?

69. Какими критериями вы руководствуетесь при определении уровня внимания и интереса учащихся к излагаемому вами учебному материалу?

70. Что вы предпримете, если учащиеся не будут демонстрировать интереса к излагаемому вами материалу, будут отвлекаться, заниматься другими делами на уроке?

71. Что вы будете делать для обеспечения понимания излагаемого вами учебного материала?

72. Как вы сможете определить - понимают ли ученики тот материал, который вы излагаете?

73. Как вы будете действовать, если поймете, что весь класс или отдельные ученики не понимают нового материала?

74. На основе чего вы сможете судить о достижении/не достижении поставленных в ходе изложения нового учебного материала целей и задач?

75. Если учащиеся попросят вас порекомендовать им дополнительные материалы (литературу, информационные ресурсы и т.д.) по отдельным аспектам изложенного вами материала, что вы им порекомендуете?

76. Если в вашем классе окажутся ученики, активно интересующиеся вашим предметом и готовые к его более глубокому освоению, сможете ли вы порекомендовать им какие-то конкретные формы реализации их интереса (участие в олимпиадах, конференциях, открытых мероприятиях, кружки, секции, учреждения дополнительного образования и т.д.)? Какие именно?

77. Если в вашем классе окажутся ученики с ярко выраженными интересами вне вашего предмета (хобби, спорт, политика, искусство, мода, другие школьные предметы и т.д.), сможете ли вы использовать этот интерес, продемонстрировав связь вашего учебного материала с другой предметной сферой? Приведите примеры.

Вопросы для диагностики сформированности компетенций, связанных с закреплением учебного материала:

78. Какие цели и задачи, исходя из заданной темы урока, вы ставите в ходе закрепления учебного материала?

79. Какие формы и методы работы вы будете использовать для достижения запланированных вами в ходе закрепления учебного материала результатов?

80. Какие наиболее успешные методы и приемы закрепления пройденного материала из истории педагогики вы можете привести? Будете ли вы к ним обращаться и почему?

81. Будете ли вы использовать собственные методические и дидактические материалы в ходе закрепления предметных знаний? Если да, то какие?.

82. Какими нормативными документами и требованиями к организации работы учащихся вы будете руководствоваться в ходе закрепления учебного материала?

4.2.3, Как вы будете действовать, если выбранные вами формы организации работы учащихся в ходе закрепления пройденного материала окажутся не эффективными (учащиеся не будут включаться в работу, будут отвлекаться на другие дела, не будут понимать, что от них требуется и т.д.)?

83. На основе каких критериев вы будете определять степень усвоения учащимися нового учебного материала?

84. Что вы предпримете, если выяснится, что некоторые учащиеся не освоили новый учебный материал, не понимают его значение и смысл?

85. Как вы сможете определить, что повлияло на низкий уровень усвоения представленного вами учебного материала отдельными учениками: недостаточное развитие их способностей или отсутствие интереса к вашему предмету? (3.4, 8.1)

86. Какие еще причины могут повлиять на низкий уровень усвоения нового учебного материала? Какие ошибки может совершить ученик при работе с предметным материалом и как их можно избежать?

87. Может ли случится так, что вы окажетесь не в состоянии ответить на все вопросы учащихся по пройденному материалу? Что вы будете делать, чтобы такой ситуации не возникло?

Вопросы для диагностики сформированности компетенций, связанных с постановкой задач для самостоятельной работы:

88. В чем заключается цель самостоятельной домашней работы учащихся?

89. Будете ли вы при постановке задач для самостоятельной работы стараться связать их с потребностями, интересами, увлечениями учащихся?

90. Считаете ли вы нужным раскрывать учащимся возможности использования предлагаемых им для самостоятельной проработки знаний в современном мире, в различных сферах практической деятельности? Если да, приведите примеры.

91. Считаете ли вы важным через самостоятельную работу учащихся формировать у них интерес к самообразованию, познанию окружающего мира? Если да, как вы будете это делать?

92. Будете ли вы ставить задачу сформировать у учащихся навыки самообучения через выполнение самостоятельной домашней работы? Если да, как вы будете ее решать?

93. Может ли выполнение домашней работы по пройденной теме способствовать развитию у учащихся личностных и моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, то как?

94. Разъясняете ли вы учащимся критерии успешного выполнения домашнего задания? Если да, какие это критерии, в какой форме вы доносите их до учеников?

95. Будете ли вы давать учащимся индивидуальные задания для домашней работы (с учетом их индивидуально-психологических особенностей)? Если да, то в каких случаях? Приведите примеры.

96. Каких образовательных результатов позволяет вам достичь пройденная тема?

Практические задания по гражданскому и уголовному праву

№1

Широков, находясь в состоянии наркотического опьянения, из окна своей квартиры открыл беспорядочную стрельбу дробью из охотничьего ружья по проходившим мимо его дома людям. В результате одному мужчине был причинен тяжкий вред здоровью, а двум женщинам — легкий вред здоровью. Органы следствия предъявили Широкову обвинение в покушении на убийство общеопасным способом.

Правильно ли квалифицированы действия Широкова?

№2

Несовершеннолетние Колосов и Ведеркин группой лиц по предварительному сговору совершили кражу колбасы стоимостью 140 руб. из холодильника Никонова, их соседа по коммунальной квартире. Совершили ли Колосов и Ведеркин преступление?

№3

Водитель Павлов (гражданин РФ), находясь в командировке в городе Тбилиси, похитил значительное количество овощей и фруктов с целью последующей её продажи в городе Риге. При проверке автомобиля на одном из постов ГИБДД Воронежской области похищенное было обнаружено и изъято.

Определите место совершения преступления. По уголовному закону какого государства должны быть квалифицированы действия Павлова?

№4

Доманов летом 1994 г. с целью не допустить посторонних лиц в свой огород, оцепил грядку с луком проволокой и подключил её к электричеству напряжением 220 вольт. 13 июля 1994 г. подросток Сергеев подошел к проволоке, которая в это время была под напряжением, коснулся её рукой и был смертельно травмирован электротоком.

Какое преступление совершено Домановым? Раскройте содержание вины по уголовному праву. Проведите разграничения умысла и неосторожности.

№5

Тридцатилетний Никоноров систематически в течение шести месяцев угощал семнадцатилетнего Синичкина водкой, приговаривая: «Радуюсь, что ты здоров и пьешь, как настоящий мужчина».

Синичкин и ранее имел опыт употребления спиртного напитка. Когда Синичкину было 16 лет, он распил две бутылки водки с четырнадцатилетними Сидоровым и Артюховым, чтобы уговорить их украсть магнитофон у Афанасьева. Синичкин, Сидоров и Артюхов, будучи тогда в нетрезвом состоянии, проникли в квартиру Афанасьева, похитили магнитофон и продали его.

Квалифицируйте действия Никонорова. Изменилось бы ваше решение при следующих вариантах:

1) Никоноров добросовестно заблуждался, полагая, что Синичкину не 17, а 19 лет;

2) Синичкину в момент знакомства с Никоноровым было 18 лет?

№6

Тридцатилетний Могилев два года состоял в «гражданском браке» с Чепурновой, обещал на ней жениться. Однако впоследствии передумал и сказал ей, что не хочет обременять себя узами брака в столь молодом возрасте. Кроме того, он узнал Чепурнову поближе и не имеет намерения создавать с ней семью ввиду ее склочного характера. Услышав это, Чепурнова пришла домой и выбросилась из окна квартиры, которая находилась на третьем этаже. Упав в располагавшуюся под окном клумбу, Чепурнова получила повреждения, опасные для жизни, но ее смерть удалось предотвратить вовремя оказанной медицинской помощью.

Может ли быть Могилев привлечен к уголовной ответственности?

Если да, то квалифицируйте его деяние.

№7

Возвращаясь с футбольного матча в пригородной электричке болельщики Котелков и Самохвалов, будучи раздосадованными поражением своей команды, на конечной станции разбили несколько стекол в вагоне, порезали ножом спинки сидений, с помощью специального красителя изобразили эмблему клуба в тамбуре вагона. После совершения указанных действий они были задержаны нарядом милиции.

Дайте юридическую квалификацию действий Котелкова и Самохвалова.

№8

Проводники поезда «Москва – Баку» Кебедов и Магомедов к днищу вагона приварили 3 металлических ящика и в течении года скрытно от представителей таможни через границу перевозили кожаные куртки, свитеры, парфюмерию – всего товаров на сумму около 10 млн рублей. В Москве товар они реализовывали через своего знакомого Гашимова – владельца сети частных магазинов.

Дайте юридическую квалификацию содеянному.

№9

Алиева мыла окно и случайно сбросила горшок с цветком, который упал на проходившую мимо Ибрагимову. В результате Ибрагимовой был причинен вред здоровью средней тяжести.

Дайте юридическую квалификацию содеянному Алиевой.

№10

10-летний Ванин украл у своего соседа Зуева радиоприемник. Зуев нашел приемник в

комнате у Ваниных и пожаловался отцу Ванина, на что тот сказал, «Я с ним сделать ничего не могу. Делай с ним что хочешь». Тогда Зуев вывел Ванина во двор и публично выпорол ремнем. Проживающая в том же доме Березкина видела это и написала заявление в милицию «о зверском избиении ребенка».

Дайте юридическую оценку действия Зуева.

№11

Ранее судимый Котов создал группу из подростков Сидорова 12 лет, Лебедева 13 лет и Максимова 15 лет для совершения квартирных краж. Большую часть вырученных от реализации похищенного имущества денег Котов присваивал себе. На шестой краже деятельность группы была пресечена.

Кто из указанных лиц подлежит уголовной ответственности за совершенные кражи? Обоснуйте ваш ответ.

№12

Иванов совершил кражу чужого имущества из квартиры соседа, причинив ему значительный ущерб. Через месяц он же из другой квартиры похитил деньги в сумме 55 000 рублей. При этом все похищенное имущество и денежные средства он передал безвозмездно детским учреждениям.

Дайте юридическую квалификацию действий Иванова. Подлежит ли Иванов уголовной ответственности?

№13

13-летний Максимов был вовлечен в карманные кражи, которые он совершал в городском транспорте вместе с другими 14-16-летними подростками. Во время одной попытки вытащить кошелек из дамской сумочки он был задержан.

Подлежит ли Максимов привлечению к уголовной ответственности? В связи с содеянным какие меры могут быть приняты к Максимову?

№14

Алиев и Махов с целью срыва выборов главы местной администрации установили на автовокзале взрывное устройство и поздно ночью взорвали его. Никто из людей не пострадал. На следующий день Алиев позвонил в избирательный комитет и сообщил, что если выборы не будут отменены, взрывы будут продолжаться.

Квалифицируйте содеянное Алиевым и Маховым.

№15

Акционерное общество предъявило иск к производственному кооперативу о взыскании неустойки за недопоставку жидкого стекла. Кооператив не отрицал факта невыполнения договорных обязательств, однако просил освободить его от ответственности, поскольку его партнеры, в свою очередь, не поставили ему необходимого для производства стекла силиката натрия.

При рассмотрении спора арбитражный суд установил, что основные производители силиката натрия признаны банкротами и прекратили свою деятельность. Поэтому кооператив не мог приобрести необходимое сырье для изготовления стекла в объеме, предусмотренном договором между АО и кооперативом. Учитывая это обстоятельство, арбитражный суд отказал АО в удовлетворении исковых требований.

Правильное ли решение вынес арбитражный суд?

№16

Королевой был снижен брачный возраст, и она вступила в зарегистрированный брак в 16 лет. Через год она расторгла брак в связи с грубым к ней отношением мужа и решила вместе с годовалым сыном переменить место жительства.

Она продала подаренную дедом на свадьбу дачу, чтобы на новом месте купить квартиру. Дед, узнав об этом, подал в суд иск о признании договора купли-продажи недействительным, так как Королева-несовершеннолетняя и не может совершать самостоятельно сделки с недвижимостью. Одновременно он просил назначить себя попечителем своей внучки, а ее обязать проживать по месту жительства попечителя.

Какое решение должен принять суд по иску? Ответ обоснуйте.

№17

Инспектором подразделения по делам несовершеннолетних Ивановым был собран материал по факту вовлечения несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Из материала следовало, что год назад предприятие, в котором работали супруги Алексеевы, разорился. А полгода назад у них сгорел дом. С тех пор они, не имея средств к существованию и места жительства, переезжают вместе с 10-ти летним сыном из города в город, собирая подаяние. Прокурор города не дал согласие на возбуждение уголовного дела.

Дайте правовую оценку действиям Лыковых. Правомерно ли решение прокурора?

№18

Магомедов совершил кражу продуктов из магазина на общую сумму 1700 рублей. В суде было установлено, что преступление он совершил вследствие крайне тяжкого материального положения, сложившегося из-за длительной невыплаты заработной платы. На иждивении у Магомедова трое детей, его зарплата составляет 5000 рублей, жена не работает. Суд назначил наказание по ч. 1 ст. 158 УК РФ в виде штрафа в размере заработанной платы за три месяца работы.

Соответствует ли назначенное судом наказание целям наказания?

№19

16-летний Козлов вступил в установленном законом порядке в брак (п.2 ст.21 ГК РФ). Козлов работал по трудовому договору на заводе слесарем. Через некоторое время после вступления в брак Козлов увлекся азартными играми и практически проигрывал в карты.

Его жена обратилась в суд с заявлением об ограничении Козлова правом распоряжения своим заработком, т.к. семья стала испытывать материальные трудности.

Какое решение должен принять суд?

№20

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов - хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

№21

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

№22

Пользователи прилегающих друг к другу земельных участков их приватизировали. После этого собственник одного из участков запретил собственнику другого использовать его участок в целях прохода и проезда. В свою очередь собственник другого участка закрыл соседу доступ к колодцу, которым до приватизации они пользовались сообща. Свои действия соседи мотивировали тем, что, став собственниками земельных участков, они могут не допускать к ним кого бы то ни было.

При рассмотрении спора в отделе по земельным ресурсам и землеустройству было установлено, что доступ к одному из участков, минуя другой, крайне затруднен. Попытки

обеспечить колодцами оба участка к успеху не привели, так как, несмотря на неоднократное бурение скважин, вода не пошла.

Как решить возникший спор?

№23

Супруги Козловы несколько лет состоят в браке. Козлова занимается бизнесом, Козлов потерял работу и получает пособие по безработице. Козлова предложила мужу заключить контракт, закрепив в нем принцип раздельности имущества, нажитого в период брака. Козлов заявил, что если они и заключат такой контракт, то юридической силы он иметь не будет. Поскольку супруги к взаимному согласию не пришли, они обратились в юридическую консультацию.

Какой ответ им надлежит дать?

№24

Цементный завод по договору поставки должен был отгрузить во II квартале текущего года в адрес строительного треста 100 вагонов цемента. Фактически было отгружено 80 вагонов. Строительный трест взыскал с цементного завода неустойку за недопоставку продукции и потребовал восполнения недогруза. Завод отклонил требование треста на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты неустойки.

Основательны ли возражения завода?

№25

Федоров - участник полного товарищества «Коробкин и компания» - предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;

2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;

3) собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;

4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

№26

Супруги Ивановы с детьми проживали в полученной ими государственной квартире. После смерти матери Ивановой Галины (жены Иванова Николая) Галине по наследству достался жилой дом. Поскольку семья не нуждалась в жилье, то решено было этот дом продать. При этом супруги договорились, что Галина, как слабо разбирающаяся в вопросах купли-продажи, обязалась не продавать дома без согласия, о чем написала Николаю расписку.

Через некоторое время Николай был направлен в длительную командировку, во время его отсутствия к Галине явился Петров и предложил продать ему дом. Стороны оформили договор купли-продажи дома. Возвратившись из командировки, Николай Иванов потребовал от Петрова или доплатить за дом еще 50 тысяч рублей (т.к. он считал, что Галина слишком дешево его продала) или возвратить дом им обратно.

Петров отказался выполнить требование Иванова. Иванов предъявил к Петрову иск в суде, где настаивал на удовлетворении своих требований.

Как решить дело?

№27

В брачном договоре Г. и Д. указывалось, что вещи, совместно нажитые супругами, будут считаться их общей собственностью.

При расторжении брака Д. возражал против раздела денег и ценных бумаг, ссылаясь

на то, что соглашением предусмотрен лишь раздел вещей, а в отношении денег и ценных бумаг в нем ничего не указано.

Основательно ли такое возражение и согласуется ли оно с толкованием категории "вещи" в норме ст. 128 ГК РФ?

№28

Т.К. Стрижова поехала в гости к сестре Ольге в другой город. Когда мать сестер через несколько дней позвонила Ольге, то узнала, что Т.К. Стрижова не появилась у сестры. Мать обратилась в органы МВД с просьбой произвести розыск пропавшей дочери. Через два месяца, получив из органов МВД ответ, что розыск пока результатов не дал, мать, у которой на руках остался десятилетний сын Т.К. Стрижовой, обратилась в орган опеки и попечительства, чтобы дочь признали безвестно отсутствующей, внука - оставшимся без попечения родителей, а ее оформили опекуном внука.

Как должен поступить орган опеки и попечительства?

Какой ответ получит мать Т.К. Стрижовой из органа опеки и попечительства?

№29

Алексей Серегин, 24 года, проживающий отдельно от родителей, находящихся в трудоспособным возрасте, значительную часть своего заработка тратит на спиртные напитки, после чего приходит к родителям занимать деньги на питание.

Родители, желая лишить сына возможности тратить деньги на спиртное, обратились в суд с просьбой об ограничении его дееспособности в части распоряжения заработком. Они просили назначить отца попечителем Алексея и уполномочить его на получение зарплаты сына.

Какое решение должен вынести суд?

№30

Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах.

Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Какое решение должен вынести суд?

№31

Петренко, откомандированный для работы в экспедиции в небольшом южном городке, договорился с хозяйкой дома, расположенного поблизости от места нахождения экспедиции, о том, что в течение трех месяцев работы экспедиции в ее доме будет проживать семья Петренко: жена и малолетний сын. Плату за жилье Петренко внес сразу же, о чем хозяйка дома выдала расписку, назвав полученную сумму задатком.

Через несколько дней приехала семья Петренко, но хозяйка дома отказалась от предоставления им жилья, объяснив, что она ожидает приезда внука. Полученную по расписке сумму она вернула Петренко. Однако Петренко потребовал вернуть полученную сумму в двойном размере, поскольку она была дана в качестве задатка. Кроме того, он требовал возмещения расходов, связанных с приездом семьи. Не получив требуемой

суммы, Петренко обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

№32

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Решите дело.

№33

Индивидуальный предприниматель Иванов — один из участников полного товарищества по торговле недвижимостью — решил расширить свое дело, организовав еще одно предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика.

В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора.

Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, предприятие получило название «Коммандитное товарищество "Иванов и компания".

Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась.

На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица — директору — доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется.

Возникший спор был перенесен на рассмотрение третейского суда.

Выступая в роли арбитра, рассмотрите доводы сторон и вынесите решение.

№34

У Кузьмина тяжело заболела жена, находившаяся в доме отдыха. Мужу срочно пришлось туда ехать. Поскольку денег на дорогу у Кузьмина не было, он обратился к соседу с просьбой одолжить ему необходимую сумму. Сосед деньги дать отказался, но предложил, чтобы Кузьмин продал ему свой цветной телевизор. Причем, используя тяжелые обстоятельства, в которых оказался Кузьмин, сказал, что купит телевизор за половину его стоимости. Кузьмин был вынужден пойти на эти условия. Через несколько месяцев, когда жена поправилась, Кузьмин обратился в суд с просьбой признать сделку недействительной.

К какому виду действий относится данная сделка?

Какое решение должен вынести суд?

№35

В сентябре 1991 года Соловьев, выйдя после работы из проходной завода, увидел своего старого друга Маховникова, который предложил подвезти его до дома на собственной автомашине. Соловьев с радостью согласился. Но в пути Маховников не справился с управлением и врезался в столб. Несмотря на то, что Соловьев был пристегнут, он получил телесные повреждения, приведшие к значительной утрате трудоспособности, и вынужден был перейти на другую менее оплачиваемую работу. Но, учитывая дружеские отношения с Маховниковым, претензий в его адрес не заявлял. В мае 1996 года Соловьев

поссорился с Маховниковым и предъявил ему иск о возмещении вреда, причиненный его здоровью за все время с момента аварии.

Истек ли срок исковой давности?

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

К государственной итоговой аттестации студентам необходимо предоставить «Портфолио практических заданий к Государственной итоговой аттестации»

За 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии студентам необходимо предоставить портфолио на выпускающую кафедру факультета. Портфолио включает в себя методические разработки конспектов уроков по праву и обществознанию в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, а также конспекты внеклассных мероприятий.

ТЕМЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ КОНСПЕКТОВ – УРОКОВ ПО ПРАВУ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ

1. Происхождение права. Его форма и структура.
2. Юридическая ответственность.
3. Семья и брак.
4. Взаимодействие людей в обществе.
5. Отклоняющееся и противоправное поведение.
6. Культура и духовная жизнь.
7. Справедливость и равенство.
8. Внутренний мир и социализация человека.
9. Подросток и его права.
10. Профессия – юрист.
11. Личность подростка.
12. Социальный портрет молодежи.
13. Образ жизни подростка.
14. Гражданское общество.
15. Международная защита прав человека.
16. Право собственности.
17. Что такое сделка?
18. Виды гражданских правоотношений.
19. Права несовершеннолетних.
20. Право и мораль.
21. Правоспособность и дееспособность.
22. Правовой статус гражданина.
23. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
24. Правовая обязанность родителей и детей.
25. Органы государственной власти и местного самоуправления

ТЕМЫДЛЯ РАЗРАБОТКИ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. «В человеке все должно быть прекрасно».
2. «День народного единства».
3. «В жизни всегда есть место подвигу».
4. «Что в имени тебе моем?»
5. «День пожилого человека».
6. «Профориентационное мероприятие».
7. «Широка страна моя родная».
8. «Легко на сердце от песни весёлой!»

9. «Государственная символика России».
10. «В дружбе познаются друзья».
11. «Мой родной город (село)».

«Мир наших увлечений».

12. «Нравственные проблемы современного мира».
13. «На скамье подсудимых – скинхеды».
14. «Мода – зеркало истории».
15. «Кто ты, молодой современник?»
16. «Урок мужества «Колокола памяти».
17. «Я - гражданин России».

5.2. Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению по профилю, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО	
Общекультурные компетенции (УК)	
УК–1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- общепрофессиональные (ОПК):	
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с
ОПК-3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
педагогическая деятельность:	
ПК-1	**ПК-1.** Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования

ПК-2	**ПК-2.** Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций
ПК-3	**ПК-3.** Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития.
ПК-4	**ПК-4.** Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями.
ПК-5	**ПК-5:** Способен анализировать права, обязанности, полномочия и ответственность физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

УК-1

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Этапы формирования компетенции		
Знает	*Умеет*	*Владеет*
закономерности рационального восприятия информации, основные научные понятия; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; культурой мышления, технологии приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.	обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать рациональные пути её достижения, анализировать мировоззренческие; социально и личностно значимые научные проблемы; ; опираться при анализе явлений и процессов действительности на научные знания, анализировать причины тех или иных педагогических явлений, поступков, критически мыслить, осуществлять различные мыслительные операции (определение, сравнение, классификация, умозаключение), использовать диагностические методики изучения результативности процесса обучения и	культурой мышления, технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; навыками восприятия информации без аналитико-синтетических обобщений; законами и правилами формальной логики, навыкамианализа и обобщения информации, целеполагания и определения путей достижения цели, навыками анализа с учетом принципа межпредметных и внутрикурсовых связей, способами формулировки цели (обучения, воспитания, развития); навыками критически

	воспитания.	мыслить, способами восприятия и сопоставления учебной информации, навыками восприятия, анализа и обобщения информации из учебной литературы, различными способами интегрирования информации.

Компетенция УК-2

. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Этапы формирования компетенции		
Знает	*Умеет*	*Владеет*
педагогические основы современных технологий самоорганизации и самообразования	оценивать способность к самоорганизации и самообразованию	способностью к самоорганизации и самообразованию
Ответы на вопросы Защита ВКР		

Компетенция ОПК-1

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
Этапы формирования компетенции		
Знает	*Умеет*	*Владеет*
социальную значимость своей будущей профессии, механизмы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности; ; основы будущей профессиональной деятельности, социальные и профессиональные функции учителя; современную систему социально значимых ценностных ориентаций, социокультурные функции и значение педагогической профессии, основы теории мотивации, особенности профессиональной деятельности учителя права;	использовать социальную значимость своей будущей профессии, формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; формулировать собственные предпочтения профессиональной деятельности, определять мотивы профессиональной деятельности.	навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии, механизмами мотивации к осуществлению профессиональной деятельности; первичными навыками профессиональной рефлексии; навыками определения мотивации профессиональной деятельности; способностью формировать собственные предпочтения профессиональной деятельности, определять мотивы профессиональной деятельности.

требования Государственного стандарта знаний образовательной области «Обществознание», требования к уровню подготовки учителя права.		
Ответы на вопросы Защита ВКР		

Компетенция ОПК-2

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)		
Этапы формирования компетенции		
Знает	*Умеет*	*Владеет*
содержание и сущность обучения, воспитания и развития, социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, включая особые образовательные потребности обучающихся в деятельности.	использовать способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.
Ответы на вопросы		

Компетенция ПК-1

. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; основные определения и понятия правового образования; теоретико-методологические основы обучения, принципы обучения; особенности разработки учебных программ, базовых и элективных курсов права	использовать реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; конкретизировать цели в дидактическом процессе с учетом профиля и реальных возможностей образовательного учреждения; адаптировать программы базовых и элективных	основными механизмами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; навыками отбора методов и средств обучения праву; навыками анализа и сравнения, школьных УМК по праву; приемами организации деятельности обучаемых в процессе освоения учебных программ.

для школ.	школьных правовых курсов на реальные условия образовательного процесса; применять знания по теории и методике обучения праву при выполнении курсовой работы, в педагогической практике и написании выпускной квалификационной работы.	

Компетенция ПК-2

-Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций		
Этапы формирования компетенции		
Знает	*Умеет*	*Владеет*
содержание современных методов и технологий обучения и диагностики; особенности правового образования учащихся с использованием интерактивных методов обучения; технологии организации учебно-правовых игр, дебатов, дискуссии, мозгового штурма и т.п.; преимущество инновационных технологий обучения; в чем заключаются основные отличия инновационных методов обучения от традиционных; цели и задачи правового воспитания учащихся в современных условиях	использовать современные методы и технологии обучения и диагностики обученности; комфортно общаться, взаимодействовать и сотрудничать с группой, коллективом аргументировано доказывать, отстаивать свою позицию, при групповом обсуждении, решении проблемной ситуации, решении юридической задачи; критически мыслить, творчески подходить к выполнению заданию -осуществлять контроль, диагностировать учебно-познавательные достижения; работать с современными информационно-коммуникационными технологиями обучения, ориентировать собственную познавательную и практическую деятельность на интерактивный режим	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; готовностью к творческой учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности, способностью эффективного использования современных методов обучения в практической работе -способность критического мышления в условиях работы в интерактивном режиме -способностью проводить уроки в интерактивном режиме; навыками составления плана-конспекта урока с использованием интерактивных методов обучения, способностью использовать современные системы проверки и контроля учебных достижений обучающихся; навыками

	работы	самостоятельной исследовательской работы.

Компетенция ПК-3

Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
содержание и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

Компетенция ПК-4

. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями.		
Этапы формирования компетенции		
Знает	*Умеет*	*Владеет*
возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования информационной образовательной среды в учебно –воспитательной деятельности; особенности выбора методов правового обучения; различные приемы и средства правового обучения и воспитания с использованием потенциала образовательной среды.	использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий; использовать информационные технологии для повышения качества учебно-воспитательного процесса, обоснованно отбирать методы, приемы и средства обучения праву; осуществлять процесс правового обучения и воспитания с	основными механизмами использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; навыками учебной деятельности; способами проектной и инновационной деятельности; навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды, в том числе информационной.

	использованием возможностей образовательной среды.	

Компетенция ПК-5

Способен анализировать права, обязанности, полномочия и ответственность физических и юридических лиц в области образования, а также правовое регулирование их отношений в данной области		
Этапы формирования компетенции		
Знает	*Умеет*	*Владеет*
содержание педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся	осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

Критерии оценивания ВКР

Выпускные квалификационные работы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.
3 – «удовлетворительно»	выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах.
4 – «хорошо»	выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.
5 – «отлично»	выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень тем для написания ВКР по методике обучения праву

1. «Ответственность за незаконное производство, сбыт или пересылку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов»
2. «Правовое регулирование ответственности несовершеннолетних по Уголовному Кодексу Российской Федерации»
3. «Ограничение свободы по уголовному праву Российской Федерации»
4. «Уголовная ответственность за геноцид»
5. «Множественность преступлений в российском уголовном праве»
6. «Система образования в воспитательной колонии для несовершеннолетних г. Кизилюрта»
7. «Загрязнение вод: уголовно правовой анализ состава преступления»
8. «Получение и дача взятки: уголовно-правовая характеристика составов
9. преступлений»
10. «Уголовная ответственность за укрывательство преступлений»
11. «Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства, ее виды»
12. «Ответственность за вред, причиненный действиями государственных органов и органов местного самоуправления
13. «Гражданско-правовая охрана имущественных прав и интересов несовершеннолетних граждан»
14. «Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации»
15. «Правовой статус нотариуса в Российской Федерации»
16. «Институт мировых судей в Российской Федерации»
17. «Прокуратура в системе правоохранительных органов Российской Федерации»
18. «Адвокатская деятельность в Российской Федерации»
19. «Экологические права и обязанности граждан»
20. «Гарантии реализации экологических прав и обязанностей граждан в России»
21. «Правовые формы обеспечения экологической безопасности в Российской Федерации»
22. «Экологическая экспертиза: понятие, виды, значение, правовое регулирование»
23. «Тенденции развития экологического права в Российской Федерации»
24. «Земельные правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения»
25. «Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания в уголовном праве России»
26. «Понятие и формы соучастия в преступлении»
27. «Уголовно-правовая характеристика организации незаконного вооруженного формирования или участия в нем»
28. «Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних (по материалам Республики Дагестан)»
29. «Уголовно-правовая характеристика склонения к потреблению
30. наркотических средств или психотропных веществ»
31. «Институт условного осуждения в Российском уголовном праве»
32. «Уголовная ответственность за организацию экстремистского сообщества»
33. «Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа: уголовно-правовая характеристика состава преступления»
34. «Классификация преступлений по мусульманскому праву»
35. «Особенности классификации и система наказаний в мусульманском уголовном праве»
36. «Зарубежный опыт законодательного регулирования противодействия религиозно-политического экстремизма и терроризма»
37. «Основы молодежной политики в Российской Федерации»
38. «Проблемы противодействия идеологии религиозно-политического экстремизма в Российской Федерации»
39. «Меры пресечения в уголовном процессе и практика их применения»

40. «Предварительное следствие и практика его производства»
41. «Акты прокурорского реагирования в российском уголовном судопроизводстве»
42. «Профилактика латентной преступности в Республике Дагестан»
43. «Институт реабилитации в уголовном процессе: теория и практика реализации (по материалам Республики Дагестан)»
44. «Система наказаний и ее развитие в Российском уголовном праве»
45. «Субъект преступления и уголовная ответственность»
46. «Усыновление – как форма реализации права ребенка жить и воспитываться в семье»
47. «Правовое регулирование алиментных отношений в семейном праве»
48. «Криминологическая характеристика женской преступности и ее предупреждение (по материалам Республики Дагестан»)
49. «Прекращение уголовного дела и уголовного преследования»
50. «Понятие, цели и функции уголовного наказания»
51. «Субъективная сторона преступления по Российскому уголовному праву»
52. «Возможности практико -ориентированных методов обучения в формировании коммуникативных компетенций учащихся»
53. «Методика использования кейс – метода на уроках обществознания»
54. «Воспитание культуры толерантности учащейся молодежи в условиях образовательного пространства школы»
55. «Методика организации игрового суда на уроках права»
56. «Подготовка будущего учителя к воспитательной работе в общеобразовательной школе»
57. «Методика использования проектов в обществоведческом образовании учащихся»
58. «Возможности педагогической практики в подготовке будущих учителей права»
59. «Особенности реализации идей Конвенции ООН о правах ребенка в общеобразовательной школе»
60. «Возможности игровых технологий обучения в практике преподавания обществознания»
61. «Тренинг как метод и форма организации интерактивного обучения в вузе»
62. «Самостоятельная работа студентов в условиях реализации ФГОС нового поколения»
63. «Формирование креативной компетентности будущего педагога»
64. «Методические основы подготовки учителя к преподаванию обществознания в школе»
65. «Современные проблемы формирования культуры толерантности учащейся молодежи»
66. «Правовая информация как средство формирования правовой культуры школьников»
67. «Возможности деловой игры в развитии правовой компетентности учащейся молодежи»
68. «Современные средства оценивания учащихся на уроках обществознания»
69. «Методика применения наглядных средств обучения на уроках обществознания»
70. «Формирование общекультурных компетенций у школьников на уроках права»
71. «Подготовка будущих учителей к формированию универсальных учебных действий у учащихся на уроках обществознания»
72. «Особенности организации внеурочной деятельности по праву в соответствии с требованиями ФГОС общего образования»
73. «Педагогическая практика как средство формирования коммуникативной компетентности будущего учителя»
74. «Методические основы применения наглядных средств обучения в практике преподавания обществознания»
75. «Методы проблемного обучения в правовом образовании школьников»
76. «Формирование информационной культуры учителя права»
77. «Развитие профессионально-педагогических умений у будущего учителя»
78. «Актуальные проблемы изучения гражданско-правовых дисциплин в школах Российской Федерации»
79. «Педагогические условия реализации прав ребенка в школе»
80. «Особенности нравственно - правового просвещения студенческой молодежи»

Тематика дипломных работ кафедры юридических дисциплин

1. Исполнительная власть в РФ
2. Права ребенка на семью и его конституционно-правовое обеспечение
3. Потерпевший как участник производства по делам об административных правонарушениях
4. Взыскание исполнительного сбора
5. Референдум и другие институты непосредственной демократии в зарубежных странах
6. Исторические и теоретико-правовые аспекты государственной службы в Российской Федерации
7. Особенности реализация права на неприкосновенность частной жизни в законодательстве Российской Федерации
8. Организация государственного управления в сфере функционирования высших учебных заведений
9. Конституционное право на образование и гарантии его реализации детьми со специальным социальным статусом в РФ
10. Конституционно-правовое обеспечение прав молодежи
11. Конституционно-правовые основы муниципального правотворчества в РФ
12. Монархия как форма правления в зарубежных странах
13. Президент в зарубежных странах
14. Парламент в зарубежных странах

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи.

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям педагогического образования выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные элементы: введение, 2 (3) главы, заключение, список используемой литературы, приложения.

Введение. Обоснование темы исследования, ее актуальности и практической значимости, формулирование целей и задач работы, определение понятийной базы и методов исследования.

Глава I. Теоретическая часть работы. Анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования.

Глава II. Аналитико-практическая часть работы. Анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной выпускником методики исследования.

Глава III. Экспериментальная часть работы. Обязательна для выпускных квалификационных работ, имеющих научно-методическую, практико-ориентированную тематику. Описание хода и результатов проведенного эксперимента, формулирование выводов и рекомендаций.

Заключение. Перспективы дальнейшей разработки проблемы.

Список использованной литературы (библиография).

Приложения. Дополнительные материалы (материалы эксперимента, программы опытного обучения и др.)

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформленная по правилам выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

– титульный лист,
– аннотацию,
– содержание (список глав и параграфов с указанием начальной страницы),
– введение,

– основной текст работы (разделённый на главы и параграфы).

Возможные системы нумерации:

Главы обозначаются римскими цифрами, а параграфы арабскими без значка «§».

Например:

ГЛАВА I.

1.1

1.2

1.3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ,

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ,

ПРИЛОЖЕНИЯ.

К работе прилагаются:

– отзыв научного руководителя;
– рецензия (внешняя, написанная преподавателем другого вуза, заверенная печатью);
– протокол предзащиты выпускной квалификационной работы.

Текст работы должен быть набран на компьютере.

Шрифт: Times New Roman илиCourier Newили Arial. Кегль: 14 пт.

Интервал: полуторный.

Количество страниц: в среднем 70-80 страниц.

Список литературы – не менее 60-70 источников.

Поля: левое – 30 мм., правое – 15 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц: верх, середина.

Содержание отзыва научного руководителя ВКР

В отзыве научного руководителя характеризуется не сама ВКР, а процесс работы над ней. Отзыв содержит указание на:

– соответствие результатов ВКР поставленным задачам;
– сформированность исследовательских качеств выпускника;
– умение работать с научной и справочной литературой;
– личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
– научные перспективы выпускника.

Содержание рецензии на ВКР

Задача рецензии – определить соответствии ВКР тем требованиям, которые предъявляются к выпускным квалификационным работам в ГОС ВПО.

Она включает в себя анализ:

– актуальности темы;
– глубины теоретических знаний (психолого-педагогических, методических и/или специальных), проявленных выпускником при написании ВКР;
– практической ценности полученных результатов;
– степени научной новизны;
– исследовательских навыков автора;
– качества оформления выпускной квалификационной работы и стиля изложения материала;
– полноту использованной литературы.

В рецензии могут даваться рекомендации по внедрению результатов выполнения выпускной квалификационной работы в практику, а также по их публикации.

В конце рецензии дается общая оценка выпускной квалификационной работы и заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации.

Предзащита ВКР

Целью предзащиты ВКР является адаптация выпускника к условиям защиты, получение возможности внести коррективы в содержание работы и объем доклада, оценка степени готовности работы. По окончании процедуры предзащиты оформляется лист предварительной защиты ВКР, который содержит следующие пункты:

– фамилия, имя отчество студента;
– номер учебной группы студента;
– краткая характеристика выступления;
– вопросы, заданные комиссией;
– замечания и рекомендации комиссии по структуре, содержанию и оформлению работы.

Лист предварительной защиты подписывается председателем комиссии и членами комиссии (см. Приложение № 1).

Оценка на предзащите не ставится. Решение о допуске/недопуске к защите является решением кафедры и принимается на заседании кафедры: наличие листа предзащиты либо выступления на конференции студенческого научного общества (СНО) является одним из условий допуска; выступление на конференции СНО приравнивается к предзащите ВКР. Наличие положения о ВКР как нормативного документа на предзащите обязательно.

Студент, по результатам предзащиты не допущенный к защите ВКР, отчисляется из вуза с правом восстановления и прохождения итоговой государственной аттестации в течение пяти лет после отчисления.

Защита ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защите ВКР имеют право присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, преподаватели и студенты. Все присутствующие имеют право задавать выпускнику вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Процедура защиты включает следующие этапы:

– доклад студента по теме ВКР; на доклад отводится до 10 минут;
– ответы выпускника на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите по теме работы;
– оглашение рецензии на выпускную работу и ответы докладчика на вопросы и замечания рецензента; при этом выпускник или соглашается с ними, или приводит обоснованные возражения; рецензию зачитывает рецензент, а в случае его отсутствия – председатель государственной аттестационной комиссии;
– оглашение отзыва руководителя ВКР;
– свободная дискуссия;
– заключительное слово студента.

Подготовка доклада

На доклад отведено 10 мин. Можно сделать его несколько короче. Если лимит положенного времени будет, напротив, превышен, председатель имеет право прервать выступление.

План доклада

Введение должно отражать проблему, объект исследования, актуальность работы, что известно и еще неизвестно по данному вопросу. Сформулировать цель и задачи исследования. Это сокращенный вариант соответствующего раздела работы. По времени изложение должно занимать примерно 1-1,5 минуты (около 2/3 стр. текста доклада).

Материал и методы.

Кратко перечислить: где и когда проводилась работа, ее методы, объем полученных данных. Если методы сложны или объемны, можно представить информацию в виде схемы или таблицы. 1 мин. (1/4 стр.).

Результаты. Эту часть доклада лучше построить как развернутое изложение каждого вывода с обоснованием его данными таблиц и рисунков. 6 мин. (2-2,5 стр.)

Обсуждение. Нужно показать место полученных результатов в данном научном

направлении. Кратко сравнить свои материалы с данными других специалистов, подтвердить или выразить несогласие. Выдвинуть гипотезы и предположения, объясняющие результаты. 1-1,5 мин. (0,5 стр.).

Выводы или Заключение. Можно зачитать выводы, но лучше подвести итог работе в нескольких фразах. Показать новизну полученных результатов и возможность практического применения (0,5 мин.).

Заключительная фраза доклада: «Благодарю за внимание».

Советы по подготовке доклада:

- Прорепетировать доклад вслух несколько раз, засекая при этом время.
- Точно уложиться в отведенное время – 10 минут.
- Выработать спокойную, но выразительную (с акцентами на важных местах) манеру речи.
- Иметь соответствующий внешний вид (входит в оценку вашей квалификации).
- Иметь на защите при себе полный текст доклада на 3-4 с., чтобы всегда иметь возможность его прочесть в случае замешательства.
- Продумать ответ на критику рецензента, если она имеется.

Например, “С замечаниями согласен, однако хотелось бы пояснить ...».

- Продумать ответы на возможные вопросы на защите. Ответы должны быть краткими, но ясными и конкретными. Если Вы не изучали данный вопрос, можно ответить: “Это интересный аспект проблемы, но он не входил в задачи нашего исследования. Однако из литературы известно, что … (1-2 фразы)” или “Собственных данных у нас по этому вопросу нет, но анализ литературы показывает, что…”

Подготовка иллюстраций для доклада. Иллюстрации для защиты могут быть представлены в любой из трех форм: презентация в программе PowerPoint (число слайдов не должно быть более 20). Этот вариант в последние годы стал наиболее распространенным

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы: учеб. / под ред. К.Ф.Гуценко. – М.: Зерцало-М, 2014.
2. Педагогика /Под ред. Подымовой Л.С., Сластенина В.А. - М: Юрайт, 2014.
3. Педагогика. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения /Под ред. Тряпицыной А.Н. СПб: Питер, 2015.
4. Певцова Е.А. Теория и методика обучения праву. Учебник для студентов высших учебных заведений. –М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003г. -400с.
5. Подласый И.П. Педагогика в 2-х т. - М: Юрайт-Издат, 2014.
6. Кропанева Е.М. Теория и методика обучения праву. Учебное пособие. Екатеринбург, изд-во Рос. Гос. Проф. – пед. ун-та, 2010. 166с.
7. Кукушкин В.С. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие. - Изд. 3-е,испр. и доп. Ростов-на-Дону: Феникс: Март, 2014.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Введение в педагогическую деятельность: учебн. пособие для студ. вузов / Под ред.А.С. Роботовой. М.: АКАДЕМИЯ, 2004.
2. Загвязинский В.И. Теория обучения в вопросах и ответах:учеб.пособие для вузов.-2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008.
3. Коджаспирова Г.М. Педагогика: учебник для студентов вузов. – М.: Гардарики, 2007.
4. Никитина Н.Н., Кислинская Н.В. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика: учеб.пособие для студ. вузов. – М.: АКАДЕМИЯ, 2004.
5. Общая педагогика: Учебное пособие для вузов. Н.Ф. Голованова. –СПб., 2005.
6. Педагогика: Программа государственного экзамена // Авторы-составители Л.П.Крившенко,

В.В.Воронов / Под ред. д.п.н., проф. Крившенко Л.П. - М.: ООО «БИЗНЕС-ВИТА», 2011. – 19 с.
7. Практическая педагогика. Учебно-методический комплекс. – Махачкала: изд-во ИПЦ ДГУ, 2010. – 297 с.
8. Свадковский И.Ф. Введение в педагогику: курс лекций. – М.: АКАДЕМИЯ, 2005.
9. Селиванов В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания: учебн. пособие для студ. вузов. – М.: АКАДЕМИЯ, 2004.
10. Харламов И.Ф. Педагогика: учеб.пособие. – М.: Гардарики, 2007.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ:

1."Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ)
2.Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 03.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"
3.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 16.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2015).
4.Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).
6.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015)

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСЫ

1. www.edu.ru, www.ed.gov.ru Министерство образования и науки РФ
2. www.law.edu.ru Российский образовательный правовой портал
3. http://www.alleng.ru/d/ped/ped001.htm Никитина Н.Н., Кислинская Н.В. Введение в педагогическую деятельность. Теория и практика. – М., 2004. – 224 с. (Электронный ресурс)
4. http://bibl.tikva.ru/base/B1425/B1425Part10-25.php Педагогические профессии и специальности
5. http://bibl.tikva.ru/base/B1425/B1425Content.php Педагогическая деятельность (Электронный ресурс)
6. www.chtivo.ru Объединенный каталог печатных изданий
7. http://www.e-reading-lib.org/bookreader.php/98165/Erofeeva_-
8. _Obshchie_osnovy_pedagogiki__konspekt_lekciii.html Ерофеева М.А. Общие основы педагогики: курс лекций (Электронный ресурс)
9. http://www.gnpbu.ru/ Государственная научная педагогическая библиотека им К.Д.Ушинского
10. Документы на сайте Министерства образования и науки РФ. – Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.mon.gov.ru.
11. Документы на сайте Федерального агентства по образованию. – Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.ed.gov.ru.
12. Документы на сайте Федерального портала «Российское образование». – Режим доступа: World Wide Web. URL: http://www.edu.ru.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному экзамену

Согласно Программе итоговой государственной аттестации при подготовке к экзамену по направлению/44.03.05 «Педагогическое образование» определены содержание междисциплинарного экзамена и этапы его проведения.

Содержание экзамена по специальности находит свое отражение в разработанных

экзаменационных материалах. Экзаменационные материалы включают проверку теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Экзаменационные материалы формируются на основе примерных и рабочих программ учебных дисциплин , программ педагогической практики с учетом их объема и степени значимости для данной специальности. Экзаменационные материалы представляют собой перечень теоретических вопросов по учебным дисциплинам и практических заданий. Перечень теоретических вопросов по учебным дисциплинам и практических заданий рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета факультета.

При подготовке к государственному экзамену студентам рекомендуется решение следующих задач:

– использование современных научно-обоснованных приемов, методов и средств обучения;

– формирование у обучающихся духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе индивидуального подхода;

– уметь применять знания дисциплин профессиональной подготовки учителя и знания методики преподавания права и обществознания в практической деятельности.

– анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей компетентности.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня теоретических вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, за месяц до начала итоговой государственной аттестации составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты представляют собой ряд вопросов, имеющих междисциплинарный (интегрированный), практико-ориентированный характер, направленных на выявление сформированности аналитических, диагностических, прогностических и проектировочных умений выпускника. Вопросы равноценны по сложности и трудоемкости и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной профессиональной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Изучение проблемы целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Как правило, базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства просвещения или рекомендацию УМО вузов России по образованию в области правового образования, могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, этические, политические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение нормативно-правовых актов и периодической литературы, которые, с одной стороны, ограничивают правовое поле данного феномена и с другой – дают представление о традиционности и инновационности в практической работе с ним. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной

деятельности бакалавров могут стать доказательством его профессиональной компетентности

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

-MICROSOFT WORD 2007
-MICROSOFT EXCEL 2007
- MICROSOFT OFFICE POWEPOINT 2007
-GOOGLE CHROME
-FINE READER
-ADOBE READER
-GOOGLE PICASA 3.9 (БЕСПЛАТНОЕ)
-FIREFOX 26

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Современные информационно – коммуникационные технологии обучения:
- интерактивная доска
- ноутбук
- проектор
- переносный экран
- видео материал
- маркерная доска
- планшет
- мультимедийные средства

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А.Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профили подготовки – «Право и правоохранительная деятельность»
Квалификация – бакалавр
Формы обучения – очная, заочная
Сроки обучения – 4 лет, 4 года 6 месяцев

МАХАЧКАЛА 2022

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры:
(протокол № от « » 2022 г.)
Зав. кафедрой:
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Учёного совета факультета:
(протокол № от « » 2022 г.)
Председатель:
Ф.И.О. (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № от « » 2022 г.)
Председатель УМС

ФИО (подпись) (дата)

Согласовано:
Проректор по воспитательной работе _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель совета
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

Председатель родителей
обучающихся ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. (подпись) (дата)

@ ДГПУ, 2022

Программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта

Организация – разработчик: ДГПУ

Разработчики

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Содержание

Объяснительная записка

Особенности организации воспитательного процесса в образовательной организации

Цель и задачи воспитания

Виды, формы и содержание деятельности

3.1.Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»…….

3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»…….

3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»……

3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»……

3.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов»……

3.6. Модуль «Волонтерское направление»……..

3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»……..

Календарный план воспитательной работы с обучающимися ДГПУ на 2021/2022 учебный год ……

Приложение 1. Шаблон календарного плана воспитательной работы…...

Рабочая программа воспитания обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» является частью основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки «Право» и «Обществознание», на 2022- 2023 гг., реализуемой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

Программа предусматривает реализацию следующих направлений:
модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»;
модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»;
модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»;
спортивно-оздоровительное направление;
профилактика безнадзорности, правонарушений и асоциального поведения среди студентов;
профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлении среди студентов;
модуль «Волонтерское деятельность».;
модуль «Развитие студенческого самоуправления».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель педагогического образования - обучить студента выбранному им направлению подготовки. Получение высшего образования предоставляет обучающемуся возможность осознать правильность выбранного им направления подготовки в соответствии с его склонностями и возможностями, а также воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

Воспитание - это целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией/должности, её деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

В современном обществе имеет место растущая потребность в эффективно работающем учителе, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных преподавателей педагогические работники (профессорско-преподавательский состав) должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие универсальных, общепрофессиональных, профессиональных - для программ бакалавриата компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств обучающихся. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к направлению подготовки.

Развитие у обучающихся интереса к будущей педагогической деятельности, на наш взгляд, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности: потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями. Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранному направлению подготовки, постепенному включению их в самостоятельную учебную деятельность.

Заинтересованность в своем труде - это важное условие для развития профессиональных способностей личности обучающегося. Поэтому интерес к выбранному направлению подготовки можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков - максимальное приближение образовательного процесса к практике. Важно закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранному направлению подготовки, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу.

Данная рабочая программа воспитания ориентирована на подготовку обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

1.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Вышеизложенные сущностные характеристики воспитания положены в основу воспитательного процесса в ДГПУ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиль) «Право и правоохранительная деятельность». Воспитательный процесс в ДГПУ организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2021- 2022 гг., и реализуется с учётом традиций воспитания:

гуманистический характер воспитания и обучения;

приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;

развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;

демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Целью воспитания в ДГПУ по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в ДГПУ ориентирует педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур ДГПУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития

обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обусловливает решение следующих основных задач:

освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно- практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

В результате освоения рабочей программы воспитания по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиль) «Право и правоохранительная деятельность» у обучающихся формируются следующие универсальные, общекультурные (профессиональные) компетенции:

Модуль	Формируемые компетенции
1. Социализация и духовно-нравственное развитие	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
2. Гражданско-патриотическое воспитание.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
3. Нравственно-правовое и экологическое воспитание	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
4. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
5.Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
4. Волонтерское направление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
5. Культурная и творческая деятельность	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,

	этическом и философском контекстах; ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
6. Спорт и здоровый образ жизни	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
7. Профориентация	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
8. Студенческое самоуправление	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

Модуль «Социализация и духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

развитие культуры межнационального общения;

развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);

воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;

развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

формирование знаний о символике России;

воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего

чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе, в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;

воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;

формирование антикоррупционного мировоззрения.

Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми; формирование чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;

воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции - «становиться лучше»;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;

формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;

обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной" сфере;

подготовка к самостоятельному решению профессиональных задач;

формирования осознания собственной полезности, инициативности;

обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной" на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;

создание условий для реализации волонтерских проектов.

Модуль «Культурная и творческая деятельность»

Цель модуля: создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи модуля:

формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;

создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;

создание благоприятных условий для развития творческого потенциала обучающихся;

создание новых и развитие уже имеющихся творческих объединений;

организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и студентов;

проведение ежегодных творческих конкурсов;

организации работы творческих Центров и клубов;

поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся.

Модуль «Спорт и здоровый образ жизни»

Цель модуля: всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи модуля:

вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;

вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;

развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;

реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;

создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

Модуль «Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Модуль «Профилактика негативных явлений в молодёжной среде»

Цель модуля: формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых основ у обучающихся.

Задачи модуля:

создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;

информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;

создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;

формирование у обучающихся собственной' системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;

привлечение к профилактической' работе высококвалифицированных специалистов;

снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;

организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Модуль «Студенческое самоуправление»

Цель модуля: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;

создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;

содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;

содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;

распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;

формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;

развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;

содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;

координация деятельности общественных и студенческих организаций.

ОСНОВНЫЕНАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в ДГПУ воспитательной работы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки «Право» и «Обществознание» осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания, у обучающихся и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно Ученым советом ДГПУ с привлечением (при необходимости и по решению ректора ДГПУ и внешних экспертов).

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в ДГПУ, являются:

принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа,

ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу), реализующим воспитательный процесс в ДГПУ;

принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких, как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) ДГПУ;

принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в ДГПУ: компетентной постановки педагогическими работниками (профессорско-

преподавательским составом) цели и задач воспитания, профессионального планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся - это результат как социального воспитания, в котором ДГПУ участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого в ДГПУ воспитательного процесса являются:

результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) ДГПУ.

Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам ДГПУ
Состояние организуемой в ДГПУ совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в ДГПУ интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками ДГПУ, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости - их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников ДГПУ по направлениям: становление личности в духе патриотизма и гражданственности; социализация и духовно-нравственное развитие личности; бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; воспитание у

			обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; развитие социального партнерства в воспитательной деятельности; формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения и др.

Анализ организуемого в ДГПУ воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) с последующим обсуждением его результатов на Ученом совете ДГПУ.

Итогом самоанализа организуемой в ДГПУ воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль - диагностика способностей и интересов, обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый образ жизни и др. (см. таблицу).

№	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	отношение к своей стране, малой Родине; правовая культура; чувство долга; отношение к труду
2	Гражданско-патриотическое воспитание	потребность в самопознании; потребность в красоте; потребность в общении; милосердие и доброта
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	-бережное отношение к природе, земле, животным; -экологическая культура; -эстетическое отношение к миру; -потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; -толерантное сознание и поведение в

		поликультурном мире; -чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	- негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; - позитивного отношения к себе и окружающему миру; - собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; - ведение законопослушного образа жизни.
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	способность к состраданию и доброта; терпимость и доброжелательность; скромность; готовность оказать помощь близким и дальним; стремление к миру и добрососедству; понимание ценности человеческой жизни
6	Волонтерское направление	-сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; -осознание собственной полезности, инициативности; -инициативное участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной' на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Развитие студенческого самоуправления	интересы обучающихся; -социальная активность личности; ценностные ориентации; -готовность к самоуправленческой деятельности.

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2023 / 2024 учебный год

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности (профиль) «Право и правоохранительная деятельность».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Махачкала 2022

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок (период) выполнения/ проведения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	День знаний	сентября 2023 г.	Преподаватели и студенты факультета	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.	
		Посещение студентов 1-го курса в фундаментальную библиотеку, Музея боевой Славы университета	сентября 2023 г.	Преподаватели и студенты факультета		
		Круглый стол, посвященный ко Дню учителя на тему: «Роль учителя в современном обществе»	октябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Круглый стол на тему: «Социально-педагогические проблемы семьи в современном обществе», посвященный к международному Дню Матери.	ноябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Новогодний вечер преподавателей и сотрудников ФУиП	декабрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		

		Встреча с представителями МВД на тему «Нравственные аспекты в правоприменительной практике работников Правоохранительных органов»	Май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Коллективное посещение республиканского социального реабилитационного центра с гуманитарной помощью ко «Дню защиты детей»	июнь 2024г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
2	Гражданско-патриотическое воспитание	Встреча с представителями Министерства молодежной политики республики Дагестан по теме: « Духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодежи», посвященное Дню народного единства.	Ноябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив	Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Создание условий для повышения уровня правосознания обучающихся и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	
		Встреча с писателями и поэтами Дагестана по книге Расула Гамзатова «Мой Дагестан»	Декабрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы		
		Мероприятия, посвященные ко Дню защитника Отечества по 5 номинациям: песни, танцы, чтение стихов, посвященных к военной тематике, конкурс стенгазет,	Февраль 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		

		актерское мастерство.				
		Коллективный просмотр художественного фильма на военную тему.	Февраль-май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Круглый стол «Взаимоотношения мусульман и светского общества»	Апрель 2024 г.			
		Беседа на тему «Выдающиеся религиозные лидеры, алимы Дагестана (Имам Шамиль, Мухаммад Ярагский, Сайдула-Кади, а также роль современных религиозных деятелей в деле нравственного оздоровления и единения Дагестана)»	Июнь 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	Встреча студентов факультета права, проживающих в общежитии № 5 с представителями правоохранительных органов и представителями муфтията Дагестана на тему: «О культуре поведения и правилах проживания молодежи в общежитии».	октябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив	Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России, а также разных странах мира	С привлечением студентов медуниверситета
		Встреча со студентами, проживающими в общежитии № 5 с	февраль 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе,		

		представителями ДУМД и участковыми полицейскими г. Махачкалы на тему: «О духовно-нравственном патриотическом воспитании студенческой молодежи».		студенческий актив		
		Экскурсия краеведческого характера (г. Дербент), посвященная теме «Мой Дагестан »	Май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
4.	Профилактическая работа о формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	Встреча с врачами на тему : «Профилактика инфекционных болезней»	сентябрь 2023 г.	Врачи городских поликлиник. Оздемирова Т.М. – врач студ. поликники, курирующий факультет Права	Всестороннее развитие и совершенствование качеств обучающегося, популяризация здорового образа жизни	
		Коллективный выход на природу «Встречаем осень»	октябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Встреча с спортсменами РД	март 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		

		Круглый стол на тему «Влияние моды на здоровье молодежи», посвященный «Недели здорового образа жизни»	Май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Организация и проведение встреч студентов с известными спортсменами	май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Организация и проведение мероприятия «Погружение первокурсников»	в течение учебного года	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Организация встреч со студентами, проживающими в общежитиях	в течение учебного года	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике и запрещению употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголизма и табакокурения	февраль 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Организация встреч со	февраль 2024 г.	Зам.декана по		

		студентами, проживающими в общежитиях		воспитательной работе, студенческий актив		
		Организация и проведение встреч по вопросам профилактики короновируса среди обучающихся и работников ДГПУ на тему: «Вопросы и ответы о Ковид-19»	в течение учебного года	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	«Брей-ринг» на тему: «Современные формы, методы профилактики экстремизма в образовательном учреждении»	ноябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Встреча с представителями правоохранительных органов гор. Махачкалы и МВД Дагестана на тему: «Роль правоохранительных органов в профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», посвященный профилактики противодействия экстремизма и терроризма среди молодежи	декабрь 2023 г.	Зам.декана по вос.работе, кураторы		
		Встреча с представителями ДУМД, общественных	Март 2024 г.	Зам.декана по воспитательной		

		организаций и работниками правоохранительных органов республики по теме «Духовно-нравственное воспитание молодежи как условие национальной безопасности Дагестана»		работе, студенческий актив		
		Круглый стол на тему «Профилактика противодействию экстремизма и терроризма среди молодежи » в форме вопросов, ответов.	Апрель 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
6	Волонтерское направление	Коллективное посещение национального музея РД	сентябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив	Развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).	
		Волонтерское сопровождение Всероссийской акции «Бессмертный полк»	апрель 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Подготовить стенд «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященное 77 –й годовщине ВОВ.	Май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Организация и посещение выезда в Национальные театры для активистов	Май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе,		

		Волонтерского центра		студенческий актив		
		Организация участия студентов ДГПУ в общественном наблюдении за проведением ГИА 2022	Май 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
		Проведение волонтерских акций в организациях социальной сферы	В течение года	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		
7	Развитие студенческого самоуправления	Встреча студентов 1 курса с председателем профкома университета и председателем студенческой профсоюзной организации, ознакомить их традициями и историей педагогического университета.	сентябрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы	Создание условий для вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.	
		Совет кураторов	Систематически, 2 раза в месяц.	Кураторы академических групп		
		Конкурс «Мы ищем таланты» в 4-х номинациях» 1.Песни 2.Ораторское искусство 3.Танцы 4.Сценки	декабрь 2023 г.	Зам.декана по воспитательной работе, кураторы		
		Конкурс стенгазет посвященный 8 марта	Март 2024 г.	Зам.декана по воспитательной		

				работе, студенческий актив		
		Участие в республиканском конкурсе «Студенческая весна 2019»	Апрель 2024 г.	Зам.декана по воспитательной работе, студенческий актив		

Приложение 8

Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП

Материально-технические условия реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	История	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Философия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

	Правоведение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52
	Менеджмент	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Иностранный язык	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт.,	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Русский язык и деловые коммуникации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Психологические основы	Аудитория для проведения занятий	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда

	самоменеджмента	лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	Ярагского, 57, ауд. № 52
	Физкультура и спорт	Спорт комплекс	
	Элективные курсы по физической культуре	Спорт комплекс	
	Информационные технологии	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 43

		Доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Цифровизация образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 43
	Технологии искусственного интеллекта	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 43

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Возрастная физиология и психофизиология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Общая и социальная психология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Общая и профессиональная педагогика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49
	Правовое регулирование в области образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Методика воспитательной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

	Психолого-педагогические технологии	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51
	Профессиональная культура педагога	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Педагогика профессионального образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52
	Психология профессионального образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Технологии научно-педагогических исследований	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Методика профессионального обучения	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

	Профессионально-педагогические технологии	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49
	Теория государства и права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Гражданское право РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50
	Конституционное право зарубежных стран	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Семейное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Уголовное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Трудовое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49
	Правоохранительные органы и судебная система РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Криминалистика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Международное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51
	Муниципальное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

		контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	
	Уголовно-процессуальное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный –10 шт. Стулья – 21 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 3 шт. Технические средства обучения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 56

		Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Конституционное право РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Римское право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49
	Административное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Финансовое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт.,	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Гражданско-процессуальное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Всеобщая история государства и права	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Производственное обучение	Аудитория для проведения занятий	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда

		лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	Ярагского, 57, ауд. № 46
	Педагогическое сопровождение тьютерской деятельности / Профессиональное самоопределение	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Методика работы с правовыми документами / Тренинговые технологии в образовании	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Уголовно-исполнительное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		2) Windows, Microsoft Office	
	Участие специалиста в процессуальных действиях	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52
	Криминология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Ювенальная юстиция	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

	Земельное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52
	Налоговое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 4 шт. Стол студенческий двухместный – 3 шт. Стулья – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт.	3367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 49

		Шкаф – 3 шт. Полки – 2 шт. Скамьи – 3 шт.	
	Научно-исследовательская деятельность в профессиональном обучении	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48
	Профессиональная этика	Аудитория для проведения занятий	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда

	правоведа	лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	Ярагского, 57, ауд. № 51
	История государства и права России	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

		Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	
	История государства и права Дагестана	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Экологическое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

	Ораторское искусство	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48
	Международное частное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

		Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	
	Международные правоохранительные организации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Актуальные проблемы противодействия экстремизму в России	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Международное гуманитарное право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 50

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный –6 шт. Стулья – 9 шт. Доска меловая – 2 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 6 шт. Технические средства обучения: Интерактивная доска – 1 шт.	
	Юридическая педагогика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Юридическая психология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Проблемы профилактики преступлений	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

	Государственная служба и правонарушений в РФ	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48
	Ознакомительная практика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Технологическая практика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Эксплуатационная практика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Научно-исследовательская работа	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Педагогическая практика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

		2) Windows, Microsoft Office	
	Профессионально-квалификационная практика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46
	Вожатская практика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 51

		Специализированная мебель: Стол– 5 шт. Стол студенческий двухместный – 6 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Полки – 3 шт. Скамьи – 6 шт. Шкаф – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Преддипломная практика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52

		Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 1 шт. Стол студенческий двухместный – 13 шт. Стулья – 27 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Проектор с экраном – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 52
	Правовые информационные системы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 48

		индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол– 2 шт. Стол студенческий двухместный – 8 шт. Стулья – 6 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Полка – 1 шт. Скамьи – 8 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Технические средства обучения: Системный блок – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт. Телевизор – 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	
1	Помещения для самостоятельной работы	Медиатека Специализированная мебель: Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Технические средства обучения: Компьютер студенческий – 12 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № библиотека

		Читальный зал Специализированная мебель: Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Помещение для самостоятельной работы обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде университета	
2	Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. компьютерный стол – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 27 шт. Стулья – 8 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. скамьи студенческие – 27 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт., Комплект (2 шт.) аудио колонок для воспроизведения аудио файла 1 шт., Монитор преподавателя 1 шт., Системный блок 1 шт. Компьютер преподавателя 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 46

3	Помещения для самостоятельной работы	Аудитория для проведения занятий самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: компьютерный стол – 19 шт. Стулья – 19 шт. Доска меловая – 1 шт. Технические средства обучения: Моноблок - 4 шт., Системный блок – 16 шт. Компьютер- 16 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: 1) Антивирусная защита ESET NOD32 2) Windows, Microsoft Office	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57, ауд. № 43

Приложение 9

Справка о кадровом обеспечении ОПОП

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	История	Акмурзаева Зухра Магомедаминовна	по основному месту работы	док.ист.наук, профессор	Высшее образование - специалитет, История, преподаватель истории и обществознании	Повышение квалификации «Технология реализации ФГОС в преподавании истории», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2020	900		36	
	Философия	Мустафаева Маида Ганифаевна	по основному месту работы	док.фил.наук, профессор	Высшее Высшее образование - специалитет, Математика и	Повышение квалификации «Использование информационных технологий в научной и	900		43	12

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					физика, учитель математики и физики	административно-управленческой деятельности», Российская инженерная академия. Ростовское региональное отделение, 16 ч., 2019				
	Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире	Мусаева Эльмира Шекералиевна	по основному месту работы	доцент, к.филос.н., доцент	Высшее образование - специалитет, Философия, преподаватель философии.	Повышение квалификации «Повышение эффективности формирования гражданской идентичности в воспитательно-образовательном пространстве современной школы», Академия дополнительного	900		33	31

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						образования детей и взрослых Российского государственного университета им. А.И. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство), 20 ч., 2019				
	Правоведение	Омаров Арсланали Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, канд. пед. наук. , доцент	Высшее образование - специалитет, следователь, юрист-правовед	Повышение квалификации «Современные технологии высшего образования», Дагестанский гуманитарный институт, 72 ч., 2019	900		17	40
	Менеджмент	Казибекова Наида Аликулиевна	по основному месту работы	док.экон.наук , профессор	Высшее образование – специалитет,	Повышение квалификации «Методика преподавания экономики в условиях	900		24	5

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Бух.учет, экономист	реализации ФГОС», Московская академия профессиональных компетенций,108 ч., 2019				
	Иностранный язык	Омарова Султанат Исаевна	по основному месту работы	док.филог.наук, профессор	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель английского языка	Повышение квалификации «Программа современные образовательные технологии» ДГПУ, 72 ч., 2021	900		52	
	Русский язык и деловые коммуникации	Амирханова Лиана Бедретдиновна	по основному месту работы	доцент, канд.пед.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель русского языка и	Повышение квалификации «Подготовка экспертов по проверке выполнения задания с развернутым ответом экзаменационных работ ГИА по русскому	900		23	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					литературы	языку», Дагестанский институт развития образования, 72 ч., 2019				
	Безопасность жизнедеятельности	Магомедов Рустам Вагидович	по основному месту работы	доцент, канд.пед.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Допризывной физической подготовки преподаватель допризывной и физической подготовки	Повышение квалификации «Цифровая грамотность педагога», АНО ВО «Университет Иннополис»,16 ч., 2020 «Контроль и качество дистанционного обучения студентов», Дагестанский государственный университет народного хозяйства,18 ч., 2020	900		22	
	Психологические основы самоменеджмента	Магомедова Папанеш Курбановна	по основному месту работы	Доцент, канд.пед.наук, доцент	Высшее образование - специалитет,	Профессиональная переподготовка «Управление	900		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Биология, педагог и психолог	персоналом», НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИе, 72 ч., 2020				
	Физкультура и спорт	Арадахов Шамиль Гаджиевич	по основному месту работы	канд.пед.наук, ст.преподаватель	Высшее образование - специалитет, Физическая культура и спорта, учитель физической культуры	Профессиональная переподготовка «Кадровый центр администрации главы и правительства», Дагестанский государственный технический университет, 572 ч., 2020	900		19	
	Элективные курсы по физической культуре	Арадахов Шамиль Гаджиевич	по основному месту работы	канд.пед.наук, ст.преподаватель	Высшее образование - специалитет, Физическая культура и спорта, учитель	Профессиональная переподготовка «Кадровый центр администрации главы и правительства», Дагестанский государственный	900		19	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					физической культуры	технический университет, 572 ч., 2020				
	Информационные технологии	Курбанова Аминат Магомедовна	по основному месту работы	канд.пед.наук, стар.препод.	Высшее образование - специалитет, Информатика, учитель информатики.	Повышение квалификации «Методика и технологии электронного и дистанционного обучения в условиях стандартизации современного образования», 108 ч., 2020, Махачкалинский центр повышения квалификации- Академии «Каспий»	900		22	
	Цифровизация образования	Курбанова Аминат Магомедовна	по основному месту работы	канд.пед.наук, стар.препод.	Высшее образование - специалитет, Информатика	Повышение квалификации «Методика и технологии электронного и	900		22	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					, учитель информатики .	дистанционного обучения в условиях стандартизации современного образования», 108 ч., 2020, Махачкалинский центр повышения квалификации- Академии «Каспий»				
	Технологии искусственного интеллекта	Эсетов Фархад Азединович	по основному месту работы	доцент, канд.пед.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Физик с дополнительной специальностью математика, учитель физики и	Повышение квалификации «Эфективные методы обучения и образовательные технологии в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», Межрегиональный центр компетенций – казанский техникум	900		33	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					математики	информационных технологий и связи, 72 ч., 2019				
	Возрастная физиология и психофизиология	Луганова Саадат Гаджимагомедовна	по основному месту работы	доцент, канд.биолог.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Биология и химия, учитель биологии и химии	Повышение квалификации «Применение ИКТ в биологическом образовании в соответствии с требованиями ФГОС», ПО АНО «Северо-Кавказский гуманитарно-многопрофильный колледж имени Имама Шамиля»,144 ч., 2020	900		27	
	Общая и социальная	Муталимова Аида	по основному месту работы	доцент, канд.псих.нау	Высшее образование -	Повышение квалификации	450		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	психология	Магомедбегов на		к, доцент	специалитет, магистр по направлению педагогики и детской психологии, педагог-психолог	«Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подростка», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	Общая и профессиональная педагогика	Магомедова Папанеш Курбановна	по основному месту работы	Доцент, канд.пед.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Биология, педагог и психолог	Профессиональная переподготовка «Управление персоналом», НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИе, 72 ч., 2020	900		21	
	Правовое регулирование в области образования	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденц	Повышение квалификации «Инклюзивное и интегрированное	480		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					ия, юрист	образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2018 «Управление проектами», Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2019				
	Методика воспитательной работы	Абдулмутализмова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет,	Повышение квалификации «Методика преподавания	903		20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Юриспруденция, учитель права	права и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				
	Психолого-педагогические технологии	Муталимова Аида Магомедбеговна	по основному месту работы	доцент, канд.псих.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, магистр по направлению педагогики и детской психологии, педагог-психолог	Повышение квалификации «Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подростка», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020	450		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Профессиональная культура педагога	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Введение в профессионально-педагогическую деятельность	Магомедова Папанеш Курбановна	по основному месту работы	Доцент, канд.пед.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Биология, педагог и психолог	Профессиональная переподготовка «Управление персоналом», НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИе, 72 ч., 2020	900		21	
	Педагогика профессионального образования	Магомедова Папанеш Курбановна	по основному месту работы	Доцент, канд.пед.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Биология, педагог и психолог	Профессиональная переподготовка «Управление персоналом», НАНО ДПО ОЦ ЗНАНИе, 72 ч., 2020	900		21	
	Психология профессионального образования	Муталимова Аида Магомедбеговна	по основному месту работы	доцент, канд.псих.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, магистр по направлению педагогики и детской	Повышение квалификации «Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подростка», Дагестанский	450		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					психологии, педагог-психолог	государственный университет, 72 ч., 2020				
	Технологии научно-педагогических исследований	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС»,	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Методика профессионального обучения	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Профессионально-педагогические технологии	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Теория государства и права	Асваров Нариман Асварович	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Менеджмент в образовании», Дагестанский кадровый центр Администрации главы и Правительства республики Дагестан, 516 ч., 2018 «Управление персоналом современной организации», Дагестанский кадровый	900		31	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						центр Администрации главы и Правительства республики Дагестан, 108 ч., 2019. «Управление проектами», Дагестанский кадровый центр Администрации главы и Правительства республики Дагестан, 108 ч., 2019				
	Гражданское право РФ	Мирзаев Закир Мукаилович	по основному месту работы	доцент, канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Практико-ориентированное обучение преподавании дисциплин гражданско-правового цикла», Дагестанский государственный университет народного	901		25	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						хозяйства,72 ч., 2020 «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и условиями реализации ФГОС», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2020				
	Конституционное право зарубежных стран	Алиев Абдулмалик Магомедович	по основному месту работы	доцент, канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский	900		26	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., г.2020				
	Семейное право	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования»,	900		32	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Дагестанский государственный университет, Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	Уголовное право	Серкеров Самур	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование -	Повышение квалификации	480		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Эльмирович			специалитет, юриспруденция, юрист	«Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2018 «Управление проектами», Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2019				
	Трудовое право	Абдулмутали мова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Методика преподавания права и инновационные подходы к организации	903		20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					ция, учитель права	учебного процесса в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				
	Правоохранительные органы и судебная система РФ	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства	900		32	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	Криминалистика	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный	480		21	Серкеров Самур Эльмирович

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						педагогический университет, 72 ч., 2018 «Управление проектами», Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2019				
	Международное право	Алиев Абдулмалик Магомедович	по основному месту работы	доцент, канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой	900		26	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., г.2020				
	Муниципальное право	Абдулаев Гаджимурад Магомедович	по внутреннему совместительству	доцент, канд. истор. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель истории	Повышение квалификации «Основы социального проектирования», Частное учреждение культуры «Еврейский музей «Центр толерантности»», 16 ч., 2018 Профессиональная переподготовка «Государственное и	452		30	3

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						муниципальное управление», Дагестанский государственный педагогический университет 508 ч., 2019				
	Уголовно-процессуальное право	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	«Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018	907		25	2
	Конституционное право РФ	Алиев Абдулмалик Магомедович	по основному месту работы	доцент, канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования»,	900		26	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., г.2020				
	Римское право	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере	900		32	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						высшего образования», Дагестанский государственный университет, Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	Административно	Аюбова	по основному	канд. ист.	Высшее	Повышение	900		18	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	е право	Шуайнат Исрапиловна	месту работы	наук, ст.препод.	образование - специалитет, Юриспруденция, учитель истории и права	квалификации «Основы организации и проведения единого государственного экзамена», 7 Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018 «Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2019				
	Финансовое право	Абдулмутали мова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Методика преподавания права и инновационные подходы к организации	903		20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					ция, учитель права	учебного процесса в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				
	Гражданско-процессуальное право	Бижамов Тажутдин Тагирович	по основному месту работы	доцент, канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018	450		27	35
	Всеобщая история государства и права	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	канд. ист. наук, ст.препод.	Высшее образование - специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Основы организации и проведения единого	900		18	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					ция, учитель истории и права	государственного экзамена», 7 Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018 «Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2019				
	Производственное обучение	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный	900		32	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						университет, Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	Педагогическое сопровождение тьютерской деятельности /	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Профессиональное самоопределение				ция, учитель права	технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Методика работы с правовыми документами /	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет,	Повышение квалификации «Информационно –	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Тренинговые технологии в образовании				Юриспруденция, учитель права	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				
	Уголовно-исполнительное	Марианов Алихан	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование -	«Противодействие	907		25	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	право	Абдулаевич			специалитет, юриспруденция, юрист	коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018				
	Участие специалиста в процессуальных действиях	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	«Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018	907		25	2
	Криминология	Абдулмутали мова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Методика преподавания права и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации	903		20	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020				
	Ювенальная юстиция	Абдулмутали мова Замира Магомедовна	по основному месту работы	к.п.н., доцент	Высшее образование – специалитет, Юриспруден ция, учитель права	Повышение квалификации «Методика преподавания права и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации Академии-«Каспий»,72 ч., 2020	903		20	
	Земельное право	Лаварсланова Маржанат Гаджиевна	по внешнему совместительс тву	доцент, к.п.н.,доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Экспериментальная патопсихология:	463		38	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					ция, юрист	клиническая диагностика в практике психолога и экспертной деятельности», Уральский институт переподготовки и повышения квалификации,72 ч., 2019				
	Налоговое право	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	«Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018	907		25	2
	Научно-исследовательская деятельность в профессиональном обучении	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Инклюзивное и интегрированное образование детей с	480		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2018 «Управление проектами», Дагестанский государственный педагогический университет, 72ч., 2019				
	Профессиональная этика правоведа	Хайрулаева Айшат Зубаировна	по основному месту работы	ст.преподаватель	Высшее образование - специалитет, Филология, учитель русского языка и	Повышение квалификации «Противодействие коррупции», Дагестанский государственный университет, 20 ч., 2018	916		50	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					литературы в национальной школе					
	История государства и права России	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	канд. ист. наук, ст.препод.	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель истории и права	Повышение квалификации «Основы организации и проведения единого государственного экзамена», 7 Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018 «Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2019	900		18	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	История государства и права Дагестана	Аюбова Шуайнат Исрапиловна	по основному месту работы	канд. ист. наук, ст.препод.	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель истории и права	Повышение квалификации «Основы организации и проведения единого государственного экзамена», 7 Дагестанский государственный педагогический университет, 2 ч., 2018 «Эксперт ЕГЭ по обществознанию», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2019	900		18	
	Экологическое право	Лаварсланова Маржанат Гаджиевна	по внешнему совместительству	доцент, к.п.н.,доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруден	Повышение квалификации «Экспериментальная патопсихология:	463		38	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					ция, юрист	клиническая диагностика в практике психолога и экспертной деятельности», Уральский институт переподготовки и повышения квалификации,72 ч., 2019				
	Ораторское искусство	Лаварсланова Маржанат Гаджиевна	по внешнему совместительству	доцент, к.п.н.,доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Экспериментальная патопсихология: клиническая диагностика в практике психолога и экспертной деятельности», Уральский институт переподготовки и повышения квалификации,72 ч., 2019	463		38	
	Международное	Алиева Асият	по основному	доцент, канд.	Высшее	Повышение	900		32	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	частное право	Исламутдинова	месту работы	ист. наук, доцент	образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский				

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						государственный университет, 72 ч., 2020				
	Международные правоохранительные организации	Алиева Асият Исламутдиновна	по основному месту работы	доцент, канд. ист. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Цифровая трансформация преподавателя в сфере высшего образования», Дагестанский государственный университет, Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020 «Методы и средства повышения цифровой компетентности преподавателя вуза на основе современных	900		32	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						информационно - коммуникационных технологий», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020				
	Актуальные проблемы противодействия экстремизму в России	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2018 «Управление проектами», Дагестанский	480		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						государственный педагогический университет, 72ч., 2019				
	Международное гуманитарное право	Серкеров Самур Эльмирович	по основному месту работы	канд. юрид. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	Повышение квалификации «Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», Дагестанский государственный педагогический университет, 72 ч., 2018 «Управление проектами», Дагестанский государственный педагогический	480		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						университет, 72ч., 2019				
	Юридическая педагогика	Гаджиева Патимат Даидбековна	по основному месту работы	доцент, канд.пед. наук, доцент	Высшее образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	Повышение квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						педагогический университет, 72ч., 2018				
	Юридическая психология	Муталимова Аида Магомедбеговна	по основному месту работы	доцент, канд.псих.наук, доцент	Высшее образование - специалитет, магистр по направлению педагогики и детской психологии, педагог-психолог	Повышение квалификации «Детская психология. Практическая психологическая помощь детям и подростка», Дагестанский государственный университет, 72 ч., 2020	450		21	
	Проблемы профилактики преступлений	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	«Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018	907		25	2

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Государственная служба и правонарушений в РФ	Марианов Алихан Абдулаевич	по основному месту работы	доцент, к.и.н., доцент	Высшее образование - специалитет, юриспруденция, юрист	«Противодействие коррупции», Дагестанский государственный педагогический университет, 20 ч., 2018	907		25	2
	Ознакомительная практика									
	Технологическая практика									
	Эксплуатационная практика									
	Научно-исследовательская работа									

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Педагогическая практика									
	Профессионально-квалификационная практика									
	Вожатская практика									
	Преддипломная практика									
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы									
	Правовые	Гаджиева	по основному	доцент,	Высшее	Повышение	917		21	

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							количество часов	доля ставки	стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на должностях педагогических (научно-педагогических) работников	стаж работы в иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	информационные системы	Патимат Даидбековна	месту работы	канд.пед. наук, доцент	образование - специалитет, Юриспруденция, учитель права	квалификации «Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС», Махачкалинский центр повышения квалификации, 72 ч., 2018 «Исследовательская деятельность в образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС», Московский государственный педагогический университет, 72ч., 2018				